

Số: 49 /QĐ -THCK

Cụ Khối, ngày 08 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công khai tài chính của Trường TH Cụ Khối
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH CỤ KHÔI

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở Giáo dục mầm non và cơ sở Giáo dục phổ thông công lập;

Thực hiện Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 15/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 04/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi thông tư số 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào thẩm quyền, chức năng của Hiệu trưởng quy định tại Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Thực hiện Quyết nghị của Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024 - 2025 họp ngày 05/10/2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai tài chính của trường Tiểu học Cự Khối.

Điều 2: Quy chế này áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà trường theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3: Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, Văn phòng và toàn bộ cán bộ, viên chức, nhân viên hợp đồng trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Phòng GD & ĐT Quận, (để báo cáo)
- Như Điều 3, (để thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Bích Liên

QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2024-2025

*(Kèm theo Quyết định số 49 /QĐ-THCK ngày 05 tháng 10 năm 2024
của Trường Tiểu học Cự Khối)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế công khai tài chính áp dụng đối với tất cả các nguồn thu chi phát sinh trong năm ngân sách tại trường.
2. Quy chế này áp dụng trong phạm vi đơn vị năm học 2024-2025.
3. Quy chế này áp dụng cho toàn bộ viên chức, giáo viên và nhân viên hợp đồng trong nhà trường.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

1. Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức trong việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được giao.
2. Thực hiện công khai tài chính nhằm nâng cao tính minh bạch và tính tự chịu trách nhiệm trong quản lý nguồn kinh phí.
3. Phát hiện và kịp thời và ngăn chặn các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính.
4. Đảm bảo sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 3. Nguyên tắc công khai

- Việc thực hiện công khai tài chính phải đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các nội dung trong lĩnh vực tài chính cần công khai, phù hợp với từng đối tượng cung cấp.

- Thông tin được công khai tại nhà trường theo Quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

- Đảm bảo yêu cầu bí mật nhà nước theo quy định hiện hành.

Điều 4. Hình thức và thời điểm

1. Hình thức công khai: đơn vị thực hiện công khai theo các hình thức sau:
 - a) Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị (thời gian niêm yết ít nhất là 90 ngày, kể từ ngày niêm yết), đồng thời công bố trong hội nghị cán bộ, viên chức của đơn vị.

b) Công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Thời điểm công khai: theo quy định tại Điều 10 Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

Chương II

THỰC HIỆN NỘI DUNG CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

Điều 5. Công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2015/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018

1. Đối tượng áp dụng:

- Đơn vị dự toán ngân sách
- Tổ chức được NSNN hỗ trợ

2. Nguyên tắc:

Đầy đủ, kịp thời, chính xác, đảm bảo yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định hiện hành.

3. Nội dung công khai:

3.1 Công khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước (Biểu số 2).

3.2 Công khai thực hiện dự toán thu – chi ngân sách quý, 6 tháng và năm (Biểu số 3).

3.3 Công khai quyết toán thu – chi ngân sách nhà nước năm (Biểu số 4).

4. Trách nhiệm công khai:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện công khai những nội dung đã quy định tại Điều 5

- Đối với các nội dung công khai tại 3.1 Hiệu trưởng ban hành quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định (theo biểu mẫu số 01 tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017)

- Đối với các nội dung công khai tại 3.2 Hiệu trưởng phê duyệt và công bố công khai ngân sách (theo biểu mẫu số 03 tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017).

- Đối với các nội dung công khai tại 3.3 Hiệu trưởng phê duyệt và công bố công khai ngân sách (theo biểu mẫu số 04 tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017) .

5. Hình thức công khai:

Được quy định tại điểm b khoản 1 Điều 15 Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25 tháng 06 năm 2015 “*Công bố tại kỳ họp, niêm yết, phát hành ấn phẩm, thông báo bằng văn bản, đưa trên trang thông tin điện tử, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng*”. Thủ trưởng đơn vị lựa chọn một trong các hình thức trên, đồng thời lập biên bản khi công khai và biên bản kết thúc đối với công khai bằng hình thức niêm yết.

6. Thời điểm công khai

- Công khai dự toán: Chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giám hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Công khai thực hiện dự toán thu – chi ngân sách quý, 6 tháng: Chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 6 tháng.

- Công khai báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước cả năm: Chậm nhất 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

- Công khai dự toán và công khai quyết toán: Chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 6. Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT (thay thế Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017)

1. Mục tiêu

- Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

2. Nguyên tắc thực hiện

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 và các quy định của pháp luật liên quan.

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời và dễ tiếp cận.

3. Nội dung công khai

Việc công khai thu, chi tài chính có 05 nội dung cần phải công khai, được quy định tại Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT cụ thể như sau:

3.1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định của pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo (Biểu 01): Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b) Các khoản chi phân theo (Biểu 01): Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ...; chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh

hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng...); chi khác.

3.2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm (Biểu 02): học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của các cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

3.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học (Biểu 03).

3.4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có) (Biểu 04)

3.5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

4. Cách thức công khai

- Có 04 cách thức công khai: công khai trên Cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục; niêm yết tại cơ sở giáo dục (áp dụng đối với cơ sở giáo dục mầm non, trường, lớp dành cho người khuyết tật chưa có cổng thông tin điện tử); phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới; các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

- Việc bố trí nội dung công khai trên Cổng thông tin điện tử do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

- Nơi niêm yết công khai phải bảo đảm thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động, người học, gia đình và các cá nhân liên quan tiếp cận thông tin. Trường hợp có nhiều tài liệu cần niêm yết, cơ sở giáo dục có thể niêm yết thông báo tóm tắt các nội dung công khai, kèm theo chỉ dẫn nguồn tài liệu, bảo đảm thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha học sinh vào tháng đầu tiên của khóa học, năm học mới.

5. Thời gian công khai

5.1. Thời điểm công khai

- Các nội dung công khai thu, chi tài chính tại Điều 5 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hàng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định của pháp luật thì phải cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Đối với giáo dục phổ thông phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh (nếu có) trước ngày thứ bảy của tuần trước.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề (Phụ lục I) trước ngày 30 tháng 06 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước

thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

5.2. Thời gian công khai

- Thời gian công khai trên Cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm, kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định mục 5.1 và mục 5.2, các cơ sở giáo dục phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành liên quan.

Điều 7: Công khai quản lý tài sản công

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 15/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

1. Nội dung công khai

- Mẫu số 09a-CK/TSC Công khai tình hình đầu tư xây dựng mua sắm, giao, thuê tài sản công

- Mẫu số 09b-CK/TSC công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp

- Mẫu số 09c-CK/TSC Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác

- Mẫu số 09d-CK/TSC Công khai tình hình xử lý tài sản công.

- Mẫu số 09đ-CK/TSC Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công.

- Thời điểm công khai vào đầu năm tài chính và khi có phát sinh điều chuyển, xử lý, thanh lý, mua sắm..

2. Thời gian công khai

- Thời gian công khai trên Cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm, kể từ ngày công bố công khai.

Điều 8: Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách

Thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Điều 9: Công khai Kết quả kiểm toán (nếu có)

Thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận.

3. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm trong thời hạn 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của Trường.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 10. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Điều 11. Quy chế này có 4 Chương 11 Điều; Ban Giám hiệu, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn, kế toán, các tổ trưởng tổ chuyên môn có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai của Trường cho Hiệu trưởng.

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi quy định trước đây trái với quy chế này đều được bãi bỏ. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.