

Số: 46 /KH-THCK

Cụ Khối, ngày 01 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	<i>*Tổ chức Chào mừng, kỉ niệm các ngày Lễ lớn của đất nước:</i> - Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) theo hướng dẫn tại công văn số 2896/SGDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội bằng các hình thức: viết tin bài, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, tuyên truyền trực quan, treo khẩu hiệu...	Trong tháng 11	GV TPT, GVCN	GV, NV toàn trường	Đ/c Bích
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).	Trong tháng 11	CBGVNV, HS	Công đoàn	Đ/c Bích
3	- Tăng cường tuyên truyền kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: duy trì thường xuyên chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong tháng 11	GV TPT, GVCN	HS	Đ/c Bích
4	- Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.	Ngày 12 tháng 11	GVCN & HS khối 3	GVCN, HS	Đ/c Bích
5	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.	Thường xuyên	NV y tế, CBGVNV, HS	GVCN, HS	Đ/c Bích

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	- Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.				
6	- Đẩy mạnh tuyên truyền tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt” theo công văn số 3577/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội.	Trong tháng 11	GV TPT	GVCN	Đ/c Bích
7	- Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo công văn số 3595/SGDDĐT-VP ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT và kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong tháng 11	GV TPT	GVCN	Đ/c Bích
8	- Tăng cường công tác tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025 theo công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Trong tháng 11	GV TPT	GVCN	Đ/c Bích
9	-Tuyên truyền kỉ niệm 60 năm chiến thắng Bình Giã (02/12/1964-02/12/2024) theo hướng dẫn số 154-HD/BTGQU ngày 22/10/2024 của Ban tuyên giáo Quận ủy.	Trong tháng 11	GV TPT	GVCN	Đ/c Bích
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Thực hiện quy trình quản lí sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Hàng ngày	Đ/c Miên	GVCN	Đ/c Liên
2	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024; bổ sung, cập nhật số liệu PCGD năm 2024	Trong tháng 11	Đ/c Miên	GVCN	Đ/c Bích
III	Công tác chuyên môn				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	Công tác dạy và học				
1.1	<p>* Thực hiện quy chế chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5 ; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10. 	Trong tháng 11	BGH	TTCM GVCN TTCM GVCN khối 5 GVCN	Đ/c Bích
1.2	* Tham dự và tổ chức các chuyên đề (theo lịch của PGD)	Trong tháng 11	BGH, GV	TTCM GVCN	Đ/c Bích
-	<p>Tham dự các chuyên đề do cấp trên tổ chức: (theo kế hoạch)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề cấp thành phố: + GD KN công dân số (TH ĐTSĐ) - Chuyên đề cấp Quận: + GD KN xử lý các tình huống xảy ra nơi công cộng (Ngọc Lâm - Bò Đề - Gia Thụy) + Mĩ thuật 5 (Phúc Lợi - Vũ Xuân Thiều) + Tiếng Việt 5 (Thượng Thanh - Giang Biên) + Khoa học 5 (Bò Đề - Ngọc Lâm) 	Theo lịch của PGD	BGH, GV, HS (trực tuyến) BGH, GV, HS (trực tuyến) Đ/c Bích, P.Anh Đ/c Bích, Ly Đ/c Bích, Loan		Đ/c Bích
-	<p>Tổ chức các chuyên đề cấp trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các chuyên đề sau khi đi dự (CĐ quận, thành phố) - Triển khai các chuyên đề cấp trường: - Môn Tiếng Việt lớp 1 	Trong tháng 11 Tuần 9	GV đi dự Đ/c Hiền	Tổ CM Tổ CM	Đ/c Bích Đ/c Bích

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	- Môn Lịch sử - Địa lý lớp 5	Tuần 9	Đ/c Loan		
1.3	<p>* Tham gia các cuộc thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT. - Tổ chức giải Thể thao cho học sinh tiểu học cấp trường theo các môn do Sở GDĐT tổ chức và các môn theo đặc điểm nhà trường - Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên -Hà Nội cấp trường, có thể kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gửi tranh chấm ở cấp quận. (theo hướng dẫn PGD) 	<p>Theo lịch bắt thăm (ngày 04/11)</p> <p>Trong tháng 11</p>	<p>Đ/c Hạnh Đ/c Nga</p> <p>Đ/c Phương Anh</p>	<p>BGH, các tổ CM, HS lớp 2A3, 4A3</p> <p>TPT, GVCN</p>	Đ/c Bích
2	Các hoạt động khác:				
2.1	- Đăng kí lịch và tổ chức cho học sinh tham quan cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 425/KH-UBND ngày 22/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Ngày 13/11(Đi đình Thổ Khối và Đền Trần Vũ)	BGH	GVCN&H S khối 3	Đ/c Bích
2.2	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Ngày 04/11	TPT	GVCN&H S	Đ/c Bích
3.	Kiểm tra nội bộ:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
-	KT rà soát, đánh giá thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của khối 1 đến khối 5 và tổ BM	Tuần 1,2	HT, PHT, TTCM	TTCM	Đ/c Liên
-	KT hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính	Tuần 3	HT, PHT, CTCĐ	Đ/c Hương, Miên, tổ VP	Đ/c Liên
-	KT thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: 01 GV (đ/c Nguyệt)	Tuần 4	HT, PHT, TTCM tổ 4	Đ/c Nguyệt	Đ/c Bích
IV.	Công tác quản lý				
1	Nhà trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5.	Trong tháng 11	BGH	Các tổ chuyên môn	Đ/c Liên
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Chú ý thực hiện theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội.	Trong tháng 11	Ban KTNB	Các bộ phận	Đ/c Liên
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Trong tháng 11	Ban thực hiện QCDC	Các bộ phận	Đ/c Liên
4	Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. Khắc phục	Trong tháng 11	BGH	Các bộ phận	Đ/c Liên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	các tồn tại được chỉ ra qua kiểm tra của Đoàn kiểm tra VS ATTP, bếp ăn bán trú của quận.				
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả.	Trong tháng 11	BGH	Các bộ phận	Đ/c Liên
6	Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất.	Trong tháng 11	BGH	CBGV	Đ/c Liên
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	- GTS tháng 11 theo chủ đề “ <i>Biết ơn thầy cô giáo</i> ”. - HDHS đọc sách theo chủ đề.	Tuần 1/11	Đ/c Thuý	GVCN, HS	Đ/c Bích
2	- HDHS làm bài thu hoạch giới thiệu sách. - Tổng hợp bài thu hoạch của HS.	Trong tháng 11	Đ/c Thuý	GVCN, HS	Đ/c Bích
3	- Lập danh mục SGK, SNV, STK của GV - Cập nhật phần mềm thư viện.	Trong tháng 11	Đ/c Thuý		Đ/c Bích
4	- Làm báo cáo HĐ thư viện tháng 11, XDKH tháng 12 gửi BGH. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách TV.	Tuần 3,4/11	Đ/c Thuý		Đ/c Bích
5	- Làm Biên bản tự kiểm tra thư viện về PGD. - Đăng kí danh hiệu thư viện về PGD	Trước ngày 27/11	Đ/c Thuý	NVVP	Đ/c Bích
6	- Phục vụ GV mượn trả đồ dùng. - Lập danh mục đồ dùng các khối lớp, tổ bộ môn	Trong tháng 11	Đ/c Thuý	GVCN, GV tổ BM	Đ/c Bích
7	- Kiểm tra việc SDDD của GV. - Tổng hợp việc sử dụng ĐD của GV	Trong tháng 11	Đ/c Thuý	GVCN	Đ/c Bích
8	Cập nhật sổ sách đồ dùng.	Tuần 3,4/11	Đ/c Thuý		Đ/c Liên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Cúm mùa cho học sinh toàn trường.	4/11/2024	Đ/c Hương	TPT	Đ/c Bích
2	Kiểm tra VSATTP và công tác bán trú.	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đại diện bên cty com	Đ/c Bích
3	Thực hiện công tác bán trú.	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Nghĩa	Đ/c Bích
4	Hoàn thành hồ sơ sổ sách, phát động phong trào ủng hộ của cấp trên, làm báo cáo theo đúng thời gian quy định.	Trong tháng 11	Đ/c Hương	Đ/c Miên	Đ/c Bích
5	Chuẩn bị cho buổi mít tinh 20/11.	20/11/2024	Đ/c Hương	TPT, GVCN, LC	Đ/c Bích
6	Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan.	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Miên	Đ/c Liên
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường	Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Hương	GVCN, LC, TPT	Đ/c Bích
8	Vào sổ học sinh mắc bệnh trong đợt khám sức khỏe toàn trường.	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Nghĩa	Đ/c Bích
VII	Công tác công đoàn:				
1	- Phối hợp với nhà trường tổ chức cuộc thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp quận (theo lịch PGD)	Trong tháng 11	Đ/c Hiền	BCH CĐ	Đ/c Liên
2	- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11	Trong tháng 11	Đ/c Hiền	BCH CĐ	Đ/c Liên
3	Thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật ĐVCD trong tháng	Trong tháng 11	Đ/c Hiền	BCH CĐ	Đ/c Liên
VIII	Công tác kế toán, văn thư.				
1	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 10/2024 tại kho bạc và đối chiếu ngân sách 11 tháng	10/11/2024	Đ/c Miên		Đ/c Liên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
2	- Xây dựng dự toán tiền lương năm 2025	27/10/2024	Đ/c Miên		Đ/c Liên
3	Hồ sơ nâng lương tháng 11 năm 2024	1/11/2024	Đ/c Miên		Đ/c Liên
4	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: + Bám sát vào KH công khai + Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu	Theo KH	Đ/c Miên		Đ/c Liên
5	Xây dựng thông báo thu tháng 11/2024; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	10/11/2024	Đ/c Miên	Đ/c Hương, GVCN	Đ/c Liên
6	- Hoàn thành bảo hiểm y tế cho học sinh lớp 2-5: + Phối hợp với GVCN sửa thông tin chính xác cho HS (nếu sai)	Trước ngày 31/11/2024	Đ/c Miên	Đ/c Hương, GVCN	Đ/c Liên
7	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Lương và tăng giảm BHXH, thực hiện các quyền lợi chính sách của CBGVNV đảm bảo theo QCCTNB + Phối hợp với đ/c PHT tính tiết dạy, các chế độ kiêm nhiệm cho GV theo quy định đảm bảo tiến độ đề ra	Trước ngày 10/11	Đ/c Miên	Đ/c Bích	Đ/c Liên
8	- Hoàn thành thanh quyết toán các khoản chi tháng 11: + Thống nhất HS thanh toán các bộ phận trước khi thực hiện nhiệm vụ nhà trường giao + Chậm nhất sau 5 ngày hoàn thành mua sắm, thanh toán... + Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 5 ngày thanh toán : MH, CSBT, TA	Hàng ngày Trước ngày 31/11	Đ/c Miên	Các bộ phận	Đ/c Liên
9	Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.	Hàng ngày Hàng ngày Thứ năm hàng tuần	Đ/c Miên	Đ/c Nghĩa	Đ/c Liên
10	Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Miên	Đ/c Nghĩa	Đ/c Liên
11	Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định. Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời.	Hàng ngày	Đ/c Miên	Đ/c Nghĩa	Đ/c Liên
IX	Công tác thủ quỹ				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 10	Đ/c Hương		Đ/c Liên
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tổ chức chương trình “Hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 9/11”.	04/11	Đ/c Ngoan	CBGVNV, HS	Đ/c Bích
2	Phối hợp tổ chức cho HS khối 3 tham quan lịch sử địa phương Đình Thổ Khối và Đền trấn Vũ	13/11	Đ/c Ngoan	GVCN khối 3	BGH
3	Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam với các cuộc thi dân vũ, văn nghệ, vẽ tranh, làm thiệp và viết về thầy cô, mái trường.	11-17/11	Đ/c Ngoan	GVCN, GVAN, GVMT	Đ/c Bích
4	Phối hợp với nhà trường tổ chức lễ kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	20/11	Đ/c Ngoan	CBGVNV	Đ/c Bích
5	Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.	Trong tháng 11	Đ/c Ngoan	GVTD	Đ/c Bích
6	Duy trì tập thể dục đầu giờ và tập thể dục giữa giờ theo hướng dẫn của bộ giáo dục.	Hàng ngày	Đ/c Ngoan	GVCN	Đ/c Bích
X	Công tác thông tin báo cáo:				
1	- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	VP	Đ/c Liên

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2024 của trường TH Cự Khối. BGH yêu cầu CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết.

*** Nơi nhận**

- PGD: để báo cáo;
- Các bộ phận: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Liên