

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC CỤ KHỐI

Số 36/BC-THCK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cụ Khối, ngày 25 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	- Chào mừng, kỉ niệm các ngày Lễ lớn của đất nước: - Thực hiện kế hoạch số 359/KH – UBND ngày 15 tháng 8 năm 2024 của UBND quận Long Biên tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, thể thao: Kỷ niệm 79 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945 – 19/8/2024) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024); Nhà trường trang trí trực quan, khẩu hiệu; tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, văn nghệ, thể thao trong giáo viên và học sinh.	Trong tháng 9	GV TPT, GVCN	- Treo 01 khẩu hiệu ở cổng trường - Tuyên truyền ý nghĩa 2/9 trên cổng TTĐT, phát thanh trên loa.	
2	- Triển khai các hoạt động theo kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên.	Trong tháng 9	CBGVNV, HS	-Triển khai tháng an toàn giao thông trong giờ chào cờ và trong các tiết học. - Đăng tải thông tin trên cổng TTĐT.	
3	- Tuyên truyền đơn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên cài đặt và tạo lập tài khoản ứng dụng eTaxmobile và ứng dụng iHanoi.	Trong tháng 9	VP	100% CBGVNV tham gia đầy đủ, tổng số : 44 đồng chí.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
4	- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS; triển khai chiếu phóng sự “Đề không còn nỗi đau do hỏa hoạn” do Công an thành phố biên soạn cho CBGV và học sinh xem vào sau ngày khai giảng năm học mới.	Trong tháng 9	NV y tế CBGVNV, HS	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT. - Vệ sinh môi trường đảm bảo phòng chống dịch bệnh. Không có trường hợp mắc bệnh. - Đã tuyên truyền kịp thời sau buổi lễ khai giảng, 100% CBGV,NV và HS được xem video, tài liệu tuyên truyền trên lớp học.	
5	- Tuyên truyền và thực hiện đảm bảo an ninh an toàn trường học, phòng chống cháy nổ theo công văn số 2572/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 22/7/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng 9	VP	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT. Tổ BV thường xuyên tuần tra đảm bảo an ninh an toàn trường học.	
6	- Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2024... bằng các việc cụ thể: - Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường. - Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc” do Phòng GD-ĐT ban hành	Trong tháng 9 Hàng tuần Thường xuyên	CB GVNV, HS	- GV tích cực rèn nề nếp, nội quy lớp học - 100% HS được giáo dục và thực hiện tốt thói quen chào thầy cô và khách đến trường bằng động tác: khoanh tay - mỉm cười - cúi chào (linh hoạt). Thực hiện mọi nơi, mọi lúc + Tổ chức tuyên truyền ATGT dưới hình thức sân khấu hoá vào giờ chào cờ + Tuyên truyền tới 100% HS, CBGVNV thực hiện ATGT, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật an toàn giao thông + 100% CBGVNV và HS có ý thức chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV- HS. + Tuyên truyền tới 100% CBGVNV không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần:	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				- Không thả bóng bay trong Lễ khai giảng, hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng 1 lần (chai nước nhựa, nilon ...) trong các hoạt động của nhà trường. + Tổ chức các hình thức dạy học theo mô hình "Trường học hạnh phúc"	
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Công tác phổ cập giáo dục: - Phối hợp thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Trong tháng 9	Đ/c Miên	Nghiêm túc thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 đảm bảo tiến độ theo quy định.	
2	- Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Hàng ngày	Đ/c Miên	- Trong tháng có 02 học sinh chuyển đi.	
3	- Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2024 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới.	Hàng ngày	GVCN	Không có HS phải rèn luyện trong hè GVCN thường xuyên giúp đỡ HS gặp khó khăn trong học tập của lớp. Trong dịp khai giảng năm học mới 8 HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đã được nhà trường tặng mỗi bạn 1 bộ đồng phục trị giá 180.000đ/1 bộ; 12 bạn có hoàn cảnh khó khăn được công ty SX dịch vụ Hương Quỳnh trao học bổng trị giá 500.000đ/1 bạn; Công ty Thực phẩm Minh Thoa tặng 400.000đ/1 bạn.	
III	Công tác chuyên môn				
1	- Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường theo quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. Kết thúc tuần học thứ nhất ngày 13/9/2024. Sau khai giảng nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập	Trong tháng 9	BGH	- Thực hiện đúng theo HD của SGD và phòng GD&ĐT + Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ATGT, phòng tránh TNNT, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	thể, giáo dục ATGT, phòng tránh TNNT, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh.				
2	- Ổn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.	Trong tháng 9	BGH	- Đã sắp xếp biên chế các lớp đồng đều sĩ số, đảm bảo không có số chênh lệch cao HS trong cùng khối. - BGH đã họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1	
3	- Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD & ĐT.	Trong tháng 9	VP	- Các khối lớp đã hoàn thành tổ chức cán bộ lớp. - Đã điều tra cơ bản HS, nắm vững HS có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo. - HS khuyết tật học hòa nhập có hồ sơ theo dõi riêng, đánh giá theo TT 39/2009/TT BGD & ĐT. (3 HS lớp 1A5; 1A6 và 2A3).	
4	- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GDĐT Long Biên theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM. Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khóa biểu, phân công chuyên môn Phòng GDĐT ngày 09/9/2024.	Trước ngày 09/9	GVCN GVBM	- BGH hoàn thành việc xây dựng kế hoạch giáo dục trường, KH công tác chuyên môn.	
5	- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.	Trong tháng 9	GVCN GVBM	- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: GVCN thực hiện SHCM theo lịch nhà trường 2 lần/tháng (Khối 1, 3: tuần lẻ; Khối 2, 4, 5 và nhóm bộ môn: tuần chẵn).	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
6	- Tham gia các chuyên đề cấp thành phố và tổ chức chuyên đề cấp quận (theo lịch của Sở GDĐT). Chủ động thực hiện các chuyên đề đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường.	Theo lịch PGD	GVCN GVBM	- Các tổ hợp, đề xuất thực hiện CĐ cấp trường theo khối.	
7	- Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường.	Trong tháng 9	GVCN GVBM khối 5	- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh. - Nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn. - Thực hiện các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra - đánh giá học sinh phù hợp. - Tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh. - Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, trong đó quan tâm nâng cao hiệu quả giảng dạy các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh. - Tổ chức khảo sát chất lượng HS đầu năm.	
IV.	Công tác quản lý				
1	- Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 372/KH – UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 về việc tổ chức Lễ Khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024 – 2025. Thực hiện chương trình tuần học thứ nhất từ 09/9/2024 (thứ Hai) theo quy định tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà	Theo lịch trong tháng 9	BGH, TPT, GV	- Xây dựng triển khai KH khai giảng đến 100% CBGVNV và HS. - BGH chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung khai giảng và triển khai nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025. - Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2024-2025. - Thực hiện chương trình tuần học thứ nhất từ 09/9/2024 (thứ Hai) theo quy định tại Quyết định số 4354/QĐ-	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.			UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội.	
2	- Ôn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. BGH nhà trường tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.	Trong tháng 9	BGH	- Ngay từ đầu năm học: HS đã có nề nếp ổn định nề nếp; GV và HS thực hiện dạy học nghiêm túc, đảm bảo chất lượng. BGH tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.	
3	- Nhà trường xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm khi có văn bản của UBND quận mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm, học thêm sai quy định. Lập và công khai sổ điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.	Trong tháng 9	D/c Miên	- Nghiêm túc thực hiện theo đúng chỉ đạo của UBND Q, PGD&ĐT. Sau khi được UBND quận phê duyệt tờ trình về các khoản thu, nhà trường sẽ triển khai tới toàn thể CBGVNV, CMHS (tại buổi họp CMHS đầu năm Thực hiện nghiêm túc để không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và cho GV kí cam kết không dạy thêm học thêm. - Đã lập và công khai sổ điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng.	
4	- Quản lý việc đưa đón, vận chuyển học sinh theo hướng dẫn của công văn số 4796/SGTVT – QLVT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Sở Giao thông vận tải Hà Nội về việc tăng cường quản lý hoạt động vận chuyển, đưa đón học sinh bằng xe ô tô trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Trong tháng 9	BGH	- Nhà trường không có dịch vụ đưa đón học sinh bằng xe ô tô.	
5	- Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Trong tháng 9	D/c Thủy	- Đã rà soát bổ sung sách báo, truyện và sửa chữa thiết bị điện tử.	
6	- Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.	Trong tháng 9	D/c Hương	- Nhà trường đã tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				- Số học sinh đăng kí tham gia bán trú trong tháng 9: 701 học sinh.	
7	- Triển khai thu –nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 521/BHXH – TST ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2024 – 2025, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.	Trong tháng 9	D/c Miên	- Đã triển khai thu –nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 521/BHXH – TST ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2024 – 2025 đối với HS lớp 1, 100% CBGVNV đã thực hiện cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID	
8	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025: - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia, thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.	Tuần 3 của tháng 9	BGH, d/c Miên, GVCN	Nhà trường dự kiến tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025 vào tuần 3 của tháng 9 (20/9/2024). Tại buổi họp CMHS, nhà trường đã dự kiến triển khai các nội dung sau: - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh. - Tuyên truyền tới CMHS: TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền tới CMHS: Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia: - Nhà trường triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.	
9	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường và thực hiện theo kế hoạch của nhà trường, trọng tâm kiểm tra các nội dung mới của năm học (<i>giảng dạy kỹ năng công dân số, xây dựng trường học hạnh phúc, ứng dụng</i>	Trong tháng 9	BGH	- Nhà trường đã triển khai xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường và thực hiện theo kế hoạch của nhà trường, tập trung vào nội dung trọng tâm kiểm tra các nội dung mới của năm học	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	<i>chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn, giảng dạy chương trình lớp 5 ...)</i>				
10	- Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận đã tổ chức. (<i>quản lý hồ sơ chuyên môn, xây dựng trường học hạnh phúc, đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn, hoạt động tư vấn tâm lý học đường...</i>)	Theo lịch PGD	BGH	- Đã triển khai đầy đủ và kịp thời các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận đã tổ chức đến toàn bộ CBGVNV nhà trường.	
11	- Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lý. Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Theo lịch PGD	VP	- Thiết lập HS quản lý trang Website của nhà trường, rà soát thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lý. Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT.	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	- Tiếp tục bổ sung SGK, SNV, STK còn thiếu của GV và HS. - Xử lý nghiệp vụ TL mới bổ sung. Tiếp tục phục vụ GV toàn trường mượn sách đầu năm.	Trong tháng 9	Đ/c Thuý	-Hoàn thành việc bổ sung sách cho GV để phục vụ cho công tác giảng dạy. Đã bổ sung thêm 138 cuốn STK lớp 4,5. - Hoàn thành việc xử lý nghiệp vụ và cho GV mượn sách bổ sung.	
2	Họp thành lập tổ CTTV, công bố lịch làm việc của tổ và lịch đọc sách của HS.	Tuần 2/9	BGH, Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành buổi họp thành lập tổ CTTV vào 15h chiều ngày 05/9/2024.	
3	Tiếp tục xây dựng dự thảo KH HDTV năm học 2024-2025.	Trong tháng 9	Đ/c Thuý	-Tiếp tục xây dựng dự thảo KH HDTV năm học	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
4	GTS tháng 9 theo chủ đề “Chào mừng năm học mới - Mái trường mến yêu của em”	Tuần 3,4/9	Đ/c Thuý	- Đã Giới thiệu cuốn sách “Để mền phiếu lưu ký” trong giờ sinh hoạt dưới cờ ngày 23/9/2024	
5	Chuẩn bị các loại sổ sách cho năm học mới.	Trong tháng 9	Đ/c Thuý	- Có đầy đủ sổ sách TV phục vụ năm học	
6	Lập danh mục đồ dùng đăng ký mua bổ sung của các khối lớp. Nhận và bàn giao ĐD mới bổ sung về cho các khối lớp. Lập biên bản bàn giao đồ dùng.	Tuần 1,2/9	Đ/c Thuý	- Hoàn thành việc nhận và bàn giao đồ dùng, lập biên bản bàn giao ĐD cho các đ/c GVCN, GV tổ BM	
7	Họp thành lập tổ CTDD, công bố lịch làm việc của tổ.	Tuần 2/9	BGH, Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành buổi họp thành lập tổ CTDD vào 16h chiều ngày 05/9/2024.	
8	Tiếp tục xây dựng dự thảo KHHD công tác TBDD năm học 2024-2025	Trong tháng 9	Đ/c Thuý	- Tiếp tục xây dựng dự thảo KHHD công tác TBDD năm học	
9	Chuẩn bị các loại sổ sách đồ dùng cho năm học mới.	Trong tháng 9	Đ/c Thuý	- Có đầy đủ sổ sách ĐD phục vụ năm học	
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	- Chuẩn bị cơ sở thuốc thiết yếu theo đúng quy định.	Tuần 1	Đ/c Hương	- Đã chuẩn bị đầy đủ theo đúng quy định	
2	- Xây dựng kế hoạch Vệ sinh an toàn thực phẩm và Phòng chống dịch bệnh năm học 2024 - 2025 bám sát		Đ/c Hương	- Đã xây dựng và triển khai theo kế hoạch tới 100% CBCVNV và học sinh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	với kế hoạch TTYT. Bám sát vào các văn bản chỉ đạo, phù hợp với tình hình thực tế nhà trường	Trước ngày 5/9			
3	- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch đau mắt đỏ	Trong tháng 9	Đ/c Hương	Tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. - Dán bảng tin	
4	Kiểm tra VSATTP và công tác bán trú	Hàng tháng	Đ/c Hương	- Số lượng suất ăn đủ theo sĩ số đã báo - Đảm bảo VSATTP	
5	Thực hiện công tác bán trú	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Ký nhận cơm, lưu cơm theo đúng quy định	
6	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường	Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Hương	- 100% học sinh toàn trường tham gia tổng vệ sinh	
7	- Tổ chức HS đăng kí tham gia bảo hiểm y tế: + Công khai đủ các văn bản về BH y tế đến 100% CMHS + Thực hiện TT đến CMHS qua nhóm Zalo lớp, Web, bảng tin + Phát phiếu đăng kí nơi khám chữa bệnh ban đầu cho HS + Tổng hợp báo cáo về bảo hiểm	Hàng ngày Trước ngày 5/9 Theo lịch của BHXH	Đ/c Hương	- Đã triển khai đến 100% các lớp theo các nội dung chỉ đạo của cấp trên	
VII	Công tác công đoàn:				
1	Tặng quà học sinh KK nhân dịp trung thu, con CB, GV, NV nhân dịp trung thu.	Ngày 16/9 (Trước rằm TT)	Đ/c Hiền	Đã tặng quà học sinh KK nhân dịp trung thu Tổng số tiền: 1.600.000 đồng (Một triệu sáu trăm nghìn đồng) Tặng quà con CB, GV, NV nhân dịp trung thu: Tổng số tiền: 6.117.120 đồng (Sáu triệu một trăm mười bảy nghìn một trăm hai mươi đồng).	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
2	- XD, triển khai KH công đoàn năm học 2024 - 2025; + Bám sát kế hoạch chi đạo của Liên đoàn LD quận Long Biên	Trước ngày 15/9	Đ/c Hiền	XD, triển khai KH công đoàn năm học 2024 - 2025: Bám sát kế hoạch chi đạo của Liên đoàn LD quận Long Biên	
3	Thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật ĐVCD trong tháng	Theo thực tế	Đ/c Hiền	Thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật ĐVCD trong tháng theo thực tế.	
VIII	Công tác kế toán, văn thư.				
1	- Hướng dẫn GVHD hoàn thiện hồ sơ theo quy định ký hợp đồng lao động của phòng NV; + Triển khai công khai văn bản hướng dẫn đến 100% CBGVNV trong nhà trường + Hoàn thiện hợp đồng cho GV ký + Công khai kết quả thử việc của GVNV sau 1 tháng thử việc	Ngày 4/9 Ngày 8/9 Trước 30/9	Đ/c Miên	- Đã hoàn thành	
2	Phối hợp xây dựng dự thảo KH thu chi theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT	Theo lịch của PGD	Đ/c Miên	- Hoàn thành	
3	Chi lương và các khoản theo lương theo quy trình thanh toán nội bộ; thực hiện đảm bảo chi trả các khoản chi cho con người.	Ngày 11/09	Đ/c Miên	- Đã thực hiện	
4	Tổ chức cho HS đăng ký: bán trú, BHYT năm 2024 đối với lớp 1	Trước ngày 15/9	Đ/c Miên	- Hoàn thành, thực hiện công khai niêm yết	
5	- Hoàn thiện hồ sơ ký hợp đồng với các đơn vị đối tác: + Công ty TNHH Thực phẩm Minh Thoa + Công ty TNHH La Vie	Trước ngày 15/9	Đ/c Miên	- Thực hiện đúng kế hoạch	
6	Nhập danh sách HS trên phần mềm thu tiền theo quy định năm học 2024-2025	Trước ngày 5/9	Đ/c Miên	- Hoàn thành đúng tiến độ	
7	Thực hiện đối chiếu, công khai tiền gửi tháng 8/2024	10/09	Đ/c Miên	- Hoàn thành	
8	Thực hiện công khai theo quy định	10/09	Đ/c Miên	- Thực hiện công khai giảm tiết kiệm chi thường xuyên 5%	
9	Thông báo các khoản thu tạm thu trong tháng 9/2024	Ngày 20/09	Đ/c Miên	- Hoàn thành đúng tiến độ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
10	Rà soát hồ sơ bảo hiểm cho người lao động.	Thường xuyên	Đ/c Miên	- Điều chỉnh các đ/c được nâng lương tháng 9/2024,	
11	- Triển khai hướng dẫn các bộ phận lưu hồ sơ công việc năm học 2024 - 2025; + Bám sát vào tình hình thực tế của nhà trường, VP lập danh mục HS công việc, lấy ý kiến các bộ phận để hoàn thiện	Trước ngày 5/9	Đ/c Miên	- Đã hoàn thành	
12	Phối hợp xây dựng, ban hành quyết định giao giữ dấu, quy chế sử dụng dấu cho VP	Trước ngày 10/9	Đ/c Nghĩa	- Đã hoàn thành	
IX	Công tác thủ quỹ				
1	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 9	Đ/c Hương	Đã hoàn thành	
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Phối hợp với nhà trường phát động chủ đề năm học 2024 – 2025.	5/9	Đ/c Ngoan	- Đã phát động chủ đề năm học tới 100% CBGVNV và HS toàn trường	
2	Tuyên truyền, phát động tháng ATGT trong các tiết chào cờ đầu tuần	SHDC	Đ/c Ngoan	- Tuyên truyền vào lễ chào cờ đầu tuần 1 ngày 9/9/2024	
3	Tổ chức kí cam kết giữa gia đình và nhà trường về giáo dục ATGT cho học sinh	Trong tháng 9	Đ/c Ngoan	- Đã hoàn thành	
4	Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.	Hàng ngày	Đ/c Ngoan	- Học sinh thực tốt nếp sống thanh lịch, văn minh; “Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” khi gặp thầy, cô và khách vào trường	
5	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”; không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp...	Hàng ngày	Đ/c Ngoan	- Toàn trường tham gia thực hiện tốt các phong trào nhà trường phát động.	
6	Xây dựng tiết chào cờ lồng ghép các nội dung TT trong tháng dưới nhiều hình thức	Trong tháng 9	Đ/c Ngoan	- Đã hoàn thành	
7	Thành lập đội sao đỏ, đội xung kích năm học 2024 - 2025	Trong tháng 9	Đ/c Ngoan	- Đã thành lập đội Sao đỏ và đội xung kích với 40 thành viên	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
8	Ôn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp.	Hàng ngày	Đ/c Ngoan	Đã hoàn thành	
9	Thành lập các câu lạc bộ học sinh yêu thích	Trong tháng 9	Đ/c Ngoan	- Thành lập 6 CLB nâng cao và 2 CLB học tập được nhiều học sinh đăng kí tham gia	
10	Tổ chức tập thể dục và sinh hoạt tập thể đầu giờ	Hàng ngày	Đ/c Ngoan	- Tổ chức vào đầu giờ sáng thứ 3,4,5,6 hàng tuần	
X	Công tác thông tin báo cáo:				
1	- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	- Đã hoàn thành	
2	- Ủng Hộ đồng bào bị thiệt hại sau bão số 3	Trong tháng 9	BGH	- Toàn thể CBGVNV nhà trường ủng hộ về MTTQ quận Long Biên 6.000.000đ (Sáu triệu đồng); Ủng hộ về MTTQ phường Cự Khối 5.000.000đ (Năm triệu đồng); Hỗ trợ đồng chí Hoàng Anh nhân viên bảo vệ nhà trường 1.000.000đ (Một triệu đồng) do nhà đ/c Hoàng Anh bị ngập thiệt hại toàn bộ hoa màu (Táo, chuối, ổi). Tổng số tiền nhà trường ủng hộ là 12.000.000đ (Mười hai triệu đồng)	

*** Nơi nhận**

- PGD: để báo cáo;
- Các bộ phận: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Thị Bích Liên**