

Thạch Bàn, ngày 21 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 - Treo pano tuyên truyền “Mừng đất nước đổi mới, mừng Đảng Quang Vinh, mừng Xuân Giáp Thìn 2024”	Từ 31/01/2024	Đ/c Hiệp,	Trang trí khung cảnh trường học: Chăm sóc, thay thế các chậu hoa trước sân khấu và hành lang các lớp học, vườn hoa, .. chào năm mới 2024. - Treo băng zon chào mừng năm mới. - Tổ chức chương trình “Bánh chưng xanh – tết an lành” cho 100% HS toàn trường. HS được tìm hiểu về một số phong tục ngày Tết, tham gia các trò chơi dân gian và trải nghiệm gói bánh

	<p>- Tổ chức chương trình chào Xuân 2024, tổ chức cho HS toàn trường trải nghiệm gói bánh chưng – đón Tết an lành</p> <p>Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn.</p>			<p>chung.</p> <p>- Tặng 23 suất quà cho HS nghèo, HS khuyết tật và các gia đình chính sách, tổng kinh phí: 11.500.000 đồng.</p>
2	<p>Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường</p> <p>- Tuyên truyền trong các giờ học ngoại khoá, sinh hoạt dưới cờ.</p>	Hoàn thành theo lịch của PGD	Đ/c Tuấn	<p>- Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc đến 100% CBGVNV, HS và CMHS trong các buổi SH dưới cờ.</p> <p>- Triển khai dạy lồng ghép tới 100% HS trong tiết HS lớp và HĐTN</p>
3	<p>Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 303/PGDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên</p> <p>- Tổ chức lùi giờ học trong các ngày rét đậm</p> <p>- Rà soát kiểm tra cửa lớp, đảm bảo đủ ấm, tránh gió lùa</p>	Hàng tuần	Đ/c GVCN	<p>- Tổ chức tuyên truyền tới 100% HS và CMHS các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông qua Zalo các nhóm lớp, trên Fanpage trường.</p> <p>- Thực hiện cho HS nghỉ học phòng chống rét khi nhiệt dưới 10⁰C (02 ngày), kịp thời điều chỉnh chương trình dạy học, triển khai phương án dạy học online (01 buổi).</p>

				- Tổ chức lùi giờ học buổi sáng lúc 8h20 trong các ngày rét đậm (từ ngày 25/1 đến ngày 6/2/2024)
4	<p>Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền văn hoá nhận lì xì ngày Tết - Văn hoá giao tiếp - Phòng bạo lực học đường - Tổ chức kí cam kết không tàng trữ, vận chuyển sử dụng chất nổ, pháo trái quy định 	Trong buổi họp HĐSP, họp CMHS	Đ/c Hiệp	<p>Tổ chức tuyên truyền tới 100% CBGVNV, HS và CMHS các lớp về giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội. 100% GV, CMHS các lớp kí cam kết không tàng trữ, vận chuyển sử dụng chất nổ, pháo trái quy định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 01 buổi SHDC tuyên truyền văn hoá nhận lì xì ngày Tết, giao tiếp ứng xử, ... - CBGVNV và HS toàn trường nghi Tết an toàn, không để xảy ra các vụ việc.
5	Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ	Buổi họp HĐSP	Đ/c Phương	- Triển khai tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS các lớp qua các buổi họp HĐSP,

	<p>đạo công văn số 4639/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 20/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng công thông tin điện tử - Tuyên truyền qua nhóm zalo lớp 			đăng công TTĐT, Zalo các nhóm lớp.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quản lí chuyên cần của học sinh. (điểm danh trên Enetviet hàng ngày) - Tiếp nhận HS chuyển đi, chuyển đến theo đúng quy định. 	Hàng ngày	Đ/c Ngân	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy trình quản lý HS. 100% GVCN thực hiện điểm danh HS, cập nhật HS ăn bán trú trên Enet Viet - Hoàn thiện các thủ tục tiếp nhận HS chuyển đến, bàn giao hồ sơ HS chuyển đi vào các ngày thứ 2, 4, 6 hàng tuần. - HS chuyển đến: 2 HS - HS chuyển đi: 3 HS
2	Bồi dưỡng HS có KQ học tập còn yếu trong học kì 1, quan tâm tới HS có hoàn cảnh khó khăn	Hàng ngày	GV CN	Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng, phụ đạo HS theo KH.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: giảng dạy theo chương trình GD nhà trường và thời khóa biểu thực hiện khung thời gian năm học theo QĐ số Quyết định số 4354/QĐ- 		GV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện nghiêm túc quy chế CM, giảng dạy đúng chương trình và TKB. - Thực hiện nghi Tết và giảng

	UBND			đạy chương trình trong và sau nghỉ Tết đúng hướng dẫn. Tổ chức dạy bù các tiết, ngày nghỉ đầy đủ, phù hợp.
2	Thực hiện công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, các nhà trường cho học sinh nghỉ Tết từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 Tổng vệ sinh toàn trường Phối hợp với CMHS Hướng dẫn KNS cho HS trong dịp Nghỉ Tết, đảm bảo an toàn Thực phẩm, ATGT Phân công lịch trực Tết đảm bảo an toàn, vệ sinh trong các ngày nghỉ Tết	Sáng 3/1/2024 Trước 7/2/2024	BGH Đ/c Liễu	- CBGVNV và HS nghỉ Tết đúng quy định. - Phân công lịch trực của BGH rõ, đủ các ngày nghỉ. Bộ phận bảo vệ trực theo ca. Trường học đảm bảo an ninh, an toàn trong những ngày nghỉ Tết. - 100% CBGVNV tham gia 01 buổi tổng vệ sinh toàn trường.
3	Tham gia các cuộc thi	Theo lịch	Đ/c Ngân, P. Hiên	
3.1	<i>Tham gia các cuộc thi</i>			
3.2	Tham gia trưng bày CNTT cấp thành phố, nộp 2 SP đạt Giải Nhất CNTT dự thi	Theo lịch	Đ/c Hiên, Quỳnh	- Thực hiện đầy đủ các nội dung, nộp sản phẩm CNTT dự thi cấp TP theo quy định.
3.4	Tạo điều kiện cho HS lớp 5 tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp TP, thi TDTT theo điều động của PGD	Theo lịch của PGD và TP	Đ/c Nga, Trang TD	- 03 HS tham gia thi Olympic TA cấp quận đạt giải, trong đó 1 giải Nhì, 2 giải Ba. 01 HS tiếp tục dự thi cấp TP. - 4 HS tham gia thi TP các nội

	- Phối hợp với CMHS đưa HS tập luyện			dung: Aerobic, đá cầu, cờ vua
3.5	Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 4503/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội: - Tuyên truyền tới GVCN, CMHS - Chuẩn bị tiết mục văn nghệ dự thi	Theo lịch	GVCN	Các lớp đang tiếp tục triển khai
3.6	Triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. - Phối hợp với CĐ xây dựng KH, triển khai xét cấp trường (mỗi tổ giới thiệu 01 đồng chí, nộp báo cáo giải pháp về BGH) - Chọn 01 cá nhân GV dự xét cấp quận	Triển khai buổi họp HĐSP	Đ/c Phương	- Đang tiếp tục triển khai
3.7	Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024	Theo lịch của SGD		Đang triển khai
3.8	Tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện trên mạng internet	Theo lịch BTC	HS	HS tham gia tích cực. HS thi TNTV vòng thi Hương (cấp Huyện) có 159 HS đạt giải trong đó 33 giải Nhất, 51 giải Nhì, 43 giải Ba, 32 giải Khuyến khích.
4	Tổ chức chuyên đề tháng 02/2024			

	+ Địa lí 5A1: Một số nước ở châu Âu	Tuần 23	Đ/c Thanh Huyền	- Thực hiện có hiệu quả, đúng KH
	+ HĐTN 3A3: GD theo chủ đề: Bên mâm cơm	Tuần 23	Đ/c Mai	- Thực hiện vào ngày 22/2
	+ Mĩ thuật 4A6: Món ăn truyền thống (T1)	Tuần 23	Đ/c Linh MT	- Thực hiện trong tuần 24
	+ Toán 2A6: Khối trụ, khối cầu (Tiết 2)	Tuần 24	Đ/c Uyên Linh	- Thực hiện trong tuần 24
5	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:			
5.1	Bồi dưỡng HS lớp 5 - Căn cứ vào KQ Khảo sát kì 1 của PGD, Điều chỉnh nội dung bồi dưỡng nâng cao chất lượng HS lớp 5	Hàng ngày, hoàn thành trước 15/2	GV, HS khối 5	- Triển khai đầy đủ các nội dung bồi dưỡng theo KH. Điều chỉnh nội dung dạy học theo kết quả kiểm tra cuối học kì I.
5.2	Tổ chức cho HS khối 4 tham gia Olympic Toán (dành cho HS có năng khiếu) - Phối hợp với công ty Quảng ích xây dựng bài KT trên máy -Tổ chức khảo sát, đánh giá rút kinh nghiệm	Tuần 24	Đ/c Tuấn	- Chưa thực hiện, dự kiến trong tháng 3
5.3	Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM theo kế hoạch	Theo lịch	GVCN các khối được phân công	- Đang tiếp tục triển khai theo KH
5.4	Triển khai việc lựa chọn SGK lớp 5			
	Thành lập HĐ lựa chọn sách			- Thực hiện đúng KH
	Gửi Link thông tin SGK để GV nghiên cứu	Theo lịch		- 100% CBGVNV nhận được link thông tin SGK lớp 5 để

				nghiên cứu
	Tổ chức lựa chọn theo thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông	1 buổi/ tuần	TTTA- Languagelink	- Đang thực hiện theo hướng dẫn
	Tuyên truyền tới GV Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông	Buổi họp HĐSP	Đ/c Liễu	- Triển khai tới 100% CBGVNV toàn trường nắm bắt thông tin.
6	Sinh hoạt chuyên môn Tiếp tục duy trì lịch SHCM. Điều chỉnh lịch SHCM tuần 22 vào chiều ngày 5, 6 tháng 2 đối với tất cả các tổ CM. BGH thường xuyên KT việc thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.	Theo lịch	Các tổ CM	- 100% các tổ SHCM nghiêm túc, đúng lịch
IV	Công tác quản lí			
1	Công tác kiểm tra nội bộ			
1.1	KT chuyên đề công tác chủ nhiệm lớp GV khối 1,2,3	Tuần 23	Đ/c Phương, Giang	- Thực hiện đầy đủ đúng KH KTNB, lưu đầy đủ hồ sơ
1.2	KT chuyên đề: việc thực hiện thu chi kì 2 của	Tuần 24	Đ/c Tuấn,	Đang thực hiện

	các lớp		Vui	
1.3	Kiểm tra thường xuyên nề nếp học tập trước và sau Tết Nguyên Đán Giáp Thìn	Tuần 22,24	Đ/c Liễu, Phương, Tuấn, Hiệp	KT đúng KH, nề nếp HS ổn định
1.4	KT thường xuyên: thực hiện quy định về dạy thêm học thêm khối 2, 5	Tuần 23, 24	Đ/c Phương, Tuấn- PHT, đ/c Vui- TTND	Đang thực hiện
1.5	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán theo công văn số 4670/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/12/2023 và công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Theo lịch	GVCN	Thực hiện nghiêm túc các biện pháp theo hướng dẫn.
2	<p>Công tác phối hợp với công đoàn</p> <p>Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với CMHS tặng quà cho 20 HS (bánh chung và 500.000đ/ 1 suất) - Thăm hỏi tặng quà 3 gia đình GV là con Liệt sĩ, thương binh 	Trước 7/2/2024	BGH, CĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thăm hỏi, chúc tết 3 gia đình GV, NV thuộc diện chính sách (500.000đ/ 1 suất) - Tổ chức tặng quà 20 gia đình HS có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách (02 chiếc bánh chung và 500.000đ/ 1 suất) - Tổ chức gói bánh chung và tặng quà cho 100% đoàn viên công đoàn và người lao động đang làm việc tại trường (1 xuất quà trị giá 250.000 đ + 03 chiếc bánh chung/ 1 người)

				- Tổ chức gặp mặt đầu xuân, du xuân đảm bảo an toàn vui vẻ
3	Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: Xây dựng kế hoạch KĐCL năm 2024 Thành lập tổ KĐCL Họp và phân công nhiệm vụ	Trước 22.2.2024	Đ/c Liễu	Thực hiện đầy đủ theo KH
4	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2024: - Phát động chủ đề năm 2024: “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”. - Triển khai các hoạt động thực hiện,	Trước 15/01/2024	Đ/c Phương	Phát động chủ đề năm tới 100% CBGVNV, triển khai đầy đủ các hoạt động theo KH. - Đăng kí mô hình tại đơn vị
5	Triển khai khảo sát lấy ý kiến của CMHS về dự thảo thu kinh phí theo công văn số 340/SGDDĐT-KHTC ngày 01/2/2024	Hoàn thành trước 7/2/2024	GV, CMHS	Hoàn thiện đầy đủ các nội dung khảo sát. Gửi bảng tổng hợp báo cáo và phiếu lấy ý kiến (20 phiếu CBGVNV, 40 phiếu CMHS) đúng quy định.
6	Nộp biểu chỉ tiêu đăng kí thi đua bản cứng, bản mềm về PGD	6/2/2024	Đ/c Ngân	- Thực hiện nghiêm túc
7	Phân công lịch trực Tết Giáp Thìn 2024 gửi về PGD	Trước 6/2/2024	Đ/c Ngân	- Thực hiện phân công lịch trực Tết đầy đủ, đúng quy định.
8	Tổ chức tổng vệ sinh, niêm phong phòng học bàn giao tài sản trước khi về nghỉ Tết	Ngày 7/2/2024	Ban chỉ đạo CSVC	- Thực hiện đúng KH
9	Giới thiệu sách tháng 02: Đội thiếu niên du	Trong tháng 2,	Đ/c Tâm	- CB thư viện phối hợp CTV

	kịch Thành Huế, tác giả Văn Tùng, nhà xuất bản Kim Đồng.	tuần 23		4A5 giới thiệu sách tháng 2, cuốn sách: Đội thiếu niên du kích Thành Huế, tác giả Văn Tùng, nhà xuất bản Kim Đồng đúng theo KH. Có 15 bài thu hoạch có giá trị.
10	Đánh giá CBGVNV tháng 2	Trước ngày 24/02/2024	BGH	Đang thực hiện đúng quy định
11	Xây dựng đề án vị trí việc làm theo HD của phòng Nội vụ	Trước 22/2/2024	Đ/c Liễu	Đã thực hiện theo kế hoạch

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
TIỂU HỌC
ĐOÀN KẾT
 Nguyễn Thị Liễu