

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS				
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) Tổ chức Ngày Hội thiếu nhi vui khỏe (có kế hoạch riêng)	Tuần 3 tháng 3	HS có năng khiếu	GV tổ bộ môn, GVTPT	BGH
2	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2024) - Tổ chức gặp mặt các gia đình đoàn viên công đoàn. Tổ chức thi nấu ăn các tổ đoàn viên công đoàn	Ngày 2/3/2024	BCHCĐ	Toàn trường	Đ/c Phương
3	Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh	Buổi họp HĐSP	Đ/c Liễu		Đ/c Liễu
4	Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các	Trong buổi họp HĐSP, trên zalo	Đ/c Tuấn	Đ/c Hiệp	Đ/c Liễu

	nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn				
5	Tuyên truyền thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”	Buổi họp HĐSP	Đ/c Liễu	BGH	Đ/c Liễu
6	Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội, các văn bản về chương trình SGK lớp 5	Buổi họp HĐSP, fapage	Đ/c Tuấn	Đ/c Hiệp	Đ/c Liễu
7	Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa	Hàng tuần	GVCN	Đ/c Vân Anh	Đ/c Phương
II	Công tác chuyên môn				
	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1	- Thực hiện quản lý chuyên cần của học sinh. (điểm danh trên Enetviet hàng ngày) - Tiếp nhận HS chuyển đi, chuyển đến theo đúng quy định.	Hàng ngày	Đ/c Ngân	GV, NV của trường	Đ/c Tuấn
	Bồi dưỡng HS có hoàn cảnh khó khăn	Hàng ngày	GV CN		Đ/c Tuấn
2	Công tác dạy và học				
2.1	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định				

	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: giảng dạy theo chương trình GD nhà trường và thời khóa biểu thực		GV toàn trường	HS toàn trường	Đ/c Liễu
2.2	Thực hiện kiểm tra định kì giữa kì 2 các môn Toán, Tiếng Việt Khối 4,5	Tuần 27	GV, HS khối 4, 5	BGH	Đ/c Liễu
	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học	Hoàn thành chậm nhất tuần 27	GV toàn trường	Đ/c Tuấn, Phương	
	Đối với khối lớp 5 theo hướng dẫn tại điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Hoàn thành chậm nhất tuần 27			
2.3	Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5, chuẩn bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội	Theo lịch	GV được phân công	BGH	Đ/c Liễu
2.4	Tham gia các cuộc thi	Theo lịch	Đ/c Ngân, P. Hiền		Đ/c Phương
2.4.1	Đối với giáo viên: Tham gia trưng bày CNTT cấp thành phố	Theo lịch	Đ/c Hiền, Quỳnh	Đ/c Tuấn, Phương	Đ/c Liễu

	Chuẩn bị tư liệu, tham luận theo phân công của PGD và cụm chuyên môn				
	Hoàn thiện tham luận với nội dung: Việc thực hiện Giáo dục STEM trong tổ chức hoạt động dạy học	Trước 3/3/2024	Đ/c Phương	Đ/c Ngân VP	Đ/c Liễu
	Rà soát hồ sơ báo cáo chọn 01 GV tham gia báo cáo cấp quận bình xét Nhà giáo tâm huyết sáng tạo cấp cụm.	Trước 31/3	Đ/c Phương, Tuấn, Yên	TTCM, đ/c Hiệp, Hoa Tin	Đ/c Liễu
2.4. 2	Các cuộc thi của HS: Hoàn thiện các bài dự thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 4503/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội:	Theo lịch	GVCN	Đ/c Ánh, Tâm, Linh MT	Đ/c Phương
	Bồi dưỡng học sinh tham gia vòng thi cấp thành phố Olympic Tiếng Anh năm học 2023-2024 theo công văn số 291/PGDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Hàng ngày	Đ/c Nga	Nhóm GV tiếng Anh	
	Tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện trên mạng internet	Theo lịch BTC	HS	GVCN	Đ/c Phương
	Phân công GV đưa đón và hỗ trợ HS tập luyện tham gia Hội khoẻ Phù Đổng cấp Thành phố	Theo lịch	Đ/c Trang, Hiệp, Vân Anh	GVCN	Đ/c Tuấn

	Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDDĐT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Theo lịch	GVCN	Đ/c Hiệp	Đ/c Tuấn
	Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)	Theo lịch	Đ/c Tâm	GVCN, đ/c Hiệp	BGH
	Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khoẻ (Có KH riêng)	Tuần 2,3 tháng 3	Đ/c Hiệp	GV bộ môn	BGH
2.5	Triển khai cuộc thi tìm hiệu “70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm ngày mở đường mòn Hồ Chí Minh	Theo lịch	GV toàn trường, HS khối 4,5		Đ/c Tuấn
2.6	Tổ chức chuyên đề tháng 3:				Đ/c Liễu
	- GDTC 3A1: Làm quen phối hợp dẫn bóng 1 tay di chuyển về trước đến vạch dẫn bóng tại chỗ	Tuần 26	Đ/c Vân Anh	GV GDTC	Đ/c Tuấn
	- LT&C: Mở rộng vốn từ: Truyền thống	Tuần 26	Đ/c Phương Hiền	GV khối 5	Đ/c Tuấn
	- Khoa học 5A1: Trồng cây trong vỏ trứng (STEM)	Tuần 27	Đ/c Thanh Huyền	GV khối 5	Đ/c Tuấn
	- Toán 2A5: Khối trụ, khối cầu (STEM) + Mời trường tiểu học Hoàng Kim huyện Mê Linh tham dự + Tổ chức trao đổi chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm	Tuần 28	Đ/c Tâm Anh	GV khối 2 Các tổ chuyên môn	Đ/c Phương, Tuấn

	+ Tổ chức Ngày hội Stem, giới thiệu sản phẩm Stem năm 2024				
	- Chính tả 1A5: Cô giáo với mùa thu	Tuần 28	Đ/c Trâm	GV khối 1	Đ/c Phương
	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:				
2.7	Tổ chức cho HS khối 4 tham gia Olympic Toán cấp trường (dành cho HS có năng khiếu) - Phối hợp với công ty Quảng ích xây dựng bài KT trên máy -Tổ chức khảo sát, đánh giá rút kinh nghiệm	Tuần 24	Đ/c Tuấn	BGH	Đ/c Liễu
2.8	Sinh hoạt chuyên môn Tiếp tục duy trì lịch SHCM. BGH thường xuyên KT việc thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.	Theo lịch	Các tổ CM		Đ/c Phương, Tuấn
III	Công tác quản lí				
1	Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra chuyên đề				
1.1	KT công tác sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học lớp 1	Tuần 25	Đ/c Phương, Hồng	GVCN khối 1,2,3	Đ/c Liễu
1.2	KT việc triển khai kế hoạch nâng cao chất lượng HS lớp đại trà lớp 4,5	Tuần 25	Đ/c Tuấn, Giang		Đ/c Liễu
2	KT TX: thực hiện nhiệm vụ của PHT (đ/c Phương)	Tuần 27	Đ/c Liễu	Đ/c Phương	Đ/c Liễu

3	Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024	Hàng ngày	Toàn trường		BGH
4	Rà soát triển khai tự đánh giá CLGD theo kế hoạch	Theo lịch	Tổ kiểm định		BGH
5	Công tác phối hợp với công đoàn Tổ chức chu đáo gặp mặt gia đình đoàn viên công đoàn, tặng quà GV, NV nữ	Trước 7/2/2024	BGH, CĐ		Đ/c Liễu
6	Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (<i>tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/</i>) - Giao GVCN thông báo tới CMHS - Chuẩn bị đủ giấy tờ hợp lệ, điều chỉnh thông tin đúng với thực tế - Thống kê báo cáo theo quy định	Theo lịch	GVCN lớp 5	Đ/c Tuấn	Đ/c Tuấn
7	Điều tra số trẻ sinh năm 2018 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh lớp 1	Theo KH riêng của PGD	Tổ điều tra TS	BGH	Đ/c Liễu
8	Đánh giá chuyên nghiệp quý 1/ 2024, đánh giá GV, NV tháng 3	Trước 25/3/2024	Viên chức toàn trường		Đ/c Liễu
7	Tập huấn nghe GT SGK lớp 5 (Theo DS)	Ngày 9.10 tháng 3	GV dự kiến dạy lớp 5 năm	Đ/c Tuấn, Phương	Đ/c Liễu

			học 2024- 2025		
8	Tổ chức cho HS tham quan giã ngoại đợt 2 tại trại Phú Đồng GREEN PARK - Xây dựng KH, Báo cáo PGD - Họp CMHS triển khai Tổ chức cho HS đi thăm quan an toàn	15/3/2024	Toàn trường		Đ/c Liễu
9	Dự giờ đánh giá các tiết dạy tiếng Anh liên kết	Ngày 01/3, 12/3	BGH	TTTABME, Language Link	Đ/c Liễu
10	Đánh giá viên chức tập sự (02 đ/c)	Hoàn thiện 31/3	Đ/c Vui, Hồng		Đ/c Liễu

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 03/2024 của trường TH Đoàn Kết. Các bộ phận triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo tiến độ chất lượng.

Nơi nhận:

- PGD: đề b/c;
- Các TCM, GV: đề t/h;
- Lưu VP.

