

Thạch Bàn, ngày 21 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 8 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương			
1	Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2024), 79 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024). Treo pano tuyên truyền ngoài cổng trường Đăng fanpage	Trước 15/8/2024	Đ.c Hiệp	Thực hiện đúng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền trên công TTĐT và trang fanpage của nhà trường, treo pano tuyên truyền ngoài cổng trường
2	Tiếp tục tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo (1954-2024) - Tham gia các hoạt động thi tìm hiểu 70 năm GP Thủ đô (theo tuần) - Các HD tuyên truyền theo HD của ngành	Theo lịch BTC	D/c Tuấn KT hàng tuần	- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền theo kế hoạch trên fanpage. - 100% CBGVNV tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 70 năm GP Thủ đô hàng tuần.

3	<p>Phổ biến, tuyên truyền triển khai tài liệu hướng dẫn số tay chuyển đổi số, cẩm nang chuyển đổi số, tài liệu tuyên truyền chuyển đổi số theo công văn số 793/UBND-VHIT ngày 02/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</p> <p>- Phối hợp với C.A phường Thạch Bàn HD CMHS làm căn cước cho HS dưới 14 tuổi</p>	<p>Ngày 8,9/8 đăng kí, làm chính thức 15,16/8</p>	<p>D/c Phương</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đến 100% CB, GV, NV về tài liệu hướng dẫn số tay chuyển đổi số, cẩm nang chuyển đổi số. CBGV tích cực tham gia bồi dưỡng nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số. - Phối hợp với UBND phường Thạch Bàn tham gia tổ công tác chuyển đổi số (hỗ trợ người dân chứng thực căn cước công dân lên Dịch vụ công quốc gia, cài đặt các phần mềm Etax Mobile; IHanoi,...) - Phối hợp với công an phường Thạch Bàn HD CMHS làm căn cước cho HS dưới 14 tuổi (khoảng 600 HS đã đăng kí tham gia)
4	<p>Tuyên truyền, hướng dẫn cách cài đặt và sử dụng ứng dụng thuế điện tử eTaxMobile cho đối tượng CBGVNV và CMHS theo KH số 336/KH-UBND ngày 18/7/2024 về tăng cường chuyển đổi số trong lĩnh vực thuế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024</p> <p>- Toàn trường thực hiện theo HD</p>	<p>Trong tháng 8</p>	<p>D/c Tuấn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc, 100% CBGVNV thực hiện cài đặt ứng dụng eTaxMobile. Gửi nội dung tuyên truyền tới zalo các nhóm lớp.

5	Tuyên truyền cho CMHS về cài đặt ứng dụng công dân Thủ đô số iHanoi theo công văn số 1327/UBND-QLDADTXD ngày 9/7/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên - GVCN tuyên truyền đến CMHS - CBGV đăng kí tài khoản, truy cập thông tin trên hệ thống	Trong tháng 8	D/c Tuấn, GV, NV	- Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc theo kế hoạch. Phối hợp với UBND phường Thạch Bàn hỗ trợ người dân cài đặt ứng dụng.
6	Tuyên truyền và thực hiện đảm bảo an ninh an toàn trường học, phòng chống cháy nổ theo công văn số 2572/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/7/2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Rà soát hệ thống cửa, cành cây, hệ thống PCCC, ghi biên bản, báo cáo sửa chữa	Trước ngày 6/8/2024	Tổ BV	- Tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc. - Bộ phận bảo vệ trực theo ca đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
7	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo tại thông báo số 1446/UBND-YT ngày 23/7/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Thông báo số 317/TB - UBND ngày 19/7/2024 của Chủ tịch UBND quận kết luận tại cuộc họp giao ban BCD An toàn thực phẩm, BCD Chăm sóc sức khỏe ban đầu quận Long Biên 6 tháng đầu năm - Đăng tải Văn bản chỉ đạo - Thực hiện các nhiệm vụ tổng vệ sinh rà soát CSVC theo HD	Trước 15/8	D.c Vân Anh y tế tham mưu thực hiện	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo trên cổng TTĐT, tổ chức 01 buổi tổng vệ sinh, rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	Hàng ngày	D/c Tuấn D/c Ngân VP	- Cập nhật đầy đủ thông tin HS trong hồ sơ phổ cập: học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.

	Phối hợp với phường hoàn thiện hồ sơ PCGD			Tổng số HS chuyển đi: 12 Số HS chuyển đến: 01 TSHS toàn trường 1343
2	Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT	Trước 31/8/2024	GVCN	Đang thực hiện
3	Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh diện rèn luyện lại trong hè; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (với lớp 1,2,3,4) và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 (với lớp 5). - Tổ chức kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại	Trước 20/8/2024	Đ/c Nhân, Nhi	- Hoàn thành đánh giá lại trong hè đối với 3 HS: tổ chức kiểm tra và đánh giá lại. Kết quả: 3 HS lưu ban.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Tổ chức cho HS tựu trường			
	Đón HS lớp 1	Dự kiến ngày 09.8.2024	GV theo phân công	- Tổ chức 01 buổi đón HS lớp 1 trang trọng, ý nghĩa.
	Phân công GVCN tiếp nhận HS			Phân công GVCN các lớp năm học 2024-2025 và bàn giao học sinh lên lớp đúng quy định.
	Tổ chức biên chế lớp học bầu ban cán sự lớp theo Điều lệ trường tiểu học, gửi biên bản hợp lớp về phòng đ.c Phương PHT	Trước 25/8	GVCN	GVCN các lớp thực hiện nghiêm túc bầu BCS lớp theo quy định.
	Nhận vị trí lớp, rà soát lại CSVC, thống kê báo cáo sửa chữa (nếu có)	Trước 10/8	GVCN, GVBM	- GVCN các lớp, GVBM thực hiện rà soát CSVC, thực hiện

				sửa chữa bàn ghế, điều hòa, ... đảm bảo đủ CSVN và các điều kiện triển khai nhiệm vụ năm học mới.
	Bàn giao HS giữa GVCN cũ và GVCN mới.	Trước 15/8	GVCN	Thực hiện bàn giao HS nghiêm túc, lưu đầy đủ biên bản.
2	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè: Lớp Chính trị hè (GV theo DS)	Theo lịch của quận ủy và PGD	CBGVNV	- Tham gia nghiêm túc lớp Chính trị hè và làm bài thu hoạch: 43/45 đồng chí tham gia đầy đủ. 01 đ/c nghỉ có phép tự nghiên cứu và hoàn thành bài thu hoạch, 01 đ/c nghỉ thai sản.
	+ Tập huấn về xây dựng Trường học hạnh phúc)	Theo lịch	17 GV theo DS	- GV nhà trường không được phân công
	+ Tập huấn giảng dạy kỹ năng công dân số	Theo lịch	GV toàn trường	- Theo lịch BTC
	+ Tập huấn nguyên tắc và kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh cho giáo viên tiểu học	Theo lịch tại trường BDCB	Đ.c Trang, Mai Linh	- GV nhà trường tham dự tập huấn đầy đủ, nghiêm túc.
	+ Tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học về tổ chức hoạt động trải nghiệm trong nhà trường tiểu học	Theo lịch	Theo DS	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.
	+ Bồi dưỡng kỹ năng dạy học phân hóa đối tượng trong chương trình chính khóa và chương trình nhà trường (GV theo DS)	Theo KH PGD	GV	- Theo lịch BTC
3	+ Tập huấn chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn	Theo KH PGD	Toàn trường	Thực hiện nghiêm túc, đúng thành phần theo giấy mời.

4	Xây dựng kế hoạch BDCM của tổ, cá nhân xây dựng kế hoạch bồi dưỡng - Phê duyệt của TTCM, PHT, HT - Tạo bản mã QR code để nộp về PGD	Trước 25/8	Toàn trường	- Đang thực hiện
2.5	Chỉ đạo các tổ chuyên môn học tập quy chế chuyên môn; chỉ đạo giáo viên giảng dạy khối 5, giáo viên mới chuyên khối nghiên cứu, nắm chắc nội dung, chương trình, hướng dẫn giảng dạy, cách đánh giá học sinh của khối lớp được giao nhiệm vụ giảng dạy	Trước 20/8	Các tổ CM	- Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, tổ chức 02 buổi SHCM trong tháng 8
2.6	- Xây dựng chương trình nhà trường và chương trình các môn học và HDGD từ khối 1-5. (có thể điều chỉnh so với chương trình các năm học trước).	Từ ngày 01/8 – 23/8/2024	BGH	- Đang thực hiện
2.7	Xây dựng thời khóa biểu học kì I – Năm học 2024 - 2025	Trước ngày 31/8/2024	D/c Phương, Tuấn	- Đang thực hiện
2.8	Triển khai giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 5 Tham mưu XD KH, Triển khai thực hiện	Trước 25.8	D.c Tuấn	- Đang xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng GV thực hiện các giải pháp theo KH
2.9	Tổ chức các lớp tập huấn tại trường			
	+ AI và thiết kế giảng dạy trao quyền cho người học - đổi mới phương pháp dạy học (tự nghiên cứu)	Trong tháng 8	GVCN, GVBM	- Đã triển khai tới GV toàn trường
	- Thiết kế phim hoạt hình	Tuần 4 tháng 8	D/c Phạm Hoa	- 14h Thực hiện ngày 22/8/2024
	- Hướng dẫn tích hợp, lồng ghép giáo dục QP&AN, giáo dục địa phương, phòng chống TNTT,... vào Kế hoạch môn học, hoạt động giáo dục.	Tuần 3 tháng 8	D/c Phương	- Hoàn thành trước 26/8/2024
	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ điện tử	Tuần 3 tháng	D/c Phương	- Thực hiện ngày 22/8/2024

		8		
3	Tổ chức chuyên đề tháng 8 nhằm thực hiện giải pháp “Nâng cao chất lượng dạy học đối với khối lớp 5” năm học 2024-2025:			
3.1	Toán 5: Làm tròn số thập phân	Sáng 7/8/2024	D/c Nguyễn T Thanh Tâm	- Tổ chức báo cáo chuyên đề đúng theo kế hoạch. 100% GV tổ 4, 5 tham dự đầy đủ.
3.2	Tiếng Việt 5 (Đọc): Tuổi ngựa	Sáng 7/8/2024	D/c Hà Thanh Huyền	
3.3	Tiếng Việt 5 (LTVC): Sử dụng từ điển	Sáng 7/8/2024	D/c Nguyễn Phương Hiền	
3.4	Khoa học 5: Bài 4: Đặc điểm của chất ở trạng thái rắn, lỏng, khí. Sự biến đổi trạng thái của chất.	Sáng 8/8/2024	D/c Lê Thị Hoa	- Thực hiện đúng KH
3.5	LS&DL 5: Bài 3: Biển, đảo Việt Nam	Sáng 8/8/2024	D/c Hà Thanh Huyền	- Thực hiện đúng KH
3.6	Công nghệ 5: Bài 7: Lắp ráp mô hình xe điện chạy bằng pin	Sáng 8/8/2024	D/c Khúc Hải Yến	- Thực hiện đúng KH
3.7	Đạo đức 5: Bài 1: Biết ơn những người có công với quê hương, đất nước	Sáng 8/8/2024	D/c Trần Ngọc Huyền	- Thực hiện đúng KH
3.8	HDTN 5: Tôn sư trọng đạo	Sáng 8/8/2024	D/c Mai Thùy Linh	- Thực hiện đúng KH
3.9	GDTC 5: DT vườn thơ và lượn với hoa	Chiều 9/8/2024	D/c Trang	- Thực hiện đúng KH, có hiệu quả. GV tham dự nghiêm túc. Thống nhất quy trình tiết dạy.
3.10	Tiếng Anh 5: Unit 3: Lesson 1- period 1	Chiều 9/8/2024	D/c Ngô Thị Nga	
3.11	Tin học 5: Bài 10: Các phép toán số học cơ bản và phép kết hợp	Chiều 9/8/2024	D/c Hoa	
3.12	Âm nhạc 5: Bài đọc nhạc số 2. Học hát: Bay vào tương lai	Chiều 9/8/2024	D/c Ánh	
III	Công tác quản lí			
1	Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính	Từ 01/8	GV, NV	CB, GV, NV thực hiện nghiêm

	100% GV có lịch làm việc các ngày trong tuần, TTCM phê duyệt, báo cáo đ.c PHT			túc
2	Thành lập các tổ CM, tổ VP, bổ nhiệm TTCM, tổ phó CM	Trước 15/8	Đ/c Liễu	Thực hiện đầy đủ, đúng quy định
3	Chỉ đạo Xây dựng KH giáo dục nhà trường và các phụ lục chương trình	Trước 25/8	Đ.c Phương	Đang hoàn thiện KH
	Các phụ lục chương trình		TTCM	
	Nộp về PGD (bản mã QR cord)	Ngày 25.8.2024	Đ.c Ngân	
4	Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Phòng GDDT. TH Đoàn Kết chuẩn bị tham luận tại Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng GDDT.	Theo lịch	Đ.c Hiệp	Thực hiện đúng KH
	+ Tham luận nội dung: Tổ chức hiệu quả, sáng tạo các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng mềm cho học sinh tiểu học (chuẩn bị bài, nội dung)	Trước 10/8	Đ.c Hiệp	Chuẩn bị tư liệu tham luận đầy đủ
5	Thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định tại thông tư Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Theo quy định	Đ/c Tuấn, Tuyền	Hoàn thiện đầy đủ các nội dung công khai trên cổng TTĐT
6	Tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử, CDS XD và hoàn thiện hồ sơ Triển khai yêu cầu đến GV	Theo KH	Đ.c Tuấn	Thực hiện triển khai nghiêm túc
7	Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024.	Hàng ngày	Đ.c Phương	Thực hiện tổng vệ sinh (01 buổi), trang trí khung cảnh sư phạm, thay và trồng mới hoa, cây cảnh,

	- Chỉnh trang khung cảnh sư phạm - Không tự ý thay đổi cảnh quan nhà trường. - Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch của Phòng GDĐT			sửa chữa nhỏ một số khu vực bị xuống cấp, hỏng, ...
8	Thực hiện hoàn thiện báo cáo thống kê vị trí việc làm, viết cam kết theo HD của phòng Nội vụ	Trước ngày 2/8	Toàn trường	Thực hiện đầy đủ, đúng quy định
9	Nộp báo cáo kiểm kê tài sản	31.7	Đ.c Tuyển	Thực hiện đầy đủ, đúng lịch
10	- Cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ - Sửa thông tin chưa chính xác - cập nhật thông tin mới	Trong ngày 31.7	Toàn trường	Thực hiện nghiêm túc
11	Tổng vệ sinh kiểm kê CSVC toàn trường	Ngày 5.8.2024	GV toàn trường	Tổ chức 01 buổi tổng vệ sinh và kiểm kê CSVC.
12	Tập luyện đội nghi lễ, văn nghệ chuẩn năm học mới	Trước 15/8	Đ.c Hiệp, Ánh	Đang thực hiện 3 buổi/tuần
13	Tổ chức cho GV hợp đồng giảng dạy tiết thực hành, đánh giá và thông báo tuyển	Trước 15/8/2024	GVHD	Thực hiện đúng quy định, hoàn thiện hồ sơ hợp đồng 06 giáo viên mới: 01 GV cơ bản, 01 GV mỹ thuật, 01 GV GDTC, 01 GV âm nhạc, 02 GV Tiếng Anh
14	Làm việc với các đối tác chuẩn bị các nội dung công tác bán trú và HD của trường năm học 2024-2025	Trước 20/8/2024	BGH	Thực hiện đúng quy định

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Liễu
Nguyễn Thị Liễu