

Số: 231 /KH-THDK

Long Biên, ngày 09 tháng 7 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ của**  
**trường tiểu học Đoàn Kết năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 37/2021 /TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị dạy học tối cấp tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Căn cứ vào chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 và thực tế tại đơn vị

Căn cứ đề xuất của ban CSVC và nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường tiểu học Đoàn Kết xây dựng kế hoạch mua sắm CSVC năm học 2024-2025 như sau:

**1. Đặc điểm tình hình nhà trường**

Số lượng HS dự kiến năm học 2024-2025: 1350 HS/ 34 lớp, giảm 60 HS so với năm học 2023-2024

Dự kiến chương trình nhà trường: Duy trì các hoạt động dạy học theo chương trình phổ thông 2018 đến lớp 5, các đơn vị liên kết duy trì thực hiện theo năm học 2023-2024 không thay đổi.

Báo cáo kiểm kê của Ban CSVC cuối năm học 2023-2024: Số lượng bàn ghế hỏng cần sửa chữa và cần thay: khoảng 150 bộ, Lớp học cần thay màn chiếu, máy tính, máy chiếu Projecter mờ

**2. Thống kê CSVC, thiết bị công nghệ nhà trường**

*Bảng 2.5. Thống kê hạng mục cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của trường Đoàn Kết\_Long Biên năm học 2024-2025*

S T T	Nội dung	Tình trạng			
		Số liệu		Đáp ứng/ Chưa đáp ứng	
		Số lượng	Bình quân	Đánh giá so với tiêu chuẩn	Ghi chú/ Cần bổ sung
A	Về cơ sở vật chất				
I	Số phòng học/số lớp	30/34	Số m <sup>2</sup> /học sinh	Thiếu 4	Chuyển đổi 4 phòng chức năng
1	Phòng học kiên cố	30	/hs	Đạt	
II	Tổng diện tích đất (m <sup>2</sup> )	17631m <sup>2</sup>	14m <sup>2</sup> /hs	Đạt	
II I	Diện tích sân chơi, bãi tập (m <sup>2</sup> )	5000m <sup>2</sup>	4m <sup>2</sup> /hs	Đạt	
I V	Tổng diện tích các phòng	1800	m <sup>2</sup>	Đạt	
1	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )	60m <sup>2</sup>	1,42m <sup>2</sup> /hs	Đạt	
2	Diện tích thư viện (m <sup>2</sup> )	120m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> / HS	Đạt	
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m <sup>2</sup> )	60m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /hs	Đạt	
6	Diện tích phòng học tin học (m <sup>2</sup> )	2 phòng, 70m <sup>2</sup>	1.59m <sup>2</sup> /hs	Đạt	
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m <sup>2</sup> )	60m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /hs	Đạt	
10	Phòng Mỹ thuật	60 m <sup>2</sup>		Đạt	
11	Âm nhạc	60 m <sup>2</sup>		Đạt	
12	Phòng đa năng	75 m <sup>2</sup>		Đạt	
13	SHCM	60m <sup>2</sup> (1 phòng)		Đạt	

14	Hỗ trợ Khuyết tật	60 m <sup>2</sup>	01		Thiếu chuyên đổi thành phòng học lớp 1
15	Khu hiệu bộ	đủ các loại phòng theo quy định			Thiếu phòng Khoa học và công nghệ
<b>V</b>	<b>Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)</b>				
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định				
1. 1	Khối lớp 1	bộ/1lớp	40	Đạt	
1. 2	Khối lớp 2	bộ/1lớp	8	Đạt	
1. 3	Khối lớp 3	bộ/1lớp	1	Đạt	
1. 4	Khối lớp 4	bộ/1lớp	1	Đạt	
1. 5	Khối lớp 5	bộ/1lớp	1		
<b>V I</b>	<b>Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)</b>	Bộ	162		
<b>V II</b>	<b>Tổng số thiết bị dùng chung khác</b>	Số thiết bị/lớp	4		
1	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	Máy/ lớp	0.79		12 màn chiếu cấp đợt đầu đã cũ, hỏng thiết bị điều khiển

					diện tự động đề nghị thay
2	Bàn học	1 bàn/ lớp	34		

*Bảng 2.6. Thống kê hạng mục cơ sở vật chất phục vụ sinh hoạt của trường Đoàn Kết\_Long Biên năm học 2024-2025*

Stt	Nội dung	Số lượng(m <sup>2</sup> )					Nhận xét
		Dùng cho GV	Dùng cho học sinh		Số m <sup>2</sup> /học sinh		
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ	
VIII	Nhà bếp	118m <sup>2</sup>					
IX	Nhà ăn	618m <sup>2</sup>					
X	Nhà vệ sinh						
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	24		38		0.6m <sup>2</sup> /hs	Đạt
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0	0	

*Bảng 2.7. Thống kê hạng mục hạ tầng kỹ thuật, hệ thống thông tin của trường Đoàn Kết\_Long Biên năm học 2023-2024*

		Có	Không
XI	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	X	
XII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	X	
XIII	Kết nối internet	X	
XIV	Trang thông tin điện tử (website) của trường	X	
XV	Tường rào xây	X	

### III. MỤC TIÊU

#### 1. Mục tiêu chung

Đảm bảo đầy đủ CSVN, thiết bị công nghệ dạy học triển khai chương trình phổ thông 2018 cho năm học 2024-2025

## 2. Mục tiêu cụ thể

Trang bị CSVC, thiết bị công nghệ phục vụ năm học: Thay mặt bàn bán trú, sửa ghế, thay thế các màn chiếu cũ, trách móc

- Sửa chữa hệ thống điều hoà đang hỏng, bảo dưỡng toàn bộ
- bảo dưỡng và sửa chữa máy tính, Projecter hỏng

- Trang bị SGK, sách truyện thư viện nâng mức thư viện đạt mức 2, phân đầu chuyển đổi sách điện tử, UDCNTT trong việc quản lí sách thư viện. Đầu tư phần mềm quản lí sách thư viện.

## 3. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### Kế hoạch mua sắm bổ sung thiết bị nhà trường

Thời gian	Hoạt động	Yêu cầu thực hiện	Cách thức thực hiện	Người phụ trách/ người phối hợp	Dự trù kinh phí
Tháng 7,8/2024	Thay 11 màn chiếu máy tính	Thực hiện theo quy trình	Nguồn ngân sách, nguồn thu tại đơn vị, quỹ phát triển sự nghiệp	Đ/c Hiệu trưởng, kế toán	16.500.000đ Nguồn kinh phí từ liên kết tiếng Anh
	Mặt bàn, sửa bàn ghế hỏng	Thực hiện theo quy trình	Nguồn quỹ phát triển sự nghiệp	Đ/c Liễu, Tuấn, Tuyền	20.000.000đ
	Sửa chữa bảo dưỡng điều hoà, máy tính	Thực hiện theo quy trình	Nguồn quỹ phát triển sự nghiệp		50.000.000đ
Tháng 12/2024	Sửa chữa máy tính, máy chiếu	Thực hiện theo đề xuất, quy trình	Ngân sách nhà nước đã dự toán	Đ/c Hiệu trưởng, kế toán, ban TTND, TB CSVC	45.000.000đ
Tháng 9/2024 và tháng 3/2025	Sách, truyện thư viện, thiết bị đồ dùng	Thực hiện theo quy trình	Theo đề xuất của bộ phận thư viện	Đ/c Hiệu trưởng, kế toán, ban TTND	Ngân sách 2-2% chi TX tương ứng 50.000.000đ
Tháng	Mua bổ	Theo đề	Giao nhân viên	Đ/c Hiệu	Từ 3-5 triệu

9/2024	sung các thiết bị phục vụ giảng dạy lớp 5 theo đề xuất của GV	xuất của Ban CSVC, GV khối 5	thiết bị liên hệ với công ty thiết bị sách	trưởng, Kế toán, TTND và trưởng ban CSVC	
--------	---	------------------------------	--	--	--

#### 4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 4.1. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng:

+ Chỉ đạo Ban cơ sở vật chất rà soát CSVC, thiết bị công nghệ phục vụ năm học 2023-2024. Đánh giá thực trạng CSVC hiện có đối chiếu với yêu cầu chương trình phổ thông về CSVC, thiết bị và công nghệ phục vụ năm học 2024-2025.

+ Tổ chức họp ban cơ sở vật chất, lắng nghe báo cáo đề xuất của ban CSVC. Căn cứ vào tình hình tài chính tại đơn vị, xây dựng kế hoạch mua sắm sửa chữa CSVC, Chỉ đạo kế toán và các bộ phận thực hiện quy trình mua sắm, vận động tài trợ, tiếp nhận tài sản theo quy định. Thực hiện công khai mua sắm tài sản theo quy định tại TT36/2017/TT-BGD&ĐT, thông tư 61/2017/TT-BTC

- Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất:

+ Tổ chức rà soát toàn bộ CSVC nhà trường. Đánh giá thực trạng CSVC, đối chiếu với tình hình dự báo triển khai nhiệm vụ năm học

+ Báo cáo đề xuất bổ sung thiết bị, CSVC cần điều chỉnh sửa chữa.

- Các thành viên Ban cơ sở vật chất: Thực hiện rà soát và tham gia kiểm tra, tiếp nhận CSVC theo phân công nhiệm vụ của trưởng ban.

##### 4.2. Công tác kiểm tra, giám sát:

Ban thanh tra nhân dân, ban cơ sở vật chất của nhà trường thực hiện kiểm tra giám sát toàn bộ việc đánh giá thực trạng CSVC của trường, Quy trình tổ chức mua sắm, tiếp tiếp nhận tài trợ, tiếp nhận CSVC của trường

##### 4.3. Chế độ báo cáo:

Hiệu trưởng (phó hiệu trưởng phụ trách CSVC) thực hiện báo cáo theo quy định của Bộ tài chính và quy chế quản lý tài chính tài sản công của nhà trường.

**Nơi nhận:**

- PGD, PTC ( để b/c)

- Lưu: VT

