

Số: 32/KH- THĐK

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền phối hợp với địa phương				
1	Tiếp tục Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024). Treo pano tuyên truyền ngoài công trường Đăng fanpage	Hoàn thành 02/9/2024	Đ.c Hiệp	Đ.c Điệp BV	Đ/c Liễu
2	Tiếp tục tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo (1954-2024) Tham gia các hoạt động thi tìm hiểu 70 năm GP Thủ đô (Tuần 3) Các HĐ tuyên truyền theo HD của ngành	Hoàn thành trước ngày 9/9/2024	Đ/c Tuấn KT hàng tuần	Đảng viên, GV toàn trường	Đ/c Liễu
3	Tuyên truyền và triển khai các hoạt động theo kế hoạch số 362/KH-UBND ngày	Theo lịch	Đ/c Phương	Đoàn viên công	Đ/c Phương

	15/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa - thể thao chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024)			đoàn cấp nhật tham gia	
4	Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: - Tuyên truyền PCCC cho 100% HS toàn trường theo tài liệu công an TPHN	Trong tháng 8	Đ/c Tuấn	GV, NV, CMHS	Đ/c Tuấn
5	Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2024... bằng các việc cụ thể: - Tổ chức bầu cán bộ lớp theo điều lệ trường tiểu học - Tuyên truyền tiếp tục thực hiện văn hoá Khoanh tay -mỉm cười- cúi chào	Hoàn thành trước ngày 5.9	GV, NV	CMHS	Đ/c Tuấn
	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn” - Giữ vệ sinh trường lớp sạch đẹp - Kiểm tra an toàn hàng ngày	Hàng tuần	Đ.c Hiệp	GVCN	Đ/c Liễu
		Hàng ngày	Toàn trường	Tổ bảo vệ	Đ.c Tuấn
II	Công tác chuyên môn:				
1	Công tác phổ cập			GVCN	Đ/c Tuấn

1.1	Phối hợp thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 đảm bảo tiến độ theo quy định	Theo lịch	Đ/c Tuấn Đ/c Ngân VP		
1.2	Tiếp tục cập nhật số Đăng bộ và số Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Trước 15/9	GVCN	Đ/c Ngân	Đ/c Tuấn
1.3	Giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2024 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập;	Trước 20/8/2024	Đ/c Nhân, Nhi	Đ/c Phương	Đ/c Phương
	Quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới: - Báo cáo Hội chữ thập đỏ phường Thạch Bàn, phường Long Biên tặng quà cho HS - Rà soát những HS có hoàn cảnh khó khăn tặng đồng phục, đồ dùng học tập, sách vở.	Trước 5/9	Đ.c Vân Anh y tế	GVCN	Đ.c Phương
2	Công tác chuyên môn:				
2.1	Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường theo quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội	Theo quyết định 4354/QĐ-UBND	GV toàn trường	HS toàn trường	BGH
	+ Thực hiện chương trình tuần 1 từ ngày 9/9/2024 đến hết ngày 13/9/2024	Tuần 1 tháng-9	GV toàn trường	HS toàn trường	Đ/c Phương, Tuấn
	+ Tổ chức tuyên truyền PCCC cho CB, GV, NV và học sinh ngay sau khai giảng. Tổ chức rèn nề nếp, đọc sách tại thư viện cho học sinh trong hai ngày 5, 6/9	Tiết 2 ngày 5/9	GVCN các lớp	Đ/c Hiệp	Đ/c Tuấn

	+ Xây dựng kế hoạch dạy lồng ghép các bộ tài liệu ATGT, TNNT, kỹ năng phòng tránh TNNT, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh, ...	Tuần 1 tháng 9	GVCN các lớp	TTCM	Đ/c Phương
2.2	Ổn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. + Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý + GV lớp 1 không dạy trước chương trình	Hoàn thành trước ngày 5.9	GVCN		Đ/c Liễu
2.3	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học				
	- Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp: bầu ban cán sự lớp, phân chia tổ, ... Lưu đầy đủ biên bản.	Ngày 6/9/2024	GVCN	HS	Đ/c Phương, Tuấn
	- Thực hiện điều tra cơ bản học sinh: Lập danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn, HS khuyết tật, ...	Trước ngày 5/9/2024	GVCN	CMHS	Đ/c Tuấn
2.4	Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy				
	- Xây dựng KH giáo dục nhà trường theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH	Trước ngày 9/9/2024	BGH	TTCM	Đ/c Liễu
	- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục theo từng khối: đủ các môn theo quy định, trong đó có kế hoạch dạy lồng ghép kỹ năng công dân số, kế hoạch thực hiện giáo dục STEM đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM.	Trước ngày 9/9/2024	GV toàn trường	TTCM	Đ/c Phương, Tuấn

	- Xây dựng kế hoạch bài dạy theo yêu cầu đủ các tiết theo phân công, được TTCM và BGH phụ trách kí duyệt trước khi triển khai dạy học.	Hàng tuần	GV toàn trường	TTCM	Đ/c Phương, Tuấn
2.5	Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn				
	- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo lịch phân công đảm bảo mỗi tổ, nhóm chuyên môn sinh hoạt 2 tuần/1 lần	30/8/2024	TTCM, nhóm trưởng	GV toàn trường	Đ/c Phương, Tuấn
	- Tổ chức SHCM theo NCBH. Lưu ý bồi dưỡng GV mới tuyển, GV chuyên khối: nhóm GV Tiếng Anh, GV giảng dạy GDTC, GV khối 3, 4, 5, ...	Tuần 2 tháng 9	TTCM, nhóm trưởng	GV toàn trường	Đ/c Phương, Tuấn
2.6	Tham gia các chuyên đề cấp thành phố, chuyên đề cấp quận	Theo lịch BTC	GV được phân công	TTCM	Đ/c Phương, Tuấn
2.7	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề: - Đăng kí chuyên đề cấp trường, cấp tổ - Đăng kí 01 chuyên đề cấp quận lớp 5	Trước ngày 9/9/2024	Đ/c Phương, Tuấn	TTCM	Đ/c Phương
2.8	Xây dựng kế hoạch và thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường.	Trước ngày 9/9/2024	GV giảng dạy lớp 5	Đ/c Phương	Đ/c Phương
3	Công tác quản lí				
3.1	Chỉ đạo tổ chức Khai giảng năm học 2024-2025 theo đúng văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên, SGD&ĐT Hà Nội theo công văn 3001/SGD&ĐT ngày 29/8/2024 - Thời gian từ 7h30 đến 8h 30	Ngày 5/9	GVCN	Toàn trường	Đ/c Liễu

	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo bảo trang trọng, an toàn - Tổ chức hát Quốc ca nghiêm túc, dùng nhạc không lời - Trao quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn - Tổ chức tuyên truyền PCCC cho HS 				
3.2	Thực hiện chương trình tuần học thứ nhất từ 09/9/2024 (thứ Hai) theo quy định tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.	Từ 9/9	GV toàn trường		Đ/c Liễu
3.3	Ôn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên	Hàng ngày	GV toàn trường	Đ/c Phương, Tuấn	Đ.c Liễu
	BGH kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên	Đột xuất	Đ/c Phương, Tuấn		Đ/c Liễu
	BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học	Theo lịch SHCM	BGH		Đ.c Liễu
3.4	<p>Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu đúng quy trình - Không để sai phạm - Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng. 	Theo VB	Đ/c Tuyền		Đ.c Liễu

3.5	<p>Quản lý việc đưa đón, vận chuyển học sinh theo hướng dẫn của công văn số 4796/SGTVT – QLVT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Sở Giao thông vận tải Hà Nội về việc tăng cường quản lý hoạt động vận chuyển, đưa đón học sinh bằng xe ô tô trên địa bàn thành phố Hà Nội</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường không tổ chức đưa đón HS - Tuyên truyền CMHS lựa chọn nhà xe an toàn cho HS 	Trước 9/9	Đ.c GVCN		Đ.c Tuấn
3.6	<p>Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bổ sung trang bị phần mềm thư viện theo TT16 - Tổ chức đọc sách hiệu quả - Mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu Theo đề xuất của GV - Triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học. 	Hàng tháng	Đ/c Tuấn, Tâm	Đ.c Tuyên	Đ.c Tuấn
3.7	<p>Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân công lịch trực bán trú, giám sát các khâu bếp ăn bán trú 	Hàng ngày	Tổ giám sát	d/c Vân Anh	Đ.c Phương
3.8	<p>Triển khai thu – nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 521/BHXXH – TST ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp</p>	Hoàn thành theo lịch	Đ.c Tuyên	GVCN	Đ.c Phương

	bảo hiểm y tế HSSV năm học 2024 – 2025, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.				
3.9	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025	Buổi họp CMHS			Đ/c Liễu
	Thông nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh		GVCN	CMHS	
	Triển khai các hoạt động của ban đại diện CMHS trường		BGH	Đại diện CMHS	
	Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày		BGH	Đại diện CMHS	
3.10	Tiếp tục sử dụng dịch vụ thu tiền qua tài khoản, không dùng tiền mặt	Hàng tháng	Đ/c Tuyền, Vân Anh	Đ/c GVCN	Đ/c Đ/c Liễu
3.11	Xây dựng KH trường học chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT	Trước 15/9/2024	Đ/c Tuấn	GVCN, đ.c Hoa	Đ/c Tuấn
3.12	Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lí. Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDT	Theo lịch	Đ/c Phương, Tuấn		Đ/c Phương
3.13	Tham gia triển khai lắp dựng mô hình di tích lịch sử Long Biên – Hà Nội theo kế hoạch số 362/KH-UBND ngày 15/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Theo công văn	Đ/c Tuyền, Tuấn		Đ/c Liễu

3.14	Công tác kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra việc đảm bảo ATTP, bếp ăn bán trú	Tuần 2 tháng 9	Đ/c Tuấn	Đ/c Vân Anh	Đ/c Phương
	- Kiểm tra việc thực hiện xây dựng Kế hoạch chuyên môn các tổ, tích hợp các nội dung mới giáo dục công dân số	Tuần 3 tháng 9	Đ/c Phương	Đ/c TTCM	Đ/c Phương
3.15	- Triển khai việc phòng chống bão số 3 theo chỉ đạo của UBND quận, PGD quận đảm bảo an toàn	Theo lịch	Toàn trường	Đ/c Phương, Tuấn	Đ.c Liễu

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- CB,GV,NV (để th/h);
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Liễu