

Số 64 / QĐ-THĐKh

Việt Hưng, ngày 5 tháng 9 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số  
Năm học 2023 - 2024

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Căn cứ quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường tiểu học Đoàn Khuê, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Đoàn Khuê,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2023 - 2024 gồm:

1 Bà Trần Thị Phương Dung	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2 Bà Phan Thị Mỹ Hạnh	CTCD, TTCM tổ 4	Phó ban
3 Bà Lê Thị Thu Hà	GV Tin học	Ủy viên
4 Bà Nguyễn Bảo Trà	Nhân viên văn thư	Ủy viên
5 Bà Nguyễn Hồng Nhung	Nhân viên thư viện	Ủy viên
6 Bà Vũ Minh Thu	Nhân viên y tế	Ủy viên
7 Bà Bùi Thị Kim Hạnh	Nhân viên kế toán	Ủy viên
8 Bà Ngô Hà My	TTCM khối 1	Ủy viên
9 Bà Lê Thị Phương Mai	TTCM khối 2	Ủy viên
10 Bà Phạm Thúy Hằng	TTCM khối 3	Ủy viên
11 Bà Phạm Thị Thanh Xuân	TTCM khối 5	Ủy viên
12 Bà Nguyễn Thị Thu An	TTCM tổ chuyên	Ủy viên

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ trong việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.



**Điều 3.** Các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận:*

- Phòng GD & ĐT Quận LB: để b/c ;
- Như điều 3;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Phương Dung**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO  
ỨNG DỤNG CNTT VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ**

(Kèm theo Quyết định số 64/QĐ-THĐKh ngày 5 / 9 / 2023 của trường TH Đoàn Khuê)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hồng Hiệu trưởng - Trưởng ban SĐT: 0914375391 Email: hong.giathuy@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách chung</li><li>- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, quyết định, kế hoạch....)</li><li>- Chỉ đạo tổ chức tập huấn về triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại nhà trường.</li><li>- Thực hiện đánh giá hiệu quả, báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại nhà trường.</li></ul>
2	Hoàng Thị Thu Hiền Phó Hiệu trưởng - Phó ban SĐT: 0987528538 Email: hoanghien.thgt@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp, quy chế tổ chức dạy học trực tuyến.</li><li>- Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại nhà trường.</li><li>- Tham mưu cho HT ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành</li><li>- Quản lý việc thực hiện chuyển đổi số trong dạy, học của các thành viên thuộc tổ phụ trách (khối 1, 2, 3, Mĩ thuật, Tin học).</li><li>- Phụ trách phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số, xây dựng, phát triển học liệu số.</li><li>- Phối hợp báo cáo định kì, năm học.</li></ul>
3	Nguyễn Phương Hằng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách công tác triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong trường học.</li></ul>

	<p>Phó Hiệu trưởng - Phó ban SDT: 095572582 Email: hanghp.thgt@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại nhà trường.</li> <li>- Tham mưu cho HT ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành</li> <li>- Quản lý việc thực hiện chuyên đổi số trong dạy, học của các thành viên thuộc tổ phụ trách (khối 4,5, Tiếng Anh, Âm nhạc, Thể dục).</li> <li>- Phụ trách phát hạ tầng, thiết bị chuyên đổi số</li> <li>- Phối hợp báo cáo định kì, năm học.</li> </ul>
4	<p>Nguyễn Thu Trang GV phụ trách CNTT - Ủy viên SDT: 0904666303 Email: trangvgt@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có số theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVVN so với quy trình quy định.</li> <li>- Hỗ trợ kỹ thuật cho đ/c Hàng trong việc tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao.</li> <li>- Phối hợp nhân viên văn phòng phụ trách công tác tuyển sinh đầu cấp.</li> <li>- Quản lý số điểm điện tử, học bạ điện tử.</li> </ul>
5	<p>Nguyễn T.Hồng Hạnh Nhân viên văn thư - Ủy viên SDT: 0904127882 Email: honghanh7882@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ. Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.</li> <li>- Quản lý hồ sơ học sinh, đội ngũ CBGVNV.</li> <li>- Phối hợp giáo viên tin học phụ trách công tác tuyển sinh đầu cấp.</li> <li>- In ấn báo cáo, nộp PGD&amp;ĐT đúng quy định.</li> </ul>
6	<p>Đoàn Mai Phương</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp quản lý hạ tầng, thiết bị chuyên đổi số</li> </ul>

	<p>Nhân viên thiết bị - Ủy viên  SDT: 0942986086  Email:  doanmaiphuong181086@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách quản lí cơ sở vật chất nhà trường</li> <li>- Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường.</li> <li>- Nộp báo cáo cho đ/c Hằng vào 20 hàng tháng</li> </ul>
7	<p>Hoàng Thu Nga  Nhân viên Y tế - Ủy viên  SDT: 09887396110  Email: thungathgt@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách quản lí thông tin y tế trường học, quản lí thông tin sức khỏe học sinh.</li> </ul>
8	<p>Vũ Thị Sâm  Nhân viên kế toán - Ủy viên  SDT: 0912383813  Email: vuthisam@longbien.edu.vn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, số theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định.</li> <li>- Phụ trách quản lí kế toán.</li> </ul>
9	<p>Tổ trưởng chuyên môn - Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện ứng dụng CNTT, chuyên đổi số trong dạy, học</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn (kĩ năng sử dụng bảng TTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học...).</li> <li>- Tuyên truyền tới CMHS thu học phí không dùng tiền mặt.</li> </ul>



