

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 3 năm 2024 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, Phòng GDĐT hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 3 năm 2024 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức:

- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Các nhà trường tổ chức các hoạt động phù hợp, linh hoạt đảm bảo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, không quá tải đối với học sinh.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc Thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024.

- Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường.

- Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ...

II. Công tác chuyên môn:

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...

- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.

2. Công tác dạy và học:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.

- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường

- Thực hiện chuyên đề báo cáo các tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố đối với lớp 3

+ Môn Tiếng Việt: 9h30 ngày 06/3/2024 tại TH Ngọc Thụy. Thành phần: Đại diện BGH và 01 giáo viên dạy lớp 3

+ Môn Tự nhiên và Xã hội: 14h00 ngày 05/3/2024 tại TH Gia Thụy. Thành phần: Đại diện BGH và 01 giáo viên dạy lớp 3

- Thực hiện đánh giá định kỳ giữa học kỳ II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5, chuẩn bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội. *(theo KH riêng của Phòng GDĐT)*

3. Tham gia các cuộc thi:

a. Các cuộc thi dành cho giáo viên, nhân viên

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố theo công văn số 258/SGDDT-GDTH ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội

- Tham gia Ngày hội CNTT-STEM của Sở GDĐT Hà Nội: Các trường bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên tham gia thi kỹ năng; chuẩn bị phục vụ trưng bày, giới thiệu sản phẩm và tham luận tại Ngày hội theo phân công.

+ TH Đô thị Sài Đồng, Ngọc Lâm tham luận về công tác ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và dạy học hướng tới chuyển đổi số trong trường học

+ TH Ái Mộ B, Đoàn Kết tham luận về việc thực hiện Giáo dục STEM trong tổ chức hoạt động dạy học

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp quận đối với GVCB lớp 4 từ ngày 18/3/2024 đến ngày 22/3/2024 *(có văn bản hướng dẫn riêng)*

b. Các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh

- Bồi dưỡng học sinh tham gia vòng thi cấp thành phố Olympic Tiếng Anh năm học 2023-2024 theo công văn số 291/PGDDT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên

- Tiếp tục cử học sinh và giáo viên tham gia tập luyện và huấn luyện học sinh dự thi HKPĐ cấp thành phố năm 2024

- Tham gia cuộc thi Tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 442/SGDDĐT-GdTrH ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDDĐT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội

- Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)

III. Công tác quản lí:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra:

- BGH các trường xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành, quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.

- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024

- TH Phúc Lợi, TH Đô Thị Việt Hưng chuẩn bị báo cáo và đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch số 458/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2023 của UBND quận Long Biên.

2. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh:

- Thực hiện kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2024.

- Các đơn vị chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.

- Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (*tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn/>*) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác; phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025. (*theo hướng dẫn của Phòng GDĐT*)

3. Công tác khác:

- TH Gia Thụy, TH Long Biên phối hợp chặt chẽ với Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam để tham gia dạy thử nghiệm sách giáo khoa Tiếng Đức lớp 3, sách giáo khoa Âm nhạc lớp 5.

- TH Thanh Am, Gia Thượng cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn về nước sạch và vệ sinh môi trường, triển khai các nội dung tập huấn theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội. *(theo công văn hướng dẫn riêng)*

IV. Công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

1. Chỉ đạo các trường có giáo viên dự thi cấp Thành phố thực hiện các phân trình bày tiết dạy và báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng đạt kết quả cao:

+ Thực hành tiết dạy sáng thứ sáu, ngày 01/3/2024 tại TH Ngọc Lâm

+ Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy ngày 11/3/2024 tại TH An Dương Vương, huyện Đông Anh

2. Chỉ đạo thực hiện các chuyên đề báo cáo tiết dạy tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2023-2024

3. Chấm thi thực hành Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023-2024 đối với giáo viên cơ bản lớp 4

4. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ quản lý, hồ sơ chuyên môn và dự giờ tiết dạy của giáo viên các trường theo kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Tiểu học Phúc Lợi, Tiểu học Đô Thị Việt Hưng chuẩn bị báo cáo, hồ sơ tài liệu phục vụ kiểm tra theo kế hoạch số 458/KH-UBND ngày 04/12/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên

6. Phối hợp với Sở GDĐT Hà Nội, các Nhà xuất bản triển khai Hội nghị giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 (theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội)

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 3 năm 2024 dành cho các trường tiểu học quận Long Biên. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian. Kế hoạch tháng 3/2024 của các trường Tiểu học gửi về Phòng GDĐT (qua email) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, (02b).

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa