

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 04 /BC-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 22 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 01 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
1	Tuyên truyền kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Tháng 1	TPT	- Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán với tổng số tiền 15.000.000đ - Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới. - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HDNK, viết tin bài,...
2	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường; an ninh, an toàn trường học	Hàng ngày	TPT, GVCN	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Nhà trường không xảy ra hiện tượng bạo lực học đường; mất an ninh, an toàn trường học
3	Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh	Tháng 1	NV y tế	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...
4	Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lí tài nguyên, bảo vệ môi trường.	Tháng 1	TPT, GVCN	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...
5	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo.	Tháng 1	TPT, GVCN	- Nhà trường không có vụ việc nào xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh; không có hiện tượng GV vi phạm đạo đức nhà giáo.
II	Công tác phổ cập giáo dục			

1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học;	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập	Hàng ngày	Đ/c Trà	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN	- 100% GV thực hiện tốt, ghi chép đầy đủ sổ theo dõi, sổ chủ nhiệm
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định	Tháng 1	100% GV	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Các tổ CM đã lên lịch dạy bù, dạy tuần đệm đầy đủ, đảm bảo theo quy định và phù hợp thực tế các khối lớp
2	Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I năm học 2023-2024	Tuần 18, tuần đệm	100% GV	- 100% GV thực hiện đánh giá học sinh cuối học kỳ I đảm bảo đúng quy định, báo cáo đúng tiến độ. - Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật, mỗi HS có đầy đủ bộ hồ sơ theo dõi riêng theo quy định.
3	Tham gia các cuộc thi	Tháng 1	GV, HS được phân công	1/ Các cuộc thi về CNTT: a. Thi CNTT cấp thành phố: Đ/c Thùy Dương, Hà Anh đã hoàn thiện sản phẩm và nộp dự thi đúng tiến độ b. Thi kĩ năng CNTT: Đ/c Mỹ Hạnh, Bảo Trà dự thi cấp quận ngày 29/12 c. Tham gia Ngày hội CNTT – Stem cấp quận: Nhà trường cùng cụm số 5 thực hiện các nhiệm vụ tại Ngày hội và đạt giải Ba; 02 cô giáo có BGĐT đạt giải Nhất. 2/ Thi Olympic TA cấp quận: - 10 HS dự thi, trong đó 02 HS tiếp tục thi vòng chung khảo ngày 27/1.

				<p>3/ HKPD cấp quận: 02 HS đạt giải Ba môn Cờ vua</p> <p>4/ Tham gia Liên hoan hợp xướng cấp TP: 02 HS tham gia đội hợp xướng dự thi cấp TP và đạt giải Nhất</p>
4	Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5	9/1	100% GV tổ 5, HS lớp 5A1, 5A4	<p>- Thực hiện nghiêm túc theo KH của PGD</p> <p>=> Kết quả:</p> <p>- Tổng số HS tham gia: 78/79 HS (01 HS nghỉ ốm)</p> <p>* Môn Toán:</p> <p>- Số HS đạt điểm 9,10: 17 HS, tỉ lệ: 21,8%</p> <p>- Số HS đạt điểm 7, 8: 43 HS, tỉ lệ: 55,1%</p> <p>- Số HS đạt điểm 5, 6: 13 HS, tỉ lệ: 16,7%</p> <p>- Số HS đạt điểm dưới 5: 5 HS, tỉ lệ: 6,4%</p> <p>* Môn Tiếng Việt:</p> <p>- Số HS đạt điểm 9,10: 17 HS, tỉ lệ: 21,8%</p> <p>- Số HS đạt điểm 7, 8: 44 HS, tỉ lệ: 56,4%</p> <p>- Số HS đạt điểm 5, 6: 13 HS, tỉ lệ: 16,7%</p> <p>- Số HS đạt điểm dưới 5: 4 HS, tỉ lệ: 5,1%</p>
5	Phối hợp với quận đoàn tổ chức thi STEMFEST cấp trường	14h ngày 9/1	GVTA	Đã thực hiện thành công
6	Phối hợp với Công ty CP Giáo dục Dream - Sky tổ chức giao lưu Tiếng Anh với chủ đề “Happy new year”	16/1	GV tổ TA	Đã thực hiện thành công
7	<p>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</p> <p>- Trạng Nguyên Tiếng Việt</p> <p>- Trạng nguyên toàn tài</p> <p>- Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh</p> <p>- Tiếng Anh IOE</p> <p>- Các cuộc thi toán QT</p>	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	<p>- HS tích cực tham gia các cuộc thi, nhà trường hoàn thành tổ chức thi cấp quận IOE, TNTV, TNTT</p> <p>- 02 HS đạt HCV toán AMO</p>

IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	Tiếp tục thực hiện công văn số 3590/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024.	Thường xuyên	Đ/c Nhung	- Thực hiện tốt
2	Tiếp tục duy trì hoạt động đọc: - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2, 3 và các HĐ đọc đối với lớp 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường	Theo KHGD	Đ/c Nhung, 100% GVCN	Thực hiện tốt, duy trì hàng ngày
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	* Chi bộ: - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì: Thực hiện báo cáo KQ tháng, triển khai KH tháng tiếp theo bằng hình thức trình chiếu, BC bằng hình ảnh - Thực hiện SH theo chủ đề;	04/1	100% Đảng viên	- Thực hiện tốt, đăng hồ sơ Sổ tay đảng viên đúng tiến độ
2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	Thực hiện tốt, thường xuyên
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 1	BCH công đoàn	- Thực hiện tốt, nộp bài đúng tiến độ
3	* Chi đoàn: - Phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày (Tùy theo TKB ngày)	16h10- 17h00 hàng ngày	100% đoàn viên	- Thực hiện tốt

	* Đoàn đội - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần	Hàng tuần	Đ/c P.Hạnh, Thắng, Khoa	Đã hoàn thành và triển khai tới 100% các lớp
4	- Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	Đã thực hiện 02 buổi tập huấn
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “ 1 phút sạch đẹp mỗi ngày ”	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	Duy trì hàng ngày
	- Thực hiện công tác rèn nề nếp học sinh, đánh giá thi đua nghiêm túc, đảm bảo công bằng, công khai.	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	Duy trì hàng ngày
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ			
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Thu	Cập nhật hàng ngày
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh hiện nay	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	Cập nhật hàng ngày
3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Thu + GV trực BT	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
4	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,...	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	- Thực hiện tốt, hình thức tuyên truyền phong phú
5	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Tháng 1	Đ/c Thu YT	- Thực hiện tốt
VII	Công tác Kế toán – Văn thư			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 1	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện tốt
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế	Tháng 1	Đ/c Hạnh	- Thực hiện tốt

	độ của CBGVNV và học sinh		KT	
3	Triển khai các khoản thu tháng 01 + Thực hiện theo quy định tại CV 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024	Từ ngày 5/01	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện thu - chi đúng quy định
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Trà	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
VIII	Công tác quản lí			
1	Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2023-2024	Theo lịch CTT	Đ/c Dung, Hạnh TPT	- Tổ chức sơ kết HKI trong GV và HS: Giờ chào cờ ngày 8/1
2	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I	17h00 ngày 11, 12/01	100% GVCN	Đã tổ chức, lưu hồ sơ đầy đủ
3	Tiếp tục tăng cường quản lí việc dạy thêm học thêm đúng quy định.	Tháng 12	Thành viên tổ kiểm tra	Thực hiện KT đúng KH, nhà trường không có hiện tượng GV dạy thêm
4	Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ trường học	Theo lịch của PGD và CT tuần	Đ/c Dung, Thành phần được KT	- Nộp BC KTNB cuối học kì I đúng tiếng độ - Các ND KT được tiến hành theo đúng KH, lưu hồ sơ đầy đủ
5	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định	Cập nhật theo từng ND CK	Đ/c BGH, Trà, K.Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc QCDC - Công khai đúng theo KH, lưu hồ sơ đầy đủ
6	Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng	Thường xuyên	BCĐ	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 02/2/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023;

				- Nhà trường không có hiện tượng vi phạm quy định về PCTN
IX	Công tác thông tin, báo cáo			
1	Kế hoạch tháng 1/2024	04/1	VP	Thực hiện đúng tiến độ
2	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Trà, M.Hạnh	Thực hiện tốt
3	- Báo cáo sơ kết học kì I; Báo cáo công tác KTNB cuối học kì I. - Báo cáo thống kê chất lượng GD học kì I - Phân công nhiệm vụ học kì II - Thời khóa biểu học kì II	05/1	Dung, Trà	Thực hiện đúng tiến độ

* **Kiến nghị, đề xuất:** Không

Trên đây là báo cáo công tác tháng 01/2024 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: đề b/c;
- CBGV, NV nhà trường: đề t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
Trần Thị Phương Dung