

Số: 41 /BC-THĐKh

Long Biên, ngày 22 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 12 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I.	Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức			
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 50 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022).	Tháng 12	Đ/c P Hạnh TPT	- Viết 03 bài đăng cổng TTĐT - Bật bảng Led tuyên truyền cổng trường - TPT tuyên truyền các tiết sinh hoạt dưới cờ - GVCN tuyên truyền qua các giờ HĐNGCK - Trang trí trực quan khung cảnh sư phạm; sinh hoạt theo chủ đề
2	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2022).	Tháng 12	Đ/c P Hạnh TPT	- Tuyên truyền các tiết sinh hoạt dưới cờ, bằng video, hình ảnh, bài viết qua cổng TTĐT (2 bài).
3	Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành. Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện	Hàng ngày	Đ/c P Hạnh TPT	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Tiếp tục cập nhật, thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch Covid-19. - Thực hiện tuyên truyền tới 100% GV, HS và PH qua các giờ SHDC vào thứ 2 hàng tuần.

	an toàn giao thông ...			
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	Đ/c Trà	Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	Đ/c Trà	Thực hiện tốt, đảm bảo tiến độ
3	Phối hợp với địa phương chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2022 các cấp.	Theo lịch của PGD	GVCN	Đã tham gia kiểm tra phổ cập tại PGD ngày 14/12.
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Hàng ngày	100% GV	Thực hiện nghiêm túc. Không có hiện tượng GV vi phạm QCCM
2	Tham dự các chuyên đề quận và tổ chức các CĐ cấp trường	Theo lịch của PGD; lịch CT tuần	Đ/c Giang, GV lớp 3, Hà My, Phạm Hằng, Xuân	- BGH và GV lớp 3 tham dự đầy đủ các CĐ cấp quận và triển khai nghiên cứu, học tập trong thực tế giảng dạy - Tổ chức 03 chuyên đề cấp trường (Toán 1, TLV 3; LTVC 5)
3	Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kì I	Tuần 16, 17, 18	100% GV, HS	- Nhà trường đã XD kế hoạch theo chỉ đạo của PGD và thực hiện nghiêm túc theo KH
4	Tham gia các cuộc thi: - Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 12 - Cuộc thi vẽ tranh Quốc gia HONDA chủ	Theo lịch của BTC	Đ/c Lương Hiền; Lê Hiền; An, HS thi vẽ và thi	- Tham gia đầy đủ các cuộc thi: => KQ: + Gửi dự thi 15 bức tranh chủ đề “Ý tưởng trẻ

	<p>đề “Ý tưởng trẻ thơ” lần thứ 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2022 – 2023” 		ATGT	thơ”
5	<p>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trạng Nguyên Tiếng Việt (Cấp trường) - Trạng nguyên Toàn tài (Cấp trường) - Tiếng Anh IOE (cấp trường) - Toán quốc tế ASMO, AMO, TIMO 	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	<p>Kết quả tham gia các sân chơi tự nguyện của HS:</p> <p>1/ Giải Quốc tế: 16 giải tại các cuộc thi Toán Quốc tế (04 Huy chương Bạc, 12 Huy chương Đồng)</p> <p>2/ Giải Quốc Gia: 104 HS thi TNTT cấp Quốc gia. Trong đó có 36 HS tiếp tục dự thi vòng 2.</p> <p>3/ Giải Thành phố: 08 giải (Đội: Giải KK; Cá nhân: 01 giải Nhì, 06 giải KK)</p>
6	<p>Kiểm tra toàn diện các đ/c:</p> <p>1/ Nguyễn Thị Diễm 2/ Vũ Phương Thảo</p>	Tuần 13, 15	Đ/c Diễm, Vũ Thảo	<ul style="list-style-type: none"> - Đã kiểm tra toàn diện 02 đ/c theo đúng kế hoạch: => KQ: 02/02 đ/c Xếp loại Tốt
7	Tổ chức cho học sinh hoạt động ngoại khóa tại Trang trại Vạn An (Thanh Trì)	09/12	CBGVNV, PH-HS	- Thực hiện nghiêm túc, vui vẻ, an toàn, bổ ích
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	Giới thiệu sách mới tháng 12	12/12	Đ/c Q Mai	NVTV xây dựng video giới thiệu cuốn sách “Đại tướng Đoàn Khuê”, gửi tới 100% các lớp để giới thiệu cho HS nhân dịp 22/12
2	Tiếp tục sắp xếp, hoàn thiện dán mã sách, truyện thư viện	Tháng 12	Đ/c Q Mai	- Thực hiện nghiêm túc
4	Tiếp nhận thiết bị, rà soát với gói thiết bị	Tháng 12	Đ/c Q Mai	- Thực hiện nghiêm túc

	được cấp			
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	Tổ chức Kết nghĩa với Hệ tập huấn- Đoàn 871 nhân dịp kỉ niệm Ngày TL Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12	16/12	CBGVNV	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch
2	Phối hợp giám sát và thực hiện KH “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”	Hàng ngày	BCH công đoàn	Thực hiện tốt, thường xuyên, kịp thời
3	Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	Thực hiện tốt, thường xuyên, kịp thời
4	Đoàn đội tiếp tục tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 22/12; Noel	Tháng 12	Đ/c P Hạnh TPT	Thực hiện tốt
5	Tiếp tục thực hiện chấm thi đua các lớp đảm bảo công bằng, khách quan	Hàng ngày	Đ/c P Hạnh TPT	Thực hiện tốt
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đỏ			
1	Rà soát hồ sơ phòng chống dịch bệnh; viết bài và xây dựng video tuyên truyền hàng tuần trên công TTĐT	Tháng 12	Đ/c V.Hạnh	Thực hiện tốt, thường xuyên, kịp thời
2	Công tác từ thiện, nhân đạo	Tuần 14	Đ/c V.Hạnh	Thực hiện tốt
VII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định: + Hướng dẫn các bộ phận hoàn thành thanh toán đúng quy định	Tháng 12	Đ/c Hạnh KT	Thực hiện tốt
2	Cân đối ngân sách, hoàn thành chi thu nhập tăng thêm cuối năm	Tháng 12	Đ/c Hạnh KT	Thực hiện tốt
VIII	Công tác quản lí			

1	Thực hiện nhiệm vụ của Sở GD và PGD, đăng cai tổ chức Tập huấn PCTNTT cấp Thành phố	08/12	CBGVNV	Thực hiện tốt
2	Đón đoàn KT đánh giá phong trào “Hành động vì nhà trường xanh- sạch- đẹp- văn minh- hạnh phúc năm 2022”	06/12	CBGVNV	Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch Đạt 99,0 điểm- Mức 1
	Chỉ đạo thực hiện kiểm tra cuối kì I hiệu quả, đúng quy định	Tuần 16, 17	BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch
3	Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm đúng quy định	Thường xuyên	BGH	Thực hiện nghiêm túc, nhà trường không có sai phạm về công tác thu-chi; không có hiện tượng GV dạy thêm
4	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục	Tháng 12	BGH	Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên BGH dự giờ: 8 buổi SHCM; 2 chuyên đề, 3 tiết đột xuất
5	Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia	Tháng 12	Đ/c Giang, Mỹ Hạnh	Nhà trường XD kế hoạch, rà soát các tiêu chí và thu thập minh chứng đến hết tháng 12/2022
6	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn.	Tháng 12	Đ/c Giang + Tổ an ninh	- Thực hiện hoàn thiện hồ sơ và thiết bị PCCC ngày 12/12 - Bộ phận an ninh thực hiện nghiêm túc, không xảy ra hiện tượng mất an toàn trường học
7	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch của các chương trình Quận uỷ Long Biên khoá IV	Thường xuyên	BGH	Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên
8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: - Tuần 13: Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Diễm	Theo lịch công tác tuần	Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra	Thực hiện theo đúng Kế hoạch và lưu hồ sơ đầy đủ

	<ul style="list-style-type: none"> - Tuần 14: Việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học - Tuần 15: Công tác giáo dục đạo đức cho học sinh; Kiểm tra toàn diện đ/c Vũ Phương Thảo - Tuần 16: Việc thực hiện quy định về dạy thêm- học thêm - Tuần 17: Công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh 			
9	<p>Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường; công tác công khai theo quy định</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2022 2. Công khai kinh phí cải cách tiền lương năm 2022 3. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 12/2022 4. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 12/2022 5. Công khai chi khoản tiết kiệm cuối năm cho CBGVNV 6. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 12/2022 	Thường xuyên	BGH, đ/c Hạnh KT	Thực hiện nghiêm túc theo KH, công khai đúng quy định và lưu hồ sơ đầy đủ
10	Tiếp tục trang trí khung cảnh sư phạm nhà trường	Tháng 11	100% CBGVNV	- Thực hiện trang trí phòng Nghệ thuật, phòng nghỉ giáo viên
IX	Công tác thông tin báo cáo			

1	Báo cáo lịch kiểm tra cuối học kì I về Phòng GD&ĐT qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn	27/12/2022	Đ/c Giang	Thực hiện tốt
2	Thực hiện mở thư điện tử thường xuyên để cập nhật (phân công BGH phụ trách). Số liệu báo cáo đảm bảo chính xác, kịp thời.	Thường xuyên	100% GV, NV	Thực hiện tốt
3	Nộp BC mật 35	23/12	Đ/c Trà	Thực hiện tốt
4	Kế hoạch, Báo cáo công tác tháng 12	23/12	Đ/c Dung	Thực hiện tốt

* **Kiến nghị, đề xuất:** Không

Trên đây là báo cáo công tác tháng 12/2023 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

Trần Thị Phương Dung