

BÁO CÁO
Công tác tháng 2 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
1	Tiếp tục tuyên truyền kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Tháng 2	Đ/c Hạnh TPT, GVCN, KT	- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới trên màn hình Led - Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán với tổng số tiền 24.700.000đ - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài đăng website, fanpage
2	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường	Tháng 2	Đ/c Hạnh TPT, GVCN	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - TPT, GVCN tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN. => Kết quả: Nhà trường không xảy ra hiện tượng bạo lực học đường
3	Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh	Tháng 1, 2	Toàn trường	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Thông báo điều chỉnh giờ học từ ngày 24/01 đến hết ngày 16/2.

				- Từ ngày 19/2: Điều chỉnh giờ học trở lại bắt đầu lúc 8h00 và phục vụ lại bữa sáng
4	Tuyên truyền về việc triển khai thí điểm giáo dục kỹ năng công dân số tại nhà trường	Tháng 2	BGH	- BGH đã xây dựng KH và tuyên truyền tới 100% CBGVNV, HS, CMHS để sẵn sàng phối hợp thực hiện. - Tuyên truyền thông qua bài viết đăng cổng TTĐT
5	Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...	Hàng ngày	TPT, GVCN	- BGH chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, GD hàng ngày thông qua các tiết học, các hoạt động NGLL,... GVCN tuyên truyền và phối hợp với CMHS giáo dục ý thức HS. - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN. => Kết quả: Nhà trường không xảy ra các hiện tượng tai nạn thương tích; tệ nạn xã hội...
6	Tổ chức các Hoạt động trải nghiệm: “Điều ước 2024”, “Ngày hội trò chơi dân gian”	31/1-6/2	Toàn trường	- Đã thực hiện theo kế hoạch: 100% HS nhà trường tham gia hào hứng, tích cực
7	Tổ chức “Hội Xuân 2024” (Thực hiện theo KH riêng)	23/2	Toàn trường	- Phối hợp với CMHS hợp đồng với Công ty Bamboo tổ chức ngày 23/2
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học;	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập	Hàng ngày	Đ/c Trà	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả	Hàng ngày	GVCN	- 100% GV thực hiện tốt, ghi chép đầy đủ sổ theo dõi, sổ chủ nhiệm

	kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.			
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện kế hoạch năm học	Tháng 2	100% CBGVNV	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - 100% các tổ CM và GV thực hiện đúng CT, TKB theo chỉ đạo và lưu hồ sơ đầy đủ.
2	Tham gia các cuộc thi	Theo lịch của BTC	Đ/c Thúy, P.Hạnh, P.Xuân, HS	- HKPD cấp Thành phố: 01 HS tham gia đội tuyển Erobic cấp TP - Tham gia giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 => Đ/c Diệu Thúy PHT tham gia theo KH - 12 HS tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024
3	Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán đối với học sinh lớp 5A1, 5A4	SHCM tuần 22	Tổ 5	Thực hiện nghiêm túc
4	Thực hiện nghiên cứu, lựa chọn SGK lớp 5	Tháng 2	GV tổ 5 và 100% GVBM	- Nhà trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường. - 100% GV tổ 5, GVBM thực hiện các nhiệm vụ được phân công và lưu hồ sơ đầy đủ
5	Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện: - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	- HS tích cực tham gia các cuộc thi, nhà trường hoàn thành tổ chức thi cấp quận IOE, TNTV, TNTT => Kết quả: - Toán QT: 02 HS đạt HCV, 01 HCD toán AMO - TNTV cấp quận: 115 giải (9 Nhất, 36 Nhì, 30 Ba, 40 KK) - Tiếng Anh EHGTA: 01 HS tiếp tục thi vòng Chung kết ngày 24/2 tại trường tiểu học Nam Thành Công.

IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	Tiếp tục thực hiện công văn số 3590/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024.	Thường xuyên	Đ/c Nhung	- Thực hiện tốt
2	Tiếp tục duy trì hoạt động đọc: - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2, 3 và các HĐ đọc đối với lớp 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường	Theo KHGD	Đ/c Nhung, 100% GVCN	Thực hiện tốt, duy trì hàng ngày
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	* Chi bộ: - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì: Thực hiện báo cáo KQ tháng, triển khai KH tháng tiếp theo bằng hình thức trình chiếu, BC bằng hình ảnh - Thực hiện SH theo chủ đề; - Rà soát chuyên tiếp quy hoạch chức danh Hiệu trưởng đối với đ/c Thúy và đưa ra khỏi quy hoạch đ/c Thu Giang theo CV số 68/NV-TCBM ngày 26/01/2023 của Phòng Nội vụ quận Long Biên	04/1	100% Đảng viên	- Thực hiện tốt, đăng hồ sơ Sổ tay đảng viên đúng tiến độ - Hoàn thành công tác rà soát quy hoạch và lưu hồ sơ đầy đủ.
2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	Thực hiện tốt, thường xuyên
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 2	BCH công đoàn	- Thực hiện tốt, nộp bài đúng tiến độ

	- Phối hợp với nhà trường tổ chức “Tết Đoàn viên 2024”, tặng quà Tết CBGVNV nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán (<i>Thực hiện theo KH riêng</i>)	CN 04/2	BCH công đoàn	Tổ chức thành công với 145 người tham gia gồm CBGVNV và Gia đình
3	* Chi đoàn: - Tiếp tục phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày (Tùy theo TKB ngày)	16h10-17h00 hàng ngày	100% đoàn viên	- Thực hiện tốt
	- Phối hợp với Công đoàn chuẩn bị quà, trang trí, tổ chức các hoạt động giao lưu trò chơi, văn nghệ tại ngày “ Tết Đoàn viên ”	CN 04/2	Chi đoàn	- Phối hợp thực hiện tốt
4	* Đoàn đội - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần	Hàng tuần	Đ/c P.Hạnh, Thăng, Khoa	Đã hoàn thành và triển khai tới 100% các lớp
	- Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	Duy trì hàng ngày
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “ 1 phút sạch đẹp mỗi ngày ”	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	Duy trì hàng ngày
	- Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, HDDNGCK cho HS: “Ngày hội TCDG”; “Điều ước 2024”; “Hội Xuân 2024”	Theo LCT	Đ/c P.Hạnh	- Phối hợp thực hiện tốt
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đỏ			
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Thu	Cập nhật hàng ngày
2	Tiếp tục cập nhật hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh hiện nay và các ngày	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	Cập nhật hàng ngày

	rét đậm, rét hại			
3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Thu + GV trực BT	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
4	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,...	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	- Thực hiện tốt, hình thức tuyên truyền phong phú
5	Phối hợp thực hiện hoạt động “Xuân nhân ái”: Đập lợn tiết kiệm làm từ thiện tại “Hội Xuân 2024”	23/2	Đ/c Thu YT	- Thực hiện vào ngày 23/2
6	Phối hợp Ban đại diện CMHS trao quà cho 7 học sinh có HCKK của nhà trường	5/2	Đ/c Thu YT	- Thực hiện tốt, lưu hồ sơ đầy đủ
VII	Công tác Kế toán – Văn thư			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 2	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện tốt
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 2	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện tốt
3	Triển khai các khoản thu tháng 02 + Thực hiện theo quy định tại CV 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024	Từ ngày 02/02	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện thu - chi đúng quy định
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Trà	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
VIII	Công tác quản lí			
1	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong	Dịp Tết Nguyên	BGH, đ/c Trà, tổ BV	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Trong dịp Tết Nguyên đán nhà trường không xảy ra

	dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán	đán		mất ANATTH - Thực hiện báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán đúng tiến độ
2	Tổ chức “Tết Đoàn viên 2024” cho 100% CBGVNV và Gia đình; quan tâm học sinh có HCKK của nhà trường	4, 5/2	BGH	- Thực hiện tốt
3	BGH tiếp tục tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.	Tháng 2	BGH	- BGH kiểm tra 100% Sổ SHCM, Sổ Chủ nhiệm, KHBD tuần 23 trước khi nghỉ Tết - Dự giờ: 5 tiết. Trong đó 03 XL Tốt; 02 XL Khá
4	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh.	Tháng 2	BGH	- Thực hiện tốt, lưu hồ sơ đầy đủ => Nhà trường không có GV dạy thêm, không giao BTVN cho HS
5	Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về CSVC, đội ngũ thực hiện thí điểm giáo dục kĩ năng công dân số, triển khai các nội dung tập huấn theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 2	BGH	- Nhà trường đã hoàn thành báo cáo gửi PGD đúng tiến độ - Xây dựng KH, phân công nghiên cứu CT đối với từng khối lớp.
6	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2024 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Tháng 2	BGH	- Đã XD và thực hiện tốt
7	Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ trường học	Theo lịch của PGD và CT tuần	BGH, Thành phần được KT	- Các ND KT được tiến hành theo đúng KH, lưu hồ sơ đầy đủ

8	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định	Cập nhật theo từng ND CK	Đ/c BGH, Trà, K.Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc QCDC - Công khai đúng theo KH, lưu hồ sơ đầy đủ
9	Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng	Thường xuyên	BCĐ	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 02/2/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023; - Nhà trường không có hiện tượng vi phạm quy định về PCTN
IX	Công tác thông tin, báo cáo			
1	Kế hoạch tháng 02/2024	02/2	Đ/c Dung	Thực hiện đúng tiến độ
2	Báo cáo tình hình nhà trường trước và sau Tết Nguyên Đán (BC qua hòm thư trang@longbien.edu.vn ngày 16/02/2024	16/2	Đ/c Trà	Thực hiện tốt
3	Báo cáo tháng 2/2024	22/2	Đ/c Dung	Thực hiện đúng tiến độ

* **Kiến nghị, đề xuất:** Không

Trên đây là báo cáo công tác tháng 02/2024 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG
(*đã ký*)
Trần Thị Phương Dung