

Số: 01 /KH-THĐKh

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Tuyên truyền kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn. - Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 - Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...	Tháng 1	TPT	GVCN	Đ/c Dung
2	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường; an ninh, an toàn trường học - Theo công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng	Hàng ngày	TPT, GVCN	CMHS	Đ/c Dung

	<p>12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo công văn số 4367/SGDĐT – CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,... - Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN. 				
3	<p>Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCHN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội - Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,... 	Tháng 1	TPT	GVCN	Đ/c Dung
4	<p>Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kỹ năng PCCC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo công văn số 4539/SGDĐT – CTTT – KHCHN ngày 14 tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kỹ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023 	Theo lịch	100% CBGVNV		Đ/c Dung
5	<p>Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo công văn số 4449/SGDĐT – CTTT – KHCHN ngày 08/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. 	Tháng 1	TPT, GVCN	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c Dung

	- Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...				
6	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. - Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. - Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.	Tháng 1	TPT, GVCN	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c Dung
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Trà	Đ/c Dung
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 2730/SGDĐT – QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2020 - 2021	Hàng ngày	Đ/c Trà	GVCN	Đ/c Dung
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Trà	Đ/c Dung

4	Tiếp tục phối hợp với BCĐ XMC – PCGD của phường hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của Thành phố.	Theo lịch của TP	Đ/c Trà	GVCN	Đ/c Dung
III	Công tác chuyên môn				
1	<p>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kì I ngày 11/01/2024, nghỉ học kì I ngày 12/01/2024, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 15/01/2024 - Thực hiện công văn số 4494/SGDDĐT – VP ngày 12/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện nghỉ Tết Dương lịch 2024, nhà trường nghỉ học ngày 01/01/2024. - Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 08/01/2024 đến 11/01/2024) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I => Các đ/c TTCM đưa lịch cụ thể trong SHCM và LBG 	Tháng 1	100% GV	HS	Đ/c Dung
2	<p>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL trong tuần 18 và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh (<i>Đ/c Mỹ Hạnh KT 100% các lớp trước khi in, kí, lưu</i>) - Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật: Các lớp có HSKT hoàn thiện hồ sơ học kì I, 	Tuần 18, tuần đệm	100% GV	VP	Đ/c Dung

	nộp đ/c Dung KT ngày 10/01/2024				
3	<p>Tham gia các cuộc thi:</p> <p>1/ Các cuộc thi về CNTT:</p> <p>a. Thi CNTT cấp thành phố: Đ/c Thùy Dương, Hà Anh hoàn thiện sản phẩm và nộp dự thi đúng tiến độ</p> <p>b. Thi kỹ năng CNTT: Đ/c Mỹ Hạnh, Bảo Trà dự thi cấp quận ngày 29/12</p> <p>c. Tham gia Ngày hội CNTT – Stem cấp quận (Thực hiện theo phân công riêng)</p> <p>2/ Cử chọn HS tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ” theo công văn số 4503/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội:</p> <p>+ GVCN phát động đến 100% HS và động viên HS tham gia. Ngoài ra, BGH phân công đ/c Đặng Lan cử chọn 02 HS lớp 4A3, định hướng cho HS làm bài dự thi và nộp đúng tiến độ.</p> <p>+ Thời hạn nhận bài dự thi từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 15/4/2024</p> <p>3/ Thi Olympic TA cấp quận:</p> <p>- Thực hiện theo CV số 291/PGD&ĐT ngày 27/11/2023 của PGD&ĐT v/v Tổ chức thi Olympic TA cấp quận năm học 2023 – 2024</p> <p>+ 8h ngày 6/1/2024: Khai mạc và thi Vòng Sơ khảo</p> <p>+ 8h ngày 27/1/2024: Thi vòng chung khảo (Nếu HS được chọn)</p> <p>+ Địa điểm: Trường TH Đô Thị Sài Đồng</p> <p>+ Cấp TP: Thực hiện theo lịch của SGD</p> <p>4/ Tiếp tục tham gia các môn thi đấu tại HKPD cấp</p>	Tháng 1	GV, HS được phân công	100% GV, NV	Đ/c Dung

	quận: Đ/c Thắng, Khoa phụ trách theo phân công 5/ Tham gia Liên hoan hợp xướng cấp TP: Đ/c Phương Hạnh phụ trách đưa, đón và tập luyện bổ sung cho 02 HS dự thi cùng đội của quận.				
4	Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5 - Hình thức online, trắc nghiệm lựa chọn đúng - Số lượng học sinh khảo sát: Từ 40-50% số HS lớp 5, PGD lấy nguyên lớp ngẫu nhiên 5A1 và 5A4 - Môn khảo sát: Toán, TV - Thời gian khảo sát mỗi môn: 35 – 40 phút/môn. Học sinh làm liên tiếp cả 2 môn trong 1 ca khảo sát - 80 HS/2 lớp thực hiện trong 1 ca khảo sát (Trong đó: 70 máy tính cây tại 2 phòng tin học, 10 laptop huy động của CMHS hoặc GV), đ/c Yên chuẩn bị 2 laptop dự phòng - Các đ/c tổ 5 phối hợp với đ/c Lê Hà kiểm tra máy tính tại 2 phòng Tin học, ổn định tốc độ đường truyền Internet để đảm bảo 100% số HS được hoàn thành tốt bài khảo sát. - Phòng GD xây dựng đề, triển khai ứng dụng để khảo sát, cử cán bộ giám sát việc thực hiện - Đ/c Phạm Xuân lập danh sách HS khảo sát, thống kê kết quả khảo sát, báo cáo BGH và PGD.	Theo lịch của PGD	100% GV tổ 5	Đ/c Lê Hà	Đ/c Dung
5	Phối hợp với quận đoàn tổ chức thi STEMFEST cấp trường - BGH phân công đ/c Phương Hạnh và GV tổ TA phối hợp thực hiện	14h ngày 9/1	Đ/c P.Hạnh, GV tổ TA và HS dự thi	Toàn trường	Đ/c Dung
6	Phối hợp với Công ty CP Giáo dục Dream - Sky tổ chức giao lưu Tiếng Anh - BGH phân công GV tổ TA phối hợp thực hiện	Giờ chào cờ ngày 15/01	GV tổ TA	Toàn trường	Đ/c Dung
7	Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	PH	Đ/c Dung

	<ul style="list-style-type: none"> - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT 				
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Tiếp tục thực hiện công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024.	Thường xuyên	Đ/c Nhung	VP	Đ/c Dung
2	Tiếp tục duy trì hoạt động đọc: <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2, 3 và các HĐ đọc đối với lớp 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường 	Theo KHGD	Đ/c Nhung, 100% GVCN	GV, NV chăm sóc BT	Đ/c Dung
V	Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội				
1	* Chi bộ: <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện SH định kỳ nghiêm túc, hiệu quả 	04/01	100% Đảng viên		Đ/c Dung
2	* Công đoàn: <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,... 	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGVNV	Đ/c Dung
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt” 	Tháng 1	BCH công đoàn	VP	Đ/c Dung
	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với nhà trường tổ chức “Tết Đoàn viên”, tặng quà Tết CBGVNV nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán (Thực hiện theo KH riêng) 	CN 04/2	BCH công đoàn	100% CBGVNV và Gia đình	Đ/c Dung
3	* Chi đoàn: <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày (Tùy 	16h10-17h00 hàng ngày	100% đoàn viên	Đ/c P.Hạnh	Đ/c Dung

	theo TKB ngày)				
4	- Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động giao lưu trò chơi, văn nghệ tại ngày “ Tết Đoàn viên ”	CN 04/2	Chi đoàn	100% CBGVNV và Gia đình	Đ/c Dung
5	* Đoàn đội - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần	Hàng tuần	Đ/c P.Hạnh, Thắng, Khoa	GVCN	Đ/c Dung
	- Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	GVCN	Đ/c Dung
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “ 1 phút sạch đẹp mỗi ngày ”	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	GVCN	Đ/c Dung
	- Thực hiện công tác rèn nề nếp học sinh, đánh giá thi đua nghiêm túc, đảm bảo công bằng, công khai.	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	100% GV	Đ/c Dung
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ				
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Thu	GV trực; CMHS	Đ/c Dung
2	Tiếp tục cập nhật hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh hiện nay	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	GVCN	Đ/c Dung
3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Thu + GV trực BT	Đ/c P.Hạnh	Đ/c Dung
4	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,...	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	GVCN	Đ/c Dung
5	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Tháng 1	Đ/c Thu YT	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Dung
VII	Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 1	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Trà	Đ/c Dung

2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 1	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Trà	Đ/c Dung
3	Triển khai các khoản thu tháng 01 + Thực hiện theo quy định tại CV 1912/ UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024	Từ ngày 5/01	Đ/c Hạnh KT	GVCN	Đ/c Dung
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Trà	Các bộ phận liên quan	Đ/c Dung
VIII	Công tác quản lí				
1	Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2023-2024 - Theo hướng dẫn tại công văn số 307/PGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Phòng GDĐT Long Biên. - Hoàn thiện BC và nộp đúng tiến độ: Ngày 03/1 - Tổ chức sơ kết HKI trong GV và HS: Giờ chào cờ ngày 8/1	Theo lịch CTT	Đ/c Dung, Hạnh TPT	100% GV	Đ/c Dung
2	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I: - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.	17h00 ngày 11/01	100% GVCN	Tổ VP	Đ/c Dung
3	Tiếp tục tăng cường quản lí việc dạy thêm học thêm đúng quy định. - HT Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các	Tháng 12	Thành viên tổ kiểm tra	100% GV	Đ/c Dung

	<p>kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lý trong thẩm quyền.</p> <p>- Tổ KT công tác dạy thêm – học thêm giám sát, kiểm tra theo KH và đột xuất</p>				
4	<p>Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ trường học</p> <p>1. Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023 – 2024 trước ngày 11/01/2024 theo công văn số 171/PGDDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 – 2024</p> <p>2. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>- Tuần 19: Kiểm tra việc thực hiện mô hình “Trường học điện tử”</p> <p>- Tuần 20: Kiểm tra toàn diện đ/c: Đào Hà Ánh Dương; Trần Thị Ánh Diệp</p>	Theo lịch của PGD và CT tuần	Đ/c Dung, Thành phần được KT	Các bộ phận liên quan	Đ/c Dung
5	<p>Thực hiện QCDC và công khai theo quy định</p> <p>1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2023</p> <p>2. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 1/2024</p> <p>3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 1/2024</p> <p>5. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 01/2024</p> <p>6. Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế cuối HK1 năm học 2023 – 2024</p> <p>7. Công khai bản kê khai tài sản năm 2023 của BGH</p> <p>8. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 1/2024</p> <p>9. Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quy chế quản lý tài sản công năm 2024</p> <p>10. Công khai tình hình thực hiện dự toán quý IV/2023</p>	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Trà, K.Hạnh	BCH công đoàn, TTND, VP	Đ/c Dung

	11. Công khai tình hình thực hiện dự toán năm 2023 12. Công khai quyết định giao dự toán thu chi ngân sách năm 2024 13. Công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2024				
6	Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 02/2/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023	Hàng ngày	BCĐ PCTN	Toàn trường	Đ/c Dung
IX	Công tác thông tin, báo cáo:				
1	Kế hoạch tháng 01/2024	05/1	Đ/c Dung	Trà	Đ/c Dung
2	Các báo cáo cuối học kì I: - Báo cáo sơ kết HKI - BC kiểm tra nội bộ HKI - Thống kê CLGD HKI	03/01	Đ/c Dung	Trà	Đ/c Dung
3	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Trà, M.Hạnh	GV	Đ/c Dung

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 01/2024 của trường Tiểu học Đoàn Khuê. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
(*đã ký*)
Trần Thị Phương Dung