

Số: 02 /KH-THĐKh

Long Biên, ngày 02 tháng 2 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Tiếp tục tuyên truyền kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn. - Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 - Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HDNK, viết tin bài,...	Tháng 2	Đ/c Hạnh TPT	GVCN	Đ/c Thúy
2	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường: - Thực hiện theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố	Tháng 2	Đ/c Hạnh TPT	GVCN	Đ/c Thúy

	<p>Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 theo công văn số 185/SGDDĐT- CTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội cho HS. <i>(theo văn bản hướng dẫn riêng)</i>. - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,... - Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN. 				
3	<p>Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo công văn số 4604/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 303/PGDDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên. - Thông báo điều chỉnh giờ học bắt đầu từ ngày 24/01 dự kiến đến hết ngày 16/2: + Buổi sáng: Giờ vào học: 8h30; Giờ tan học: 11h15 + Buổi chiều: Giờ vào học: 14h00; Giờ tan học: Theo giờ cũ của từng khối + Nhà trường tạm dừng phục vụ bữa sáng đến hết ngày 16/2; công tác bán trú triển khai bình thường. + Từ ngày 19/2: Điều chỉnh giờ học trở lại bắt đầu lúc 8h00 và phục vụ lại bữa sáng (Tùy tình hình thời tiết thực 	Tháng 1, 2	Toàn trường	CMHS	Đ/c Dung

	tế, nhà trường có thể thay đổi để đảm bảo sức khỏe cho HS)				
4	<p>Tuyên truyền về việc triển khai thí điểm giáo dục kỹ năng công dân số tại nhà trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo công văn số 189/SGDDĐT-GDTH ngày 19/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội; công văn số 10/PGD&ĐT ngày 24/01/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v triển khai thí điểm giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học; - BGH tuyên truyền tới 100% CBGVNV, HS, CMHS để cùng phối hợp thực hiện (<i>Theo KH riêng</i>) 	Tháng 2	BGH	Toàn trường	Đ/c Dung
5	<p>Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, GD hàng ngày thông qua các tiết học, các hoạt động NGLL,... - GVCN tuyên truyền và phối hợp với CMHS giáo dục ý thức HS. - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,... - Sắt sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN. 	Hàng ngày	TPT, GVCN	CMHS	Đ/c Thúy
6	<p>Tổ chức các Hoạt động trải nghiệm:</p> <p>1/ “Điều ước 2024”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: Từ ngày 31/1 đến hết ngày 2/2 	31/1-2/2	Toàn trường		Đ/c Dung

<p>- Hình thức tổ chức</p> <p>+ Nhà trường phát thẻ “Điều ước 2024” cho 100% HS. GVCN hướng dẫn HS viết điều ước thật ngắn gọn, nắn nót, có tên con-tên lớp</p> <p>+ Treo điều ước: GVCN đưa HS ra treo lên 2 cành 2 bên sân khấu theo phân công: Khối 1, 2, 3 treo phía bên cây quất; khối 4,5 treo phía bên cây đào.</p> <p>=> Lưu ý: Từng lớp ra treo và có GVCN hỗ trợ. Đối với cành cao, các đ/c tổ BV lấy thang hỗ trợ treo cho các con.</p> <p>- Công tác truyền thông:</p> <p>+ Đ/c P.Hạnh, Nhung phụ trách chụp ảnh cho 100% các lớp khi ra treo.</p> <p>+ GVCN chụp từ thời điểm HS viết trong lớp và chụp HS khi treo ngoài sân trường.</p> <p>+ Viết tin bài: Đ/c Hồng Nhung</p> <p>2/ “Ngày hội trò chơi dân gian” (Nếu thời tiết không mưa, không rét)</p> <p>- Thời gian: Từ 9h-11h ngày 6/2/2024</p> <p>- Địa điểm: Sân trường, hành lang, lớp học</p> <p>- Hình thức tổ chức:</p> <p>+ Hoạt động ngoài sân trường: Tổ chức chung một số trò chơi như Kéo co, nhảy bao bố, nhảy dây tập thể, Mèo đuổi chuột, Cướp cờ, Ném vòng, Truyền tin... (Đ/c P.Hạnh, Thắng, Khoa tổ chức cho các khối lớp, mỗi khối một trò khác nhau)</p>	6/2			
--	-----	--	--	--

	<p>+ Hoạt động tại các lớp học, hành lang: GVCN chia nhóm nhỏ, hướng dẫn và cùng HS chơi các trò chơi như: Ô ăn quan, cá ngựa, chuyền, cờ, Rồng rắn lên mây, Kéo cưa lừa xẻ, Chi chi chành chành, Nu na nu nống, Tập tầm vông.</p> <p>- Công tác truyền thông:</p> <p>+ Chụp HĐ ngoài sân trường: Các đ/c Nhung, Trà, Thu An, Phi Yên, Nguyệt</p> <p>+ HĐ lớp: đ/c Lê Hà, Minh Xuân + 25 GVCN</p> <p>+ Viết tin bài: Đ/c Phương Hạnh</p>				
7	<p>Tổ chức “Hội Xuân 2024” (Thực hiện theo KH riêng)</p>	23/2	Toàn trường	CMHS	Đ/c Thúy
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ những ngày rét và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán.	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Trà	Đ/c Thúy
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2020-2021, công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh TH, THCS từ năm học 2023-2024.	Hàng ngày	Đ/c Trà	GVCN	Đ/c Thúy
3	Thực hiện rà soát, hoàn thiện toàn bộ hồ sơ PCGD của	Tháng 2	Đ/c Trà	GVCN	Đ/c Dung

	nhà trường theo nhận xét của Đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.				
III	Công tác chuyên môn				
1	<p>Thực hiện kế hoạch năm học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Thực hiện công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, + Học sinh nghỉ Tết từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 năm Giáp Thìn). + Các tổ CM thực hiện SHCM tuần 22: Lên lịch dạy Tuần 22 trong các ngày 5, 6, 15, 16/2 (Gồm cả lịch dạy bù buổi tổ chức TCDG, nếu thời tiết thuận lợi) - Bắt đầu tuần học thứ 23 từ ngày 19/02/2024. 	Tháng 2	100% CBGVNV	CMHS	Đ/c Dung
2	<p>Tham gia các cuộc thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HKPD cấp Thành phố: 01 HS tham gia đội tuyển Erobic cấp TP (Đ/c P.Hạnh phụ trách đưa đón và hỗ trợ HS tập luyện theo lịch của PGD) - Tham gia giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên (Đ/c Diệu Thúy PHT tham gia theo KH) - Tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” 	Theo lịch của BTC	Đ/c Thúy, P.Hạnh, P.Xuân, HS	Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy

	<i>năm 2024 (02 học sinh lớp 5A1 tham gia theo KH – Đ/c Phạm Xuân phụ trách bồi dưỡng HS)</i>				
3	<p>Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán đối với học sinh lớp 5A1, 5A4</p> <p>- Căn cứ kết quả khảo sát của lớp 5A1 và 5A4, tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5 của nhà trường (<i>Thể hiện rõ các ND trong sổ SHCM tuần 22</i>)</p>	SHCM tuần 22	Tổ 5		Đ/c Dung
4	<p>Thực hiện nghiên cứu, lựa chọn SGK lớp 5:</p> <p>- Nhà trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường.</p> <p>- 100% GV tổ 5, GVBM thực hiện các nhiệm vụ:</p> <p>+ Chủ động nghiên cứu các VB chỉ đạo (<i>Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông</i>); tìm hiểu bản mẫu các sách giáo khoa mới được phê duyệt (tại trang <i>hanhtrangso.nxbgd</i>). Cập nhật thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>- Thể hiện các ND đã nghiên cứu trong tất cả các biên bản SHCM từ tuần 22 đến khi ban hành QĐ lựa chọn SGK: <i>Các đ/c Thanh Xuân, Thu An, Thắng TD, Thanh Thúy, P.Hạnh, Lê Hà xây dựng KH nghiên cứu của tổ, nhóm đối</i></p>	Tháng 2	GV tổ 5 và 100% GVBM		Đ/c Thúy

	<i>với tất cả các bộ sách đã được phê duyệt</i>				
5	Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện: - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	PH	Đ/c Dung
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Tiếp tục thực hiện công văn số 3590/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024.	Thường xuyên	Đ/c Nhung	VP	Đ/c Dung
2	Tiếp tục duy trì hoạt động đọc: - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2, 3 và các HĐ đọc đối với lớp 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường	Theo KHGD	Đ/c Nhung, 100% GVCN	GV, NV chăm sóc BT	Đ/c Dung
V	Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội				
1	* Chi bộ: - Thực hiện SH định kỳ nghiêm túc, hiệu quả	05/02	100% Đảng viên		Đ/c Dung
	- Rà soát chuyên tiếp quy hoạch chức danh Hiệu trưởng đối với đ/c Thúy và đưa ra khỏi quy hoạch đ/c Thu Giang theo CV số 68/NV-TCBM ngày 26/01/2023 của Phòng Nội vụ quận Long Biên	31/01	Cấp ủy, TTND, BTCĐ	Chi bộ	Đ/c Dung
2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGVNV	Đ/c Dung

	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 1	BCH công đoàn	VP	Đ/c Dung
	- Phối hợp với nhà trường tổ chức “Tết Đoàn viên 2024”, tặng quà Tết CBGVNV nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán (Thực hiện theo KH riêng)	CN 04/2	BCH công đoàn	100% CBGVNV và Gia đình	Đ/c Dung
3	* Chi đoàn: - Tiếp tục phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày (Tùy theo TKB ngày)	16h10-17h00 hàng ngày	100% đoàn viên	Đ/c P.Hạnh	Đ/c Thúy
	- Phối hợp với Công đoàn chuẩn bị quà, trang trí, tổ chức các hoạt động giao lưu trò chơi, văn nghệ tại ngày “ Tết Đoàn viên ”	CN 04/2	Chi đoàn	100% CBGVNV và Gia đình	
4	* Đoàn đội - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần	Hàng tuần	Đ/c P.Hạnh, Thắng, Khoa	GVCN	Đ/c Thúy
	- Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	GVCN	
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “ 1 phút sạch đẹp mỗi ngày ”	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	GVCN	
	- Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, HDDNGCK cho HS: “Ngày hội TCDG”; “Điều ước 2024”; “Hội Xuân 2024”	Theo LCT	Đ/c P.Hạnh	100% GV	
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đồ				
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Thu	GV trực; CMHS	Đ/c Thúy
2	Tiếp tục cập nhật hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh hiện nay và các ngày rét đậm, rét hại	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	GVCN	Đ/c Thúy
3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Thu + GV trực BT	Đ/c P.Hạnh	Đ/c Thúy

4	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,...	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	GVCN	Đ/c Thúy
5	Phối hợp thực hiện hoạt động “Xuân nhân ái”: Đập lợn tiết kiệm làm từ thiện tại “Hội Xuân 2024”	23/2	Đ/c Thu YT	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Thúy
6	Phối hợp Ban đại diện CMHS trao quà cho 7 học sinh có HCKK của nhà trường	5/2	Đ/c Thu YT	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Dung
VII	Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 2	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Trà	Đ/c Dung
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 2	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Trà	Đ/c Dung
3	Triển khai các khoản thu tháng 02 + Thực hiện theo quy định tại CV 1912/ UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024	Từ ngày 02/02	Đ/c Hạnh KT	GVCN	Đ/c Dung
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Trà	Các bộ phận liên quan	Đ/c Dung
VIII	Công tác quản lí				
1	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán: - Theo công văn số 4670/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/12/2023 và công văn số 71/SGDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Ngành GDĐT Hà Nội: - BGH phân công và trực bảo vệ nhà trường; phối hợp với	Dịp Tết Nguyên đán	BGH, đ/c Trà, tổ BV	Toàn trường	Đ/c Dung

	<p>công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...</p> <p>- Thực hiện báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua hòm thư trang@longbien.edu.vn ngày 09/02/2024 (<i>Đ/c Trà làm BC</i>)</p>				
2	Tổ chức “Tết Đoàn viên 2024” cho 100% CBGVNV và Gia đình; quan tâm học sinh có HCKK của nhà trường	4, 5/2	BGH	Toàn trường	Đ/c Dung
3	BGH tiếp tục tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.	Tháng 2	BGH	100% GV	Đ/c Dung
4	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh.	Tháng 2	BGH	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Dung
5	Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về CSVC, đội ngũ thực hiện thí điểm giáo dục kỹ năng công dân số, triển khai các nội dung tập huấn theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 2	BGH	100% GV	Đ/c Dung
6	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2024 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Tháng 2	BGH	100% GV	Đ/c Dung
7					
8	<p>Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ trường học</p> <p>- Tuần 23: KT công tác thư viện trường học, hoạt động đọc</p> <p>- Tuần 24: KT công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng</p>	Theo lịch CT tuần	Đ/c Dung, Thành phần được KT	Các bộ phận liên quan	Đ/c Dung

9	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định 1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2024 2. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 2/2024 3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 2/2024 4. Thông báo các khoản thu tháng 2/2024 5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 2/2024	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Trà, K.Hạnh	BCH công đoàn, TTND, VP	Đ/c Dung
10	Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 02/2/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023	Hàng ngày	BCĐ PCTN	Toàn trường	Đ/c Dung
IX	Công tác thông tin, báo cáo:				
1	Kế hoạch tháng 02/2024	02/2	Đ/c Dung	đ/c Trà	Đ/c Dung
2	Báo cáo tình hình nhà trường trước và sau Tết Nguyên Đán (BC qua hòm thư trang@longbien.edu.vn ngày 09/02/2024	9/2	Đ/c Trà		Đ/c Dung
3	Báo cáo tháng 2/2024	23/2	Đ/c Dung	Đ/c Thúy, Trà	Đ/c Dung

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 02/2024 của trường Tiểu học Đoàn Khuê. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
Trần Thị Phương Dung