

Việt Hưng, ngày 2 tháng 3 năm 2024

**BIÊN BẢN KIỂM TRA HIỆN TRẠNG
TRANG THIẾT BỊ, MÁY MÓC**

Thời gian: 8h30 ngày 2 tháng 3 năm 2023

Địa điểm: Tại trường Tiểu học Đoàn Khuê

Thành phần kiểm tra:

1. Ban giám hiệu: Đ/c Trần Thị Phương Dung - Trưởng BCD mô hình THĐT - CDS
2. Phụ trách quản lý, sử dụng: 25 GVCN, 16 đ/c quản lí phòng bộ môn Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh, Ismart, đa năng, nghệ thuật và các phòng ban.
3. Cán bộ phụ trách CNTT: Đ/c Phan Thị Mỹ Hạnh
4. Cán bộ phụ trách thiết bị, đồ dùng: Đ/c Nguyễn Hồng Nhung
5. Kế toán : Đ/c Bùi Thị Kim Hạnh
6. Thư ký : Đ/c Nguyễn Bảo Trà – NV Văn thư

Nội dung:

1. Kiểm tra tình trạng cơ sở vật chất. Cụ thể:

- Tại các lớp học:

- + Máy tính giáo viên: Các lớp 1A3, 3A4, 4A3 máy tính bật không lên.
- + Bộ trợ giảng: tình trạng tốt
- + Tivi: tình trạng tốt

- Tại các phòng chức năng: Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh, Ismart, Thư viện, Nghệ thuật

- + Máy tính giáo viên: tình trạng tốt
- + Phòng Tin học 2: Một số máy tính lỗi phần mềm học tập, không bật được máy.
- + Bộ trợ giảng: tình trạng tốt
- + Tivi: tình trạng tốt
- + Phòng Ismart, phòng đa năng: bảng tương tác tình trạng tốt.

- + Máy in: tình trạng tốt
- **Tại các phòng ban:**
- + Máy tính: tình trạng tốt
- + Tivi phòng Hiệu trưởng, Hiệu phó, Đoàn đội: tình trạng tốt
- + Máy in: tình trạng tốt
- + Văn phòng: Scan, tình trạng tốt.

2. Kết luận- kiến nghị

- Bộ phận CNTT kiểm tra các lớp 1A3, 3A4, 4A3 máy bị lỗi win, đề xuất bộ phận CNTT cài lại win cho 3 lớp trên.
- Giáo viên Tin học chủ động cài lại phần mềm và cài lại win cho một số máy tính lỗi win cho phòng Tin học 2.

Biên bản được lập thành 02 bản. 01 bản lưu hồ sơ Bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, 01 bản gửi ban giám hiệu

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Am
Nguyễn Bảo Trâm

CÁC THÀNH VIÊN KHÁC

(Ký, ghi rõ họ tên)

Am Phan Thị Mỹ Hạnh
Am Nguyễn Hồng Nhung
Am Bùi Thị Kim Hạnh
HR Nguyễn Thị Phương
Am Lê Thị Thu Hà
Am Nguyễn Thị Hồng Yến

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu ghi rõ họ tên)



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương Dung