



BIÊN BẢN KIỂM KÊ THIẾT BỊ
TRƯỜNG TH ĐOÀN KHUÊ – LONG BIÊN
 Năm học: 2023-2024

I/ Thành phần Ban kiểm kê:

1. Đ/c – Chức vụ :.....
2. Đ/c *Phạm Ngọc Dũng* – Chức vụ : *IT ISMART*.....
3. Đ/c - Chức vụ :.....




II/ Lí do kiểm kê:

- Kiểm kê thiết bị công nghệ lắp đặt tại trường (phục vụ cho công việc học tương tác)
- Kiểm kê số lượng thiết bị , tổng hợp số lượng thiết bị hiện có đang dùng, thiết bị hư hỏng, báo cáo lại hiện trạng thiết bị.

III / Nội dung kiểm kê: Hai bên cùng tiến hành kiểm kê thiết bị ISMART đầu tư tại trường như sau :

STT	TÊN TÀI SẢN	SỐ LƯỢNG	ĐVT	TÌNH TRẠNG	NĂM LẮP ĐẶT
1	Bộ máy tính bàn G6400 (bao gồm màn hình , bộ phím chuột, ổ điện lioa)	02	Bộ	Đang hoạt động	2021-2022
2	Bảng tương tác Eiboard 82	02	Cái	Đang hoạt động	2021-2022
3	Bộ máy chiếu Epson EB-X400	02	Bộ	Đang hoạt động	2021-2022
4	MICA bảo vệ TV 75 IN	01	Cái	Đang hoạt động	2023-2024

Biên bản kiểm kê được lập thành 04 (Bốn) bản, mỗi bên giữ 02 (Hai) bản có giá trị pháp lý như nhau:
 Hà nội, Ngày tháng năm

BÊN GIAO		BÊN NHẬN
QLKD	IT	(Nhà trường)
(Ký & Ghi đầy đủ họ tên)	(Ký & Ghi đầy đủ họ tên)	(Ký & Ghi đầy đủ họ tên)
 Nguyễn Tiến Thành	 Phạm Ngọc Dũng	 HIỆU TRƯỞNG <i>Trần Thị Phương Dung</i>



BIÊN BẢN KIỂM KÊ THIẾT BỊ TRƯỜNG TH ĐOÀN KHUÊ – LONG BIÊN Năm học: 2023-2024

I/ Thành phần Ban kiểm kê:

- Đ/c – Chức vụ :
- Đ/c *Phạm Ngọc Dũng* – Chức vụ : *IT ISMART*
- Đ/c – Chức vụ :




II/ Lý do kiểm kê:

- Kiểm kê thiết bị công nghệ lắp đặt tại trường (phục vụ cho công việc học tương tác)
- Kiểm kê số lượng thiết bị , tổng hợp số lượng thiết bị hiện có đang dùng, thiết bị hư hỏng, báo cáo lại hiện trạng thiết bị.

III / Nội dung kiểm kê: Hai bên cùng tiến hành kiểm kê thiết bị ISMART đầu tư tại trường như sau :

STT	TÊN TÀI SẢN	SỐ LƯỢNG	ĐVT	TÌNH TRẠNG	NĂM LẮP ĐẶT
1	Bộ máy tính bàn G6400 (bao gồm màn hình , bộ phím chuột, ổ điện loa)	02	Bộ	Đang hoạt động	2021-2022
2	Bảng tương tác Eiboard 82	02	Cái	Đang hoạt động	2021-2022
3	Bộ máy chiếu Epson EB-X400	02	Bộ	Đang hoạt động	2021-2022
4	MICA bảo vệ TV 75 IN	01	Cái	Đang hoạt động	2023-2024

Biên bản kiểm kê được lập thành 04 (Bốn) bản, mỗi bên giữ 02 (Hai) bản có giá trị pháp lý như nhau:
Hà Nội, Ngày tháng năm

BÊN GIAO		BÊN NHẬN
QLKD	IT	(Nhà trường)
(Ký & Ghi đầy đủ họ tên)	(Ký & Ghi đầy đủ họ tên)	(Ký & Ghi đầy đủ họ tên)
		
Nguyễn Tiến Thành	Phạm Ngọc Dũng	HIỆU TRƯỞNG <i>Trần Thị Phương Dung</i>

BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường cuối năm

Năm học 2023 - 2024

(Phòng học lớp: *smart.1*)

Hôm nay, vào hồi *10* giờ *00* phút, ngày 30 tháng 5 năm 2024

Chúng tôi gồm:

1/ Đ/c: Hà Thị Diệu Thúy

Chức vụ: P. Hiệu trưởng – Phụ trách CSVC

2/ Đ/c: Bùi Thị Kim Hạnh

Chức vụ: Kế toán

3/ Đ/c: Nguyễn Hồng Nhung

Chức vụ: Nhân viên Thư viện – Đồ dùng

4/ Đ/c: *Nguyễn Thị Nguyệt*.....

Chức vụ: Phụ trách phòng học lớp:

5/ Đ/c: Đỗ Quang Huy

Chức vụ: Tổ trưởng Tổ Bảo vệ

Tiến hành bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị phòng học lớp: *smart.1*.....

TT	Tên trang thiết bị	ĐVT	Số lượng nhận	Tình trạng	Ghi chú
I. THIẾT BỊ DẠY HỌC					
1	Máy tính giáo viên	Chiếc	1	tốt	
2	Ti vi Sam Sung 75 inch + Điều khiển	Chiếc			
3	Hệ thống âm thanh giảng dạy (TOA TZ205, AMLI TOA 2060, ATX 700)	Bộ	1	tốt	
4	Ổ cắm Lioa	Chiếc	1	tốt	
II. TÀI SẢN					
5	Bàn giáo viên	Chiếc	1	tốt	
6	Ghế giáo viên	Chiếc	1	tốt	
7	Bàn học sinh	Chiếc	39	tốt	
8	Ghế học sinh	Chiếc	39	tốt	1 hỏng
9	Bảng trượt ngang 2 lớp chống lóa (loại 3,2m)	Chiếc	1	tốt	
10	Tủ đựng tài liệu giáo viên	Chiếc	1	tốt	
11	Tủ đựng đồ dùng bán trú 3 ngăn	Chiếc	4	tốt	
12	Điều hòa	Chiếc	2	tốt	
13	Điều khiển điều hòa	Chiếc	1	tốt	
14	Trang trí lớp học (ảnh Bác, nội quy, khẩu hiệu...)	Bộ			
15	Quạt trần	Chiếc	4	tốt	
16	Đèn tuýp	Chiếc	12	tốt	

BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường cuối năm

Năm học 2023 - 2024

(Phòng học lớp: Ismart.2)

Hôm nay, vào hồi 4.5. giờ 10. phút, ngày 30 tháng 5 năm 2024

Chúng tôi gồm:

1/ Đ/c: Hà Thị Diệu Thúy

Chức vụ: P. Hiệu trưởng – Phụ trách CSVCS

2/ Đ/c: Bùi Thị Kim Hạnh

Chức vụ: Kế toán

3/ Đ/c: Nguyễn Hồng Nhung

Chức vụ: Nhân viên Thư viện – Đồ dùng

4/ Đ/c: Hoàng Thị Yến.....

Chức vụ: Phụ trách phòng học lớp: Ismart.2

5/ Đ/c: Đỗ Quang Huy

Chức vụ: Tổ trưởng Tổ Bảo vệ

Tiến hành bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị phòng học lớp: Ismart.2.....

TT	Tên trang thiết bị	ĐVT	Số lượng nhận	Tình trạng	Ghi chú
I. THIẾT BỊ DẠY HỌC					
1	Máy tính giáo viên	Chiếc	1	Tốt	
2	Ti vi Sam Sung 75 inch + Điều khiển	Chiếc	0		
3	Hệ thống âm thanh giảng dạy (TOA TZ205, AMLI TOA 2060, ATX 700)	Bộ	1	Tốt	
4	Ổ cắm Lioa	Chiếc	1	Tốt	
II. TÀI SẢN					
5	Bàn giáo viên	Chiếc	1	Tốt	
6	Ghế giáo viên	Chiếc	1	Tốt	
7	Bàn học sinh	Chiếc	21	Tốt	
8	Ghế học sinh	Chiếc	42	Tốt	
9	Bảng trượt ngang 2 lớp chống lóa (loại 3,2m)	Chiếc	1	Tốt	
10	Tủ đựng tài liệu giáo viên	Chiếc	1	Tốt	
11	Tủ đựng đồ dùng bán trú 3 ngăn	Chiếc	4	Tốt	
12	Điều hòa	Chiếc	2	Tốt	
13	Điều khiển điều hòa	Chiếc	1	Tốt	
14	Trang trí lớp học (ảnh Bác, nội quy, khẩu hiệu...)	Bộ	0		
15	Quạt trần	Chiếc	4	Tốt	
16	Đèn tuýp	Chiếc	12	Tốt	