

Số: 01 /TB-THĐTSD

Long Biên, ngày 02 tháng 1 năm 2024

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ vào quy mô nhà trường, cơ cấu môn học của chương trình dạy học trường Tiểu học Chất lượng cao; Trường TH Đô thị Sài Đồng thông báo tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Vị trí công tác cần tuyển

- Giáo viên Văn hóa: 01
- Nhân viên Văn phòng: 01

2. Điều kiện dự tuyển

2.1. Mô tả công việc:

*** Giáo viên văn hóa**

- Có khả năng dạy học thành thạo nhiều khối lớp của cấp Tiểu học.
- Có kỹ năng khai thác ứng dụng CNTT trong dạy- học tốt.
- Phương pháp dạy học tích cực, tạo hứng thú cho HS. Có khả năng xây dựng và tổ chức dự án học tập cho HS.
- Ưu tiên giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy, chủ nhiệm lớp tại trường ngoài công lập.

*** Nhân viên Văn phòng**

- Có kỹ năng khai thác ứng dụng CNTT trong công tác Văn phòng
- Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm thực hiện các nhiệm vụ của nhân viên Văn phòng.
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ở vị trí nhân viên Văn phòng trường học.

2.2. Yêu cầu

*** Giáo viên văn hóa**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sư phạm Tiểu học
- Có chứng chỉ Tiếng Anh từ A2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam.
- Trình độ tin học Cơ bản trở lên.

*** Nhân viên Văn phòng**

- Có văn bằng chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc.
- Trình độ tin học Cơ bản trở lên, thành thạo word, excel..

- Trung thực, cẩn thận, tập trung trong công việc; Điềm tĩnh, nguyên tắc, cẩn thận, bảo mật thông tin.

3. Quyền lợi khi trúng tuyển

* Mức lương:

- Giáo viên văn hóa: Hưởng lương tối thiểu theo vùng quy định tại Nghị định số 90/2019/NĐ-CP, đóng bảo hiểm theo quy định.

- Nhân viên Văn phòng: Trả lương theo thỏa thuận

* Các chế độ khác theo quy định gồm: Phúc lợi tập thể, học tập nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, trình độ, kỹ năng mềm trong chương trình tập huấn đào tạo của trường CLC bằng kinh phí nhà trường.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc (*theo mẫu*);

- Lý lịch tự thuật (có xác nhận của nơi cư trú);

- Giấy chứng nhận sức khỏe; (Thời hạn 03 tháng)

- Bản sao công chứng Bằng cấp, chứng chỉ phù hợp vị trí việc làm;

- Phiếu lý lịch tư pháp thời hạn 06 tháng gần nhất

- Giấy xác nhận nhân sự do cơ quan Công an xác nhận thời hạn 06 tháng gần nhất.

- Bản sao công chứng giấy khai sinh, thẻ căn cước (chứng minh thư)

- Giấy xác nhận thường trú và tạm trú (nếu có)

- LƯU Ý: CV ứng tuyển gửi trước về hòm mail của trường c1dtsaidong@longbien.edu.vn với tiêu đề và tên file theo mẫu:

Họ và tên_CV vị trí ứng tuyển viết tắt

Ví dụ: Nguyễn Văn A_CV GVTA

+ Hồ sơ không trả lại nếu người lao động không trúng tuyển.

5. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ dự tuyển

- Địa điểm: Văn phòng Trường TH Đô thị Sài Đồng – Khu đô thị mới Sài Đồng, Long Biên, Hà Nội

- Thời hạn nộp hồ sơ: **từ ngày 02/01/2024 – 31/01/2024**

- Thông tin liên hệ của nhà trường:

+ Email: c1dtsaidong@longbien.edu.vn

+ Hotline: 0906- 239- 912 (Liên hệ trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật)

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

CHỦ TỊCH



Lê Thị Thu Hương