

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Số: 35 /BC-THĐT VH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024).	Tháng 12	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động chào mừng như: Tuyên truyền, hội thảo, chia sẻ trong SHCM, họp HĐSP, giao lưu chia sẻ với HS trong giờ HĐTT. Tổ chức các hoạt động học tập theo gương anh bộ đội
2	- Thực hiện công văn số 4065/SGDĐT-CTTTCTHSSV ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: Các trường tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động	Tháng 12	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- GVCN phối hợp với Tổng phụ trách tổ chức tốt các HĐ tuyên truyền.

	vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.					
3	- Tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS Chiến dịch tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” theo công văn số 2360/UBND-QLDAĐTĐ ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT.	Tháng 12	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn cho CB GV, NV và HS.
4	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch số 153/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các đơn vị trường học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 - 2025.	Tháng 12	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Nhà trường phối hợp với Công an, Đội quản lý trật tự đô thị phường Giang Biên thực hiện tốt, đảm bảo an toàn cho HS, PH và GV nhà trường.
5	- Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 12	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Nhà trường tuyên truyền tốt, CB, GV, NV nghiêm túc tìm hiểu về Luật Thủ đô.

6	- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 12	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc.
7	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 12	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền: Trong tháng không có hiện tượng bạo lực học đường. - 18 HS khối 3, 4, 5 tham gia học bơi theo lịch của TTVH quận Long Biên.
8	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường.	Tháng 12	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Thực hiện tốt, trong tháng không có hiện tượng mất ATTP, dịch bệnh tại nhà trường.
II	Công tác quản lý					
1	BGH các trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5; tổ chức các chuyên đề dạy học; chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI; khảo sát chất lượng học sinh lớp 5.	Tháng 12	Giáo viên	PHT	Đ/c Hằng Nga	- Thực hiện tốt

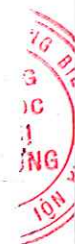
TRƯỜNG
TIẾP ĐÓNG
CHỮ
ĐÓNG

2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 3035/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.	Tháng 12	Giáo viên	PHT	Đ/c Hằng Nga	Thực hiện đầy đủ theo KH, lưu đủ hồ sơ.
3	Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” theo kế hoạch số 122/PGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Long Biên và gửi hồ sơ đề nghị công nhận về Phòng GDĐT theo quy định	Tháng 12	Giáo viên	PHT	Đ/c Hằng Nga	- Thực hiện tốt
4	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Tháng 12	Giáo viên	PHT	Đ/c Hằng Nga	- Thực hiện nghiêm túc
5	Thực hiện mô hình Trường học chuyển đổi số, thí điểm mô hình lớp học thông minh, tích cực triển khai mô hình theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học; Rà soát, sửa chữa nâng cấp máy tính, đường truyền phục vụ khảo sát chất lượng học lớp 5	Tháng 12	Đ/c Hoàng	TTCM	Đ/c vinh	- CB, GV thực hiện nghiêm túc theo KH. - Nhà trường duy trì tốt bảo quản trang thiết bị, đường truyền phục vụ kiểm tra cuối HKI môn Khoa học, LS - ĐL lớp 4, 5; Tin học lớp 3, 4, 5 và khảo sát HS lớp 5.
	Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú.	Tháng 12	Đ/c Hằng	PHT	Đ/c Hằng Nga	- Thực hiện tốt

6	Phối hợp với Trung tâm văn hóa thông tin và thể thao quận tổ chức các lớp học bơi, phòng chống đuối nước an toàn, hiệu quả theo Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 14/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	3/12/2024	Học sinh	GVCN	Đ/c Vinh	- GVCN thực hiện tốt công tác tuyên truyền: 18 HS khối 3, 4, 5 tham gia học bơi.
III	Công tác chuyên môn					
1	Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định.	Trong tháng	GV	TTCM	Đ/c Thanh	100% GV, HS thực hiện nghiêm túc theo TKB, PPCT của các khối lớp, ra vào lớp đúng giờ. 100% GVCN thường xuyên thông tin với CMHS
2	BGH kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.	Trong tháng	BGH	TTCM, TP	Đ/c H.Nga	- Kiểm duyệt 100% LBG, KH dạy học của 100% GV trên PM; XL: Tốt - HS đủ sách, vở, đồ dùng học tập
3	Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM). quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả... Quan tâm dự SHCM của khối 5	Trong tháng	TTCM, GV	GV trong nhóm liên trường	BGH	Các tổ nhóm CM thực hiện SHCM đúng lịch, đủ thành phần, ghi biên bản đủ tiến trình buổi SHCM, tích cực trao đổi dạy lồng ghép, tích hợp, nội dung ôn tập KTĐK cuối HKI. Dự 12 buổi SHCM. XL: Tốt
4	Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối HKI theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT : +Tuần 13 : Các tổ, nhóm thống nhất ND ôn tập cuối HKI; +Tuần 14 : Duyệt ND ôn tập và đề T.Anh, Tin, C.nghe	Tuần 13 Tuần 14 Tuần 15 Tuần 16 Tuần 17	GVCN, GVBM	TTCM, TPCM, đ/c Hoàng	Đ/c H.Nga	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ

	+Tuần 15: KT Tin học ; Duyệt đề Khoa, sử+địa, toán +Tuần 16 : KTĐK cuối HKI : Công nghệ, Khoa, LS+ĐL, T.Anh +Tuần 17 : KTĐK cuối HKI :Toán, TV +Tuần 18 : thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm -Gửi lịch KTĐK cuối HKI về PGD -Báo cáo KQ KT về PGD (cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI)	25/12 16/01				
5	Tham dự chuyên đề cấp thành phố, cấp quận: +Dự CĐ HĐTN 5 tại huyện Hoài Đức và dạy CĐ tại quận (theo lịch của PGD) +Dự CĐ báo cáo tiết dạy dự thi GVG, GV CN giỏi cấp TP +Sau khi dự chuyên đề cấp quận, triển khai chuyên đề tại trường cho toàn bộ giáo viên trong khối, nhóm BM môn dạy dự và rút kinh nghiệm; lưu minh chứng thực hiện.	29/11 Trong tháng	Đ/c HP, GV được PC	Đ/c TTCM, TPCM	Đ/c Thanh, Vinh	- Thực hiện nghiêm túc việc dự CĐ HĐTN 5 tại huyện Hoài Đức nhưng chưa triển khai thực hiện tại trường, chờ lịch của PGDĐT.
6	Thực hiện CĐ trường: Tuần 15: Tin 4A4; MT5A1; TNXH 3A2; AN 5A3; TNXH 1A1	Tuần 15,17	GV dạy CĐ	TTCM	BGH	Thực hiện đúng lịch: 05 CĐ (XL Tốt: 04; Khá: 01). Sau mỗi tiết CĐ, BGH và GV tổ cùng nhau trao đổi, góp ý, RKN, thống nhất để vận dụng trong dạy học Ưu: Chuẩn bị chu đáo, xác định rõ mục tiêu của bài; thiết kế bài rõ các HĐ của thầy-trò, có đổi mới PP, hình thức tổ chức dạy học, có tích hợp liên môn. HS tích cực hào hứng học tập.

						Nhược: Phân bổ TG chưa hợp lí (ÂN), cần quan tâm, giúp đỡ cá thể HS hơn nữa
7	KT hồ sơ GV cuối HKI	Tuần 18	BGH	TTCM	BGH	-Thực hiện theo KH
8	Tham gia giải Thể thao cho học sinh cấp quận: Tích cực bồi dưỡng, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển thi cấp quận, TP	Trong tháng	GVGDTC	GVCN, TPT	Đ/c Vinh	- Nhà trường tổ chức thành công Giải Thể thao học sinh cấp Trường. Chờ lịch của PGDDT để tham gia cấp Quận.
9	Tổ chức vòng thi cấp trường sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt và Violympic....	Trong tháng	GVCN	Đ/c L.Yến, Cúc	Đ/c Thanh	-237 HS đạt giải Trạng nguyên cấp trường (109 Nhất; 50 Nhì; 45 Ba; 33 KK); 52 HS tham gia thi Violympic cấp trường -HS Nguyễn Ngọc Bảo An lớp 2A5 đạt 12 HC Vàng và 03 HC Bạc thi Khiêu vũ thể thao mở rộng năm 2024
10	HS tham gia cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên -Hà Nội cấp quận	Trong tháng	GVMT	GVCN, TPT	Đ/c Thanh	Gửi 03 tranh về PGD đúng tiến độ
11	Tổ chức giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận theo công văn số 248/PGDDT ngày 12/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên: Chọn và gửi DS 16 HS về PGD; Tổ chức ôn tập, bồi dưỡng cho HS	21/12	Đ/c Phương, HS lớp 5 được chọn	GVCN, CMHS	Đ/c Thanh	15/16 HS tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp quận (01 HS nghỉ ốm). Kết quả: 04 HS trong top 60 được chọn thi cấp Thành phố
12	Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (có văn bản hướng dẫn riêng).	Trong tháng	GV khối 5	Đ/c Hoàng, CMHS	Đ/c Vinh	03 lớp: 5A2, 5A4; 5A5 sẽ tham gia khảo sát cuối HKI của PGD
IV	Công tác duy trì sĩ số và PCGD					
1	Quản lí chuyên cần của học sinh hàng ngày: Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần	Trong tháng	Đ/c Trang VP, Hoàng	GVCN	Đ/c H.Nga	- Thực hiện nghiêm túc, cập nhật kịp thời trên PM, sổ chuyển đi, chuyển đến.



	mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có) trong sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.					
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật và học sinh diện chính sách... Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Trong tháng	Đ/c Trang VP GVCN 2A4, 4A6, GVBM	TTCM	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc -GVCN lớp 2A4,4A6 thực hiện nghiêm túc, xây dựng KHGD riêng cho HS, có k.tra, đánh giá cuối tháng. GVCN thường xuyên giúp đỡ HS tiếp thu chậm trong các tiết học
3	Phối hợp với địa phương thực hiện công tác PCGD năm 2024, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD các cấp.	Trong tháng	Đ/c Trang VP	Đ/c Hoàng, GVDT	Đ/c Thanh	Tích cực phối hợp
V	Công tác thư viện					
1	Giới thiệu sách tháng 12 nhân dịp kỉ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22-12.	Tháng 12	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- Tổ CTV đã chuẩn bị giới thiệu cuốn sách "Vừ A Dính" trên cổng thông tin và trong các tiết đọc sách.
2	Chuẩn bị HSSS, cơ sở vật chất đón đoàn thẩm định Thư viện cấp Quận	Tháng 12	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- Lịch thẩm định TV dự kiến chuyển sang tháng 01/2025. Đ/c NVTV tiếp tục hoàn thiện HSSS, CSVC đón đoàn.
3	Tiếp tục cập nhật sách, mượn trả sách qua phần mềm thư viện	Tháng 12	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- Đ/c NVTV đã cập nhật được hơn 3000 cuốn sách có trong TV và gần 1000 tài liệu điện tử lên

						phần mềm. Suu tầm các tài liệu sách điện tử, video phong phú đẩy lên phần mềm TV số của nhà trường. Đề nghị các đ/c GV tích cực truy cập, nghiên cứu tài liệu. Tuyên truyền tới CMHS và HS truy cập phục vụ học tập và nghiên cứu.
4	Hướng dẫn học sinh đọc sách, truyện về anh bộ đội nhân dịp ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22-12	Tháng 12	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- Trong các tiết đọc, đ/c NVTV đã hướng dẫn HS đọc các sách về chủ đề chú bộ đội, giới thiệu gương các anh bộ đội cụ Hồ để HS học tập và noi theo.
5	Duy trì tốt tiết đọc sách, tiết học tại Thư viện	Tháng 12	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- Phối hợp với GVCN khối 2, 5 thực hiện tiết học tại TV theo lịch.
VI	Công tác CTĐ					
1	Quan tâm hỗ trợ HS có hoàn cảnh KK (1A6,4A6)	Tháng 12	GVCN 1A6,4A6	GV trong khối	Đ/c Thanh	Thực hiện thường xuyên
2	Hỗ trợ 01 gia đình cụ Tính (vợ liệt sĩ) ở phường Giang Biên	Tháng 12	Đ/c Hằng YT	BCH CĐ	Đ/c Thanh	Hỗ trợ: 500.000đ/tháng
3	Ủng hộ Tết nhân ái năm 2025	Tháng 12	CBGV NV, HS	CMHS	Đ/c Thanh	CBGVNV, HS ủng hộ: 63.709.000đ
VII	Công tác Y tế					
1	Tuyên truyền về ATVSTP, PCTNTT, phòng chống dịch bệnh mùa đông, cách giữ ấm cơ thể trong những ngày giá rét, ích lợi tiêm vacxin uốn ván, bạch hầu, trên web, bảng tin, giờ HĐTT	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN, TPT	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc trong các buổi HĐTN chào cờ, trên web, tờ rơi và qua các môn học

2	Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh hàng ngày, tổng VS vào chiều thứ 6 hàng tuần	Trong tháng	Đ/c Hằng YT, CBGVNV	GVCN, Đ/c TPT	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc, VS sạch sẽ
3	Kiểm soát bếp ăn bán trú đảm bảo VSATTP hàng ngày, lưu mẫu thức ăn đúng quy định	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	Đ/c An BT, GVCN	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
4	Theo dõi sĩ số HS hàng ngày trên eNetviet và qua nhận diện khuôn mặt	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
5	Thường trực sơ cấp cứu ban đầu	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
6	Đón đoàn KT, giám sát các cấp	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	Tổ bếp	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
7	Phối hợp thực hiện tiêm chủng mở rộng vac xin uốn ván-Bạch hầu	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN	Đ/c H.Nga	
VIII	Công tác Bán trú					
1	KT công tác BT, giao nhận, chế biến TP, quy trình CS BT tới 100% CB, GV, NV tham gia công tác BT	Tháng 12	Đ/c Hằng YT, Thảo	BGH	Đ/c BGH	Thực hiện nghiêm túc
2	Đảm bảo công tác bán trú hợp VS, ATTP: - Thường xuyên KT giám sát khâu nhận và chế biến TP đảm bảo tươi ngon, hợp VSATTP - Thực hiện kiểm nghiệm thức ăn 3 bước theo đúng quy định của y tế.	Tháng 12	BGH, TTND, Thảo TPT	CMHS, đ/c Hằng YT	Đ/c BGH	Đảm bảo ATTP

3	Chăm sóc học sinh ăn, ngủ bán trú tại trường	Tháng 12	GVCN, GV hỗ trợ BT	Đ/c Thảo	Đ/c Thanh, Vinh	Thực hiện tốt
4	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn KT VS ATTP	Tháng 12	Đ/c Hằng YT	Tổ BT	Đ/c Thanh	Thực hiện tốt
5	Họp tổng kết, rút kinh nghiệm từng bộ phận	30/12	Tổ BT		Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
IX	Công tác Kế toán – VP					
1	XD, triển khai KH tháng 12/2024	02/12/2024	CBVP	Đ/c Trang	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
2	Thực hiện công tác tài chính tháng 12/2024	Tháng 12	Đ/c Huyền KT	Đ/c Hiền TV	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
3	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 12/2024 bộ phận chuyên môn; Tổng hợp phiếu đánh giá xếp loại GV, NV tháng 12/2024.	Trước ngày 23/12/2024	các bộ phận	Đ/c Trang VT	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
4	Tổ chức kiểm tra việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ...	Hàng ngày	KT	GV-NV QL phòng	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
5	Hoàn thiện hồ sơ công việc, lưu trữ văn bản đi đến theo quy định	30/12/2024	VT	CBVT	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
X	CÔNG TÁC MHTHĐT					
1	- Duy trì thực hiện Mô hình trường học điện tử.	Trong tháng	GV toàn trường	GVCN	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV trường thực hiện tốt.
2	- Kiểm tra các trang thiết bị dạy học.	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV trường duy trì bảo quản và sử dụng hiệu quả.



XI	Công tác Đoàn Đội					
1	Tuyên truyền, giáo dục cho đội viên, HS đang sinh hoạt tại Liên đội về truyền thống lịch sử của Quân đội nhân dân Việt Nam anh hùng nhân kỷ niệm 80 năm xây dựng và trưởng thành (22/12/1944 – 22/12/2024)	Trong tháng	TPT	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Tổ chức tuyên truyền trong giờ HĐTT ngắn gọn, có ý nghĩa giáo dục truyền thống tốt.
2	Tiến hành thu gom các loại giấy vụn từ phong trào “Kế hoạch nhỏ” năm học 2024 – 2025 để bàn giao cho trung tâm kế hoạch nhỏ.	Trong tháng	TPT	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Chưa thực hiện, chờ KH của Quận đoàn Long Biên.
3	Kết nạp Đội đợt 1 (HS Khối 4 - 5)	Trong tháng	TPT	GV khối 4, 5	Đ/c Vinh	- Tổ chức kết nạp 101 Đội viên đúng quy định.
4	Hội nghị đối thoại giữa BGH và các em đội viên	Trong tháng	TPT	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Tổ chức thành công buổi đối thoại giữa BGH và các em Đội viên: Trang trọng, ý nghĩa.
5	Phát động học sinh mua tấm ủng hộ Hội người mù khuyết tật quận Long Biên năm học 2024-2025	Trong tháng	TPT	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- GVCN làm tốt công tác tuyên truyền. Tổng số tấm HS toàn trường mua ủng hộ: 8904 gói.
6	Tuyên truyền giáo dục Kỹ năng phòng chống bạo lực học đường	Trong tháng	TPT	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- GVCN phối hợp tốt với TPT làm tốt công tác tuyên truyền. Trong tháng không có biểu hiện của bạo lực học đường trong HS.
7	Duy trì rèn nề nếp hoạt động tập thể, nề nếp chào hỏi cho HS	Trong tháng	TPT	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- HS toàn trường duy trì tốt nề nếp chào hỏi, vui chơi, học tập.

XII	Cơ sở vật chất					
1	- Rà soát trang thiết bị, bàn ghế,...	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GVCN	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV bảo quản tốt trang thiết bị.
2	- Kiểm tra hệ thống điện, nước,...	Trong tháng	Đ/c Vinh	GV, NV toàn trường	Đ/c Hằng Nga	- Hệ thống điện, nước hoạt động bình thường.

Kiến nghị đề xuất:

TT	Nội dung vướng mắc, kiến nghị	Đề xuất hướng giải quyết	Ghi chú
	Không		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (đề b/c);
- CDBGVNV (đề t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng Nga



