

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Số: 39 /BC-THĐT-VH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 21 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Tổ chức trang trọng, ý nghĩa
2	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo C/V số 3852/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 và C/V số 3586/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và C/V số 182/PGD&ĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.	Tháng 11	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Tổ chức trang trọng, ý nghĩa
3	- Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV và HS tổ chức tốt công tác tuyên truyền

4	- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV và HS thực hiện nghiêm túc
5	- Tuyên truyền và triển khai có hiệu quả một số trò chơi dân gian theo KH số 63/KH-THĐTVH ngày 13/10/2023 của Trường TH Đô Thị Việt Hưng.	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV và HS thực hiện nghiêm túc - CB, GV, NV làm tốt công tác tuyên truyền và tổ chức cho HS vui chơi đảm bảo an toàn và vui vẻ
II	Công tác quản lý					
1	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường	Tháng 11	BGH	TTCM	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
2	Thực hiện KT nội bộ theo KH: + KT thực hiện QCDC + KT toàn diện GV : Đ/c Phụng, 3A1, đ/c Hoàng – GV Tin. + KT công tác thực hiện PCTN – THPTK + KT việc thực hiện giáo dục phẩm chất cho học sinh, công tác chủ nhiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn - Đội - Sao, hoạt động xã hội.	Tháng 11	Ban KTNB		Đ/c H. Nga	KT đúng quy trình và tiến độ
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-	Tháng 11	CB, GV, NV	CTCĐ	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc

	BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.					
4	Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu, chi của các lớp.	Tháng 11	BGH	TTCM CMHS	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh	Tháng 11	Đ/c Vinh	GV được p/c	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
6	Chuẩn bị các điều kiện KT công tác TV trường học	Tháng 11	Đ/c Hiền		Đ/c Vinh	Chuẩn bị chu đáo. TV đạt MĐ1
7	Thực hiện công văn số 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan).	Tháng 11	BGH	GVCN. GVBM	Đ.c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc, tổ chức HĐ cho HS vui tươi, an toàn
III	Công tác chuyên môn					
1	Thực hiện quy chế chuyên môn - Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học: Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB, nề nếp ra vào lớp nghiêm túc. - Nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản : Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày	Hàng ngày	GV trường	TTCM	BGH	- 100% GV thực hiện nghiêm túc QCCM, PPCT, TKB - 100% GV thực hiện đánh giá HS theo VBHN 03/2016 (K5), TT27/2020 (đối với HS K1-4) đúng tiến độ.

04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học ; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (Khối 1,2,3,4) ; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (Khối 5) - Cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 4 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. - Thực hiện công văn số 3449/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 195/PGDĐT ngày 25/10/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024 : + Khối 5 : thực hiện theo thông tư 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 (có trong KHDH các môn học và HĐGD) + Khối 1,2,3,4 : Tổ CM lựa chọn nội dung, vận dụng linh hoạt PP, hình thức lồng ghép phù hợp đi sâu vào GD tình yêu quê hương đất nước, truyền thống dân tộc (lưu trong sổ SHCM)					-Chuẩn bị tốt bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt, chọn phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp mang lại hiệu quả cao; tích cực dạy phân hóa đối tượng HS trong từng tiết học -100% GV thực hiện nghiêm túc
---	--	--	--	--	---

2	Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM: - Các tổ, nhóm thực hiện SHCM nghiêm túc, đúng lịch, thể hiện rõ các nội dung trên trong sổ SHCM - Thực hiện SHCM theo nghiên cứu bài học phù hợp, có tác dụng bồi dưỡng, lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2023 - 2024; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế tại từng thời điểm cụ thể. - BGH dự SHCM ít nhất 1 tháng/lần/tổ, nhóm	Tháng 11	Tổ CM		BGH	- Các tổ CM thực hiện SHCM, nâng cao chất lượng SHCM theo hướng NCBH, cập nhật sổ đúng tiến độ, cụ thể, chi tiết. - BGH dự SHCM với các tổ nhóm: 10 buổi-XL: Tốt
3	Tổ chức thi GVG cấp trường - Hội giảng chào mừng 20/11 - Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT chậm nhất 24/11/2023 (đ/c Quốc Anh nhận). Lịch thi và tham gia các phần thi theo hướng dẫn riêng.	Tuần 9,10,11 24/11	12 đ/c GV khối 2,3,MT, GDTC, TH đã đăng kí Đ/c Thanh	BGK chấm thi Đ/c Vinh	Đ/c Thanh	- Hoàn thành công tác thi GVDG-HG chào mừng 20/11 đúng tiến độ, hiệu quả. Tổng số tiết: 17 tiết (Tốt: 14; Khá: 3) - Chọn cử 01 GV (Đ/c Chử Trang khối 3) thi cấp quận, hoàn thiện hồ sơ nộp đúng tiến độ

4	Tham dự và tổ chức các CD -Tham dự CD + Công nghệ 4 cấp Quận: TH Gia Thượng + Tiếng Việt 4 cấp Quận: TH Ngô Gia Tự + Mĩ thuật 4 cấp Quận: TH Đoàn Khuê +Toán 4 cấp TP : TH Gia Thụy -Tổ chức CD : +Triển khai đầy đủ CD cấp quận sau khi dự +MT 4A4 ;Toán 5A5; CN 4A4; TNXH 2A4; TH 3A1; TLV 5A2;KH 4A7 BGH và GV trong tổ dự giờ RKN, tổ khối thực hiện áp dụng trong giảng dạy	Theo lịch PGD Trong tháng	Đ/c Thanh, GV được cử Đ/c Trang MT, Q.Anh, Trang 4A4; L.Anh, Y Phụng, V.Huân g, T.Linh	TTCM Tổ CM	HP	-Tham dự đầy đủ các CD các cấp và triển khai nghiêm túc trong các tổ. Thảo luận, rút KN, áp dụng linh hoạt tại trường -Thực hiện 11 chuyên đề (Tốt: 11). GV chuẩn bị chu đáo, ứng dụng CNTT hiệu quả, tư liệu phong phú, thiết kế GAĐT, đẹp; tích cực sử dụng PPDH mới, chú ý dạy PHĐT, chốt KT trọng tâm sau các HĐ đảm bảo mục tiêu của tiết dạy. HS nề nếp tốt, tích cực, chủ động...Rút KN: 1 số tiết phân bổ TG chưa hợp lí, các HĐ chưa có sự liên kết chặt chẽ.
5	Kiểm tra các hoạt động CM: - BGH thăm lớp, dự giờ đánh giá giờ dạy của GV - KT LBG, KHBD của GV trên PM và sổ SHCM của tổ nhóm CM, sổ chủ nhiệm của GVCN	Tháng 11	TTCM, BGH		BGH	-BGH dự đột xuất: 03 tiết (Tốt: 02; Khá: 01) -KT 100% LBG, KHBD của GV, KT sổ SHCM của các tổ nhóm và KT sổ chủ nhiệm của 31 đ/c
6	Các cuộc thi của GV * Ngày hội CNTT – STEM: Thực hiện theo CV các cấp. Mỗi tổ, nhóm chuyên môn chọn 01 BG Elearning-BG STEM hoặc sản phẩm CNTT có chất lượng nộp về BGH chậm nhất ngày 27/11. Đ/c Vinh thành lập BGK chấm các SP CNTT * Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Công văn số 3388/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của	27/11	GV, TTCM	BGK Đ/c Hoàng	BGH	- Các tổ, nhóm tích cực chuẩn bị bài giảng dự thi đảm bảo tiến độ - Tham gia nghiêm túc: 51 ảnh và 03 Video

	Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội thực hiện quy tắc ứng xử năm 2023 và Kế hoạch số 676/KH-SVHTT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tổ chức Cuộc thi.	Tháng 11	Đ/c Thảo, Hoa, chi đoàn			
7	Tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ: -Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông: Kế hoạch số 3591/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024. - GV tích cực bồi dưỡng, động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ: Kangaroo,...Đ/c TTCM lập danh sách HS tham gia các sân chơi gửi về BGH phụ trách chậm nhất 10/11/2023 - GV T.Anh tích cực ôn tập, bồi dưỡng cho HS tham gia thi IOE, olympic	Tháng 11 Theo lịch PGD	GVÂN GVCN Đ/c Phương và GV TA	GVCN, TPT TTCM CMHS CTLK, CMHS	PHT	-Tích cực tập luyện chuẩn bị cho liên hoan -Tích cực bồi dưỡng, động viên HS tham gia. HS Nguyễn Nhật Minh lớp 5A2 đạt 02 giải quốc gia ASMOPSS: 1 giải Vàng Khoa học; 1 giải Đồng Toán học và được cử chọn tham gia thi quốc tế tại In-đô-nê-xi-a.
8	Thực hiện dạy bù nghỉ đi tham quan ngoại khóa lần 1 - Ngày 10/11: HS đi tham quan; dạy bù trong tuần 10	Tuần 10	GV	TTCM	PHT	Thực hiện dạy bù trong tuần 10 vào các tiết HDH
9	KTĐK GIỮA HKI (Toán, TV Khối 4,5) - Xây dựng nội dung ôn tập GKI (Tuần 1-9), xây dựng ngân hàng đề theo VBHN 03 với CH, BT ra theo 4 MĐ (khối 5) và theo TT27 với 3 mức (Khối 4) nộp về PHT phụ trách duyệt - BGH duyệt đề KT. - Thời gian KT: Tuần 10: KT Toán 4,5 (Thứ 4-Tiết 3); KT Tiếng Việt 4,5 (Thứ 5-Tiết 1,2) - Trả bài, KT chéo, hoàn thành các loại BB KT, Thanh tra 10% bài theo QĐ	Từ 23-31/10 Tuần 9 Tuần 10	TTCM, GVK4,5 BGH GV K4,5	PHT PHT	BGH	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ . - 100 % GV thực hiện nghiêm túc việc chấm, chữa. Nhận xét HS chi tiết, cụ thể. - ĐG, XL HS đúng quy định, lưu đủ hồ sơ

		14/11				
10	Thực hiện việc đánh giá định kì GKI cho HS K1-5 trên PM CSDL -Khối 1,2,3,4 thực hiện theo điều 7 TT27; Khối 5 thực hiện theo điều 10 VBHN03 - GVBM, GV K1-5: hoàn thành việc ĐG trên CSDL; Xuất bảng tổng hợp KQGD GKI chậm nhất 18/11 - KT bảng tổng hợp KQGD GKI K1-5 và điều chỉnh nếu sai: 14h 20/11 - Hoàn thành BC EQMS GKI K1-5 nộp PGD: 21/11	Tuần 9,10,11	GV TTCM, GV PHT	Đ/c Hoàng		Thực hiện nghiêm túc theo quy định, hoàn thành đúng tiến độ
11	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5 - Rà soát, đánh giá môn Toán, TV, TA tháng 11 - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV	Tuần 13	GV K4,5, GVTA	GVCN	HP	Thực hiện nghiêm túc theo KH
12	Tổ chức HKPD - Nội dung thi đấu: Điền kinh, Cầu lông, Bóng đá, Bóng rổ, Cờ vua; Một số trò chơi dân gian.	Từ ngày 16/11/2023 đến ngày 24/11/2023	Các vận động viên	GVCN TPT PHHS	BGH	Thực hiện đúng tiến độ
IV	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh - Theo dõi sĩ số hàng ngày cả 2 buổi - Cập nhật kịp thời sĩ số trên PM CSDL, ENETVIET	Tháng 11	GVCN	Đ/c Hằng YT	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc

2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ PCGD - BC chính xác HS chuyển đi, đến - Cập nhật HS chuyển đi, đến trong sổ Đăng bộ, PC - Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2023	Tháng 11	GVCN	Đ/c Trang VP, Hoàng	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh học hòa nhập và HS tiếp thu chậm. - Cho HS làm bài KT tháng 11 - NX, ĐG HS. XD KH BD HS trong tháng 11	Tháng 11	GVCN 5a4, 1A4, 1A6, 5A5		HP	Quan tâm, giúp đỡ thường xuyên, ghi đủ hồ sơ
III	Công tác Thư viện					
1	Giới thiệu sách tháng 11 chủ đề ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.	30/10/2023	Đ.c Hiền	TPT	Đ/c Vinh	- Nhân viên Thư viện thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.
2	Hoàn thiện HSSS, đón đoàn kiểm tra, thẩm định công tác thư viện của PGD.	30/10/2023	Đ.c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- Tổ chức đón đoàn thẩm định thư viện cấp Quận chu đáo. Kết quả: TV nhà trường đạt danh hiệu TV Mức độ 1 (93 điểm).
3	Tiếp tục xử lý kĩ thuật và nhập phần mềm các sách mới và các sách trong kho.	6/11/2023	Đ.c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- NVTV tiếp tục xử lý sách mới bổ sung, sách quyên góp và nhập vào phần mềm TV theo lịch.
4	Triển lãm sách mới nhân dịp ngày 20-11. Tập hợp sách mới bổ sung theo chủ đề lựa chọn.	13/11/2023	Đ.c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- Tổ chức triển lãm, trưng bày sách trong tiết đọc sách chào mừng ngày Nhà giáo VN 20-11. - HS tích cực tham quan và tìm đọc những đầu sách mới trong TV.

5	Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem phim kỹ năng sống về thầy cô và mái trường. Hướng dẫn HS làm thiệp tặng thầy cô.	20/11/2023	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- Nhân viên Thư viện thực hiện đúng lịch
VI	Công tác CTĐ					
1	Tặng quà (500 nghìn đồng) cho 1 hộ trên địa bàn phường	20/11	Đ/c Hằng y tế	Đ/c Trang MT	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
VII	Công tác Y tế					
1	Kiểm tra thuốc, CSVC phục vụ chăm sóc GV – HS	10/11	Đ/c Hằng YT		Đ/c Thanh	CSVC đảm bảo chăm sóc sức khỏe CBGVNV-HS
2	Duyệt nội dung tuyên truyền PC dịch bệnh, giáo dục phòng tránh tai nạn thương tích, giáo dục giới tính.	Tháng 11	Đ/c Hằng YT	GVCN	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
3	Kiểm tra HSSS	Tháng 11	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
4	Duyệt bài tuyên truyền, đăng CTTĐT	Tháng 11	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	Thực hiện tốt, đăng công TT: 04 bài
5	Theo dõi sát sao tình hình sức khỏe của CBGVNV và HS	Tháng 11	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc

6	Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra các cấp	Tháng 11	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	Thực hiện tốt
	Công tác Bán trú					
1	KT công tác BT, giao nhận, chế biến TP, quy trình CS BT tới 100% CB, GV, NV tham gia công tác BT	Tháng 11	Đ/c Hằng YT, Thảo	BGH	BGH	Thực hiện nghiêm túc
2	Đảm bảo công tác bán trú hợp VS, ATTP: - Thường xuyên KT giám sát khâu nhận và chế biến TP đảm bảo tươi ngon, hợp VSATTP - Thực hiện kiểm nghiệm thức ăn 3 bước theo đúng quy định của y tế.	Tháng 11	BGH, TTND, Thảo TPT	CMHS, đ/c Hằng YT	Đ/c Thanh	Đảm bảo ATTP
3	Chăm sóc học sinh ăn, ngủ bán trú tại trường	Tháng 11	GVCN, GV hỗ trợ BT	Đ/c Thảo	BGH	Thực hiện tốt
4	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn KT VS ATTP	Tháng 11	Đ/c Hằng YT	Tổ BT	Đ/c Thanh	Thực hiện tốt
5	Họp tổng kết, rút kinh nghiệm từng bộ phận	Tháng 11	Tổ BT		Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
VIII	Công tác Kế toán – VP					
1	XD, triển khai KH tháng 11/2023	7/11/2023	CBVP	Đ/c Trang	Đ/c H. Nga	Thực hiện đúng tiến độ
2	Thực hiện công tác tài chính tháng 11/2023	Tháng 11	Đ/c Huyền KT	Đ/c Hiền TV	Đ/c H. Nga	Thực hiện đúng tiến độ

3	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 10/2023 bộ phận chuyên môn; Tổng hợp phiếu đánh giá xếp loại GV, NV tháng 11/2023.	Trước ngày 23/11/2023	các bộ phận	Đc Trang VT	Đ/c H. Nga	Thực hiện đúng tiến độ
4	Tổ chức kiểm tra việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ...	Hàng ngày	KT	GV-NV QL phòng	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
5	Hoàn thiện hồ sơ công việc, lưu trữ văn bản đi đến theo quy định	30/10/2023	VT	CBVT	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
X	CÔNG TÁC MHTHĐT					
1	- Duy trì thực hiện Mô hình trường học điện tử	Trong tháng	GV toàn trường	Đ/c Vinh	GVCN	- GV thực hiện có hiệu quả MH trường học điện tử. - Đăng công Thông tin điện tử: Bài giảng điện tử: 204; Tin bài: 6; Văn bản: 23
2	- Kiểm tra các trang thiết bị dạy học	Trong tháng	Đ/c Thảo	Đ/c Vinh	GVCN	- GV, HS thực hiện tốt bảo quản, sử dụng trang thiết bị.
XI	Công tác Đoàn Đội					
1	Tuyên truyền sâu rộng trong các em ĐV, HS về truyền thống của ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, truyền thống tôn sư trọng đạo với chủ đề “Tri ân thầy cô giáo”.	Trong tháng	Đ/c Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- GV thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tổ chức chu đáo các hoạt động chào mừng: Thi vẽ tranh (Khối 1, 2); Thi làm bưu thiếp (Khối 3); Thi làm tập san (Khối 4); Thi dân vũ (Khối 5); Thi viết chữ đẹp của GV

2	Tiếp tục triển khai sâu rộng đến toàn thể các em ĐV thực hiện tốt cuộc vận động “Thiếu nhi VN thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy”.	Trong tháng	Đ/c Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- 100% HS toàn trường thực hiện tốt
3	Tuyên truyền Phòng chống bạo lực học đường.	Trong tháng	Đ/c Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- GV làm tốt công tác tuyên truyền, không có hiện tượng bạo lực học đường trong nhà trường
4	Tiếp tục rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học.	Trong tháng	Đ/c Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- HS duy trì tốt nếp chào hỏi, nếp sống thanh lịch, văn minh
5	Phối hợp tổ chức Hội khỏe Phù Đồng cấp trường.	Trong tháng	Đ/c Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- Tổ chức thành công các nội dung thi: Cầu lông, Bóng đá, Bật xa, Bóng rổ. Nhảy bao bố
6	Rèn nề nếp sinh hoạt hàng ngày. Giờ nào việc nấy – Tôn trọng sở thích cá nhân.	Trong tháng	Đ/c Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- HS thực hiện tốt
7	Tổ chức tuyên truyền “Ngày pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Trước 09/11	Đ/c Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- Tổ chức thành công, ý nghĩa giáo dục cao
8	Giới thiệu sách theo CD “Trường học hạnh phúc”- tên sách “Hồi ký người thầy xây trường hạnh phúc” -HĐTN: Nói lời hay, làm việc tốt.	Trong tháng	Đ/c Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- TPT phối hợp với nhân viên Thư viện thực hiện tốt
9	- Phối hợp tổ chức cho HS trải nghiệm thực tế và tham quan DTLS địa phương	10/11 24/11	Đ/c Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- Tổ chức thành công, đảm bảo an toàn, ý nghĩa giáo dục tốt.
XIII	Cơ sở vật chất					
1	- Rà soát trang thiết bị, bàn ghế,...	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GVCN	Đ/c Vinh	- GV, HS giữ gìn, bảo quản tốt.

2	- Kiểm tra hệ thống điện, nước,...	Trong tháng	Đ/c Vinh	GV, NV toàn trường	Đ/c Hằng Nga	- Hệ thống điện, nước an toàn.
---	------------------------------------	-------------	----------	--------------------	--------------	--------------------------------

Kiến nghị đề xuất:

TT	Nội dung vướng mắc, kiến nghị	Đề xuất hướng giải quyết	Ghi chú
	Không		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng Nga