

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Số: 04/BC-THĐTVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tuyên truyền kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Tháng 02/2024	CBGVNV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV trường thực hiện tốt.
2	- Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường. Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024.	Tháng 02/2024	CBGVNV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV trường tích cực hưởng ứng tham gia.
3	- Tuyên truyền thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tháng 02/2024	CBGVNV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV trường thực hiện tốt, phối hợp với CMHS đảm bảo đủ ấm cho học sinh học tập hiệu quả.

	và công văn số 303/PGDDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên.					
4	- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...		CBGVNV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV trường thực hiện nghiêm túc, không có hiện tượng vi phạm về ATGT, quy định về sử dụng pháo,...
II	Công tác quản lý					
1	- Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán theo công văn số 4670/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/12/2023 và công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Ngành GDĐT Hà Nội: + Thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường; + Phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...	Tháng 02/2024	BGH, Tổ bảo vệ	Tổ VP	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an ninh an toàn nhà trường trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn
2	- Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	Tháng 02/2024	BCHCĐ		Đ/c M. Thanh	Tặng 05 Suất quà cho HS có h/c khó khăn và 01 suất quà cho gia đình diện chính sách của phường trị giá : 2000 000đ

3	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.	Tháng 02/2024	CB, GV, NV		BGH	Thực hiện nghiêm túc
4	- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: + Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 02/2024	Tổ CT KĐCL		Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
5	- Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2024 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Tháng 02/2024	CB, GV, NV	Đ/c Hiền TV	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc, triển khai PM công tác TV
6	Tổ chức Hội chợ Xuân Yêu thương 2024	Tháng 02/2024	CB, GV, NV, Ban CMHS	BT	Đ/c H. Nga	HS tham gia vui vẻ, an toàn.
III	Công tác chuyên môn					
1	Công tác dạy và học *Thực hiện quy chế chuyên môn: - Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học: Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB, nề nếp ra vào lớp. - Nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản : Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu	Hàng ngày	GV trường	TTCM, TPCM	Đ/c BGH	- 100% GV thực hiện nghiêm túc QCCM, PPCT, TKB - 100% GV thực hiện đánh giá HS theo VBHN 03/2016 (K5), TT27/2020 (đối với HS K1-4) nghiêm túc

học ; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (Khối 1,2,3,4) ; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (Khối 5) - Cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5, năm học 2023-2024. - GV khối 4 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. - Tiếp tục thực hiện hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024 : + Khối 5 : thực hiện theo thông tư 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 (có trong KHDH các môn học và HĐGD) + Khối 1,2,3,4 : Tổ CM lựa chọn nội dung, vận dụng linh hoạt PP, hình thức lồng ghép phù hợp đi sâu vào GD tình yêu quê hương	Hàng ngày	GV trường	TTCM, TPCM		
	Tháng 2				
	Tháng 2	GV K4,5, T.Anh	TTCM, TPCM		
	Tháng 2	GV K4	TTCM, TPCM		
	Tháng 2	GV trường	TTCM, TPCM		
	Tháng 2	GVCN GV	TTCM, TPCM		
	Tuần 22	CBGVNV, HS	TTCM		
			TTCM		
					- Chuẩn bị tốt bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt, chọn phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp mang lại hiệu quả cao; tích cực dạy phân hóa đối tượng HS trong từng tiết học, quan tâm các đối tượng HS - Thực hiện nghiêm túc - Thực hiện nghiêm túc - Thực hiện nghiêm túc

	đất nước, truyền thống dân tộc (lưu trong sổ SHCM) - Đọc, nghiên cứu nội dung cuốn sách lịch sử Đảng bộ Quận vào giảng dạy trong các tiết giáo dục lịch sử (K4,5), các hoạt động TT, HĐTN, HĐGD (K1,2,3) phù hợp (lưu trong BB SHCM) *Thực hiện kế hoạch năm học: - Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Thực hiện công văn số 71/SGDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, học sinh nghỉ Tết từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 năm Giáp Thìn). Bắt đầu tuần học thứ 23 từ ngày 19/02/2024. LBG thể hiện rõ lịch dạy bù					- Thực hiện nghiêm túc, có lịch dạy bù đảm bảo chương trình
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM: - Các tổ, nhóm thực hiện SHCM nghiêm túc, đúng lịch, thể hiện rõ các nội dung trên trong sổ SHCM - Thực hiện SHCM theo nghiên cứu bài học phù hợp, có tác dụng bồi dưỡng, lưu đủ hồ sơ. BGH dự SHCM ít nhất 1 tháng/lần/tổ, nhóm	Tháng 2	Tổ CM	Nhóm SHCM liên trường	Đ/c BGH	- Các tổ, nhóm CM thực hiện SHCM, nâng cao chất lượng SHCM theo hướng NCBH, cập nhật sổ đúng tiến độ, cụ thể, chi tiết.

						- BGH dự SHCM với các tổ nhóm: 10 buổi-XL: Tốt
3	Tham gia các cuộc thi của GV - Chuẩn bị thi GVG cấp TP: + Xây dựng 2 KH bài dạy môn Toán (ngày 1,4/3) sách Kết nối + Dạy thực hành tại TH Ngọc Lâm: 01/3 + Xây dựng trình chiếu trình bày BP - Chuẩn bị tham gia ngày hội CNTT-STEM cấp TP - Triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên: Mỗi tổ chuyên môn căn cứ tiêu chuẩn chọn 01 GV có đủ điều kiện, tiêu biểu nhất viết báo cáo thành tích và gửi về đ/c Thanh chậm nhất 10/3	Trước 5/2 01/3 Theo lịch Tháng 2 Tháng 2	Tổ 3, Đ/c Vinh Đ/c C.Trang Đ/c C.Trang, Vinh Đ/c Thanh, Cúc, L.Yến Đ/c Thanh, TTCM	BGH Tổ 3, BGH Đ/c Hoàng, BGH GV được chọn	Đ/c Thanh, Vinh	- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ - Thực hiện đúng tiến độ - Đảm bảo tiến độ
4	Tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ của HS - Ôn luyện, chuẩn bị tham gia thi Olympic TA cấp Thành phố - GV tích cực bồi dưỡng, động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ: Trạng nguyên, Kangaroo - Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024	Trong tháng Theo lịch các sân chơi Tháng 2	Đ/c Thanh, Phương, GVTA GVCN, GVBM Đ/c Vinh, Thảo, GVCN, HS	GVCN, CMHS . CMHS	Đ/c Thanh, Vinh	- Tích cực ôn luyện đảm bảo tiến độ cho 05HS thi cấp TP - 47 HS đạt giải thi Trạng nguyên kì thi Hương (23 giải Nhất; 12 giải Nhì; 4 giải Ba và 8 giải Khuyến khích - Triển khai nghiêm túc
5	Tổ chức các CĐ -Tổ chức CĐ : C,nghệ 3A1; Khoa 5A6; GDTC Tr.Yến 4A3; Toán 1A5; Toán 2A1;	Tháng 2	GVCN, GVBM	TTCM	Đ/c Thanh, Vinh	Thực hiện 09 chuyên đề (Tốt: 09). GV chuẩn bị chu đáo, ứng dụng CNTT hiệu quả, tư liệu phong phú,

	T.Anh 3A6; T.Anh 5A4; GDTC Trường 3A3; TNXH 2A3 T/c chuyên đề báo cáo tiết thi GVG quận của đ/c C.Trang BGH và GV trong tổ, nhóm dự giờ RKN, thực hiện áp dụng trong giảng dạy					hiết kế GAĐT, đẹp; tích cực sử dụng PPDH mới, chú ý dạy HĐT, chốt KT trọng tâm sau các HĐ đảm bảo mục tiêu của tiết dạy. IS có nề nếp tốt, tích cực, chủ động, hào hứng... Rút KN: 1 số kết HĐ nhóm chưa hiệu quả
6	Kiểm tra các hoạt động CM: - BGH thăm lớp, dự giờ đánh giá giờ dạy của GV - KT LBG, KHBD của GV trên PM và sổ SHCM của tổ nhóm CM	Tháng 2	TTCM, BGH		BGH	-BGH dự đột xuất: 04 tiết (Giỏi: 03; Khá: 01) -KT 100% LBG, KHBD của GV, KT sổ SHCM của các tổ nhóm, XL Tốt
7	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5 - Rà soát, đánh giá môn Toán, TV, TA tháng 2 - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV	Tháng 2	GV K4,5, GVTA		Đ/c Thanh, Vinh	-Thực hiện nghiêm túc
8	Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5 của nhà trường.	Tháng 2	Đ/c Vinh, tổ 5		Đ/c Vinh	- Nhiều HS đạt điểm cao, tuy nhiên vẫn còn điểm dưới 5, Toán: 6 bài, Tiếng Việt: 5 bài. - BGH cùng tổ chuyên môn họp, trao đổi giải pháp khắc phục hạn chế của từng HS giúp các em học tập tiến bộ.
9	Thông tin đến giáo viên các quyết định ban hành sách giáo khoa được lựa chọn của Bộ GDĐT (Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa tiếng Trung Quốc	Tháng 2	GV k5, Đ/c Vinh HĐ lựa chọn SGK	Đ/c Hiền TV	Đ/c Vinh	- BGH triển khai các văn bản cũng như tài liệu của các cấp đến tất cả giáo viên dự kiến dạy lớp 5 năm học 2024 - 2025 và giáo viên Tổ Bộ môn để nghiên cứu, định hướng lựa chọn phù hợp.

	lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông) để giáo viên tìm hiểu bản mẫu các sách giáo khoa mới được phê duyệt. Cập nhật thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và ban hành Quyết định thành lập (hoặc kiện toàn) Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường.					
IV	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Quản lý chuyên cần của học sinh - Theo dõi chặt chẽ chuyên cần của học sinh: ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán. - Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. - Cập nhật kịp thời sĩ số trên PM CSDL, ENETVIET	Tháng 2	GVCN, đ/c Trang VP, Hoàng	Đ/c Hằng YT	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ PCGD - BC chính xác HS chuyển đi, đến - Cập nhật HS chuyển đi, đến trong sổ Đăng bộ, PC - Rà soát, hoàn thiện hồ sơ công tác PCGD-XMC năm 2023 sau khi TP kiểm tra	Tháng 2	đ/c Trang VP	Hoàng	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc

3	Quan tâm giúp đỡ học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm - Cho HS làm bài KT tháng 2 - NX, ĐG HS. XD KH BD HS trong tháng 2	Tháng 2	GVCN 5a4, 1A4, 5A5		Đ/c Thanh, Vinh	- GVCN thực hiện nghiêm túc theo KH
V	Công tác Thư viện					
1	Giới thiệu sách tháng 2-2024 chủ đề "Mừng Đảng - Mừng Xuân".	Trong tháng	Đ/c Hiền TV	GVCN	Đ/c Vinh	- Nhân viên Thư viện phối hợp với GVCN thực hiện tốt.
2	Triển khai đọc, nghiên cứu sách, báo, truyện, tài liệu tại Thư viện	Trong tháng	Đ/c Hiền TV	GV	Đ/c Vinh	- GV, NV và HS thực hiện nghiêm túc theo lịch. - Lượt đọc GV: 28 - Lượt đọc HS: 1819
3	Chuẩn bị đồ dùng dạy học cho các tiết thi GVG, hội giảng mùa xuân	Trong tháng	Đ/c Hiền TV	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Nhân viên Thư viện hỗ trợ tốt.
4	Biên soạn thư mục học kì II	Trong tháng	Đ/c Hiền TV	GVCN	Đ/c Vinh	- Nhân viên Thư viện hoàn thành Thư mục của HKII "Sách tham khảo Toán - TV lớp 1, 2, 3 theo chương trình GDPT 2018" đúng tiến độ để hoạt động.
5	Niêm phong kho sách, phòng đọc trước khi về nghỉ Tết Nguyên đán.	Ngày 14/02	Đ/c Hiền TV	BV	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV thực hiện đúng quy định.
VI	Công tác CTĐ					
1	Tặng quà (500 nghìn đồng) cho 1 hộ trên địa bàn phường Tặng quà Tết 05 HS có HCKK (trị giá 500 nghìn đồng)	05/02 02/02 06/02	Đ/c Thanh, Hằng y tế, Trang VP	Đ/c Trang MT	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc CBGVNV, HS ủng hộ: 59.634.000đ và ủng hộ về Hội CTĐ quận Long Biên: 10.680.000đ

	Triển khai tuyên truyền góp trong CBGVNV, HS và ủng hộ về CTĐ quận					
VII	Công tác Y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.	5/2/2024	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	- Thực hiện tốt.
2	Tuyên truyền về ATTP trong dịp tết (10 nguyên tắc vàng trong ATTP)	19/2/2024	Đ/c Hằng y tế	Tổ bếp	Đ/c Thanh	- Thực hiện tốt.
3	Kiểm tra, bổ sung đầy đủ thuốc, tiến hành thanh hủy những thuốc đã quá hạn sử dụng	29/02/2024	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc
4	Kiểm tra vệ sinh trường lớp trước và sau khi nghỉ tết.	6/2/2024 , 15/2/2024	Đ/c Hằng y tế	Đ/c Thảo TPT, lao công	Đ/c Thanh	-VS môi trường và các lớp, phòng chức năng đảm bảo sạch sẽ
5	Tham gia các lớp tập huấn do TTYT tổ chức	Theo lịch của Phòng	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	- Thực hiện tốt.
6	Tổng hợp học sinh nghỉ học trong tháng	20/02/2024	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	- Thực hiện tốt.
7	Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho GV và HS	Hàng ngày	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	- Thực hiện tốt.
VIII	Công tác Bán trú					
1	KT công tác BT, giao nhận, chế biến TP, quy trình CS BT	Hàng ngày	Đ/c Hằng YT, Thảo	BGH	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
2	Đảm bảo công tác bán trú hợp VS, ATTP:	Hàng ngày	BGH, TTND, Thảo TPT	CMHS, đ/c Hằng	Đ/c Thanh	Giám sát chặt chẽ, đảm bảo ATTP

	- Thường xuyên KT giám sát khâu nhận và chế biến TP đảm bảo tươi ngon, hợp VSATTP - Thực hiện kiểm nghiệm thức ăn 3 bước theo đúng quy định của y tế.			YT, TBTTND		
3	Chăm sóc học sinh ăn, ngủ bán trú tại trường	Hàng ngày	GVCN, GV hỗ trợ BT	Đ/c Thảo	Đ/c Thanh	Thực hiện tốt
4	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn KT VS ATTP	Tháng 2	Đ/c Hằng YT	Tổ BT, Hằng YT	Đ/c Thanh	Thực hiện tốt
5	Họp tổng kết, rút kinh nghiệm từng bộ phận	28/2	Tổ BT	Đ/c Hằng YT	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
IX	Công tác Kế toán – VP					
1	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 01/2024 bộ phận chuyên môn; Tổng hợp phiếu đánh giá xếp loại GV, NV tháng 02/2024.XD, triển khai KH tháng 02/2024	02/02/2024	CBVP	Đ/c Trang	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
2	Thực hiện công tác tài chính tháng 02/2024	Tháng 02	Đ/c Huyền KT	Đ/c Hiền TV	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
3	Tổ chức kiểm tra việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ...	Hàng ngày	KT	GV-NV QL phòng	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
4	Hoàn thiện hồ sơ công việc, lưu trữ văn bản đi đến theo quy định	30/02/2024	VT	CBVT	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
X	CÔNG TÁC MHTHĐT					
1	- Duy trì thực hiện Mô hình trường học điện tử.	Trong tháng	GV toàn trường	GVCN	Đ/c Vinh	- GV, NV trường thực hiện tốt Mô hình trường học điện tử. + Số lượng truy cập: 65872



						+ Số tin bài: 6 + Số bài chuyên sâu: 2 + Số văn bản cập nhật: 12 + Số giáo án điện tử cập nhật: 186
2	- Kiểm tra các trang thiết bị dạy học.	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- GV sử dụng và bảo quản tốt trang thiết bị dạy học, đồ dùng tự làm.
XI	Công tác Đoàn Đội					
1	- Phối hợp tổ chức tuyên truyền kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Trước 15/02/2024	Đ/c Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV trường tích cực thi đua dạy và học chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức đón xuân Giáp Thìn vui vẻ, ý nghĩa, đảm bảo an toàn.
2	- Tiếp tục phát động phong trào: “ <i>Thiếu nhi Long Biên thực hiện theo 5 điều Bác Hồ dạy</i> ” & gắn với việc triển khai phong trào thi đua “ <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> ”.	Tháng 02/2024	Đ/c Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV và học sinh nhà trường thực hiện tốt. Duy trì nếp chào hỏi thanh lịch, văn minh.
3	- Tuyên truyền phòng chống cháy nổ; không đốt pháo hoặc tự chế các chất cháy nổ trong dịp Tết Nguyên Đán 2024.	Tháng 02/2024	Đ/c Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV trường thực hiện nghiêm túc.
4	- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông - xuân.	Tháng 02/2024	Đ/c Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- GVCN và Tổng phụ trách Đội làm tốt công tác tuyên truyền, không có dịch bệnh trong nhà trường.
5	- Duy trì tốt nề nếp, thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh và các hoạt động của các lớp.	Tháng 02/2024	Đ/c Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Các tập thể lớp thường xuyên giữ vệ sinh, đảm bảo trường học xanh, sạch.

XII	Cơ sở vật chất					
1	- Rà soát trang thiết bị, bàn ghế, lan can,...	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GVCN	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV sử dụng và bảo quản tốt trang thiết bị.
2	- Kiểm tra hệ thống điện, nước,...	Trong tháng	Đ/c Vinh	GV, NV toàn trường	Đ/c Hằng Nga	- Hệ thống điện, nước sử dụng an toàn.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 02/2024 của trường tiểu học Đô Thị Việt Hưng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hằng Nga

