

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG

Số: 40/KH-THĐG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 30 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí trực quan, ... kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn. + TPT tuyên truyền cho HS vào tiết chào cờ + GVCN tuyên truyền trong giờ sinh hoạt lớp + Treo băng zon chào mừng + CB thư viện cho HS xem video tìm hiểu về phong tục Tết cổ truyền	Các tiết chào cờ hàng tuần Các tiết thư viện	TPT, GVCN Đ/c Phương	GVBM	Đ/c Chung
2	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 4367/SGDĐT – CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội: + TPT, GVCN tuyên truyền cho HS trong tiết chào cờ, tiết sinh hoạt lớp. + HT tuyên truyền tới 100% GV, NV trong họp HĐSP tháng 1 + Quán triệt nhắc nhở việc bán hàng rong ở vỉa hè ngoài cổng trường + Tổ chức kí cam kết trong CB-GV-NV-HS-CMHS tại cuộc họp CMHS cuối HKI	Hàng ngày Tiết chào cờ 29/12 Hàng ngày Dự kiến tuần 19	CBGV, NV HS và CMHS	Đỗ Hoa, Tuyên Tổ bảo vệ	Đ/c Chung

3	Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDĐT – CTĐT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội + Tuyên truyền, nhắc nhở HS trong tiết chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp + Hạn chế các hoạt động ngoài trời cho HS vào những ngày rét đậm để đảm bảo sức khỏe cho HS + Kiểm tra hàng ngày từ khâu chế biến đến từng suất ăn của HS, đảm bảo ATTP	Thường xuyên	Đ/c TPT, Hà Tuyền GVCN	GVBM, PHHS	Đ/c H Yến
4	Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. + Nâng cao vai trò trách nhiệm của GVCN + Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh nắm bắt tâm tư HS + Thực hiện hiệu quả công tác tham vấn học đường + Phối hợp các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh	Hàng ngày	CB GV, NV, HS	CMHS, cán bộ địa phương, TDP	Đ/c Chung
5	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường + TPT, GVCN tuyên truyền cho HS trong tiết chào cờ, tiết sinh hoạt lớp. + Đăng bài tuyên truyền qua hình thức: dán bảng tin, đăng web, loa truyền thông... + GVCN dạy tích hợp trong các tiết dạy có nội dung liên quan + Báo cáo theo yc cấp trên (nếu có)	Tháng 1 Tiết chào cờ, SHL	Đ/c TPT, GVCN Đ/c Nguyễn, Tuyền	PHHS	Đ/c H Yến
6	Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDĐT – CTĐT – KHCN ngày 20/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tháng 1			

	+ TPT, GVCN tuyên truyền cho HS trong tiết chào cờ, tiết sinh hoạt lớp. + Đăng bài tuyên truyền qua hình thức: dán bảng tin, đăng web, loa truyền thông... + GVCN dạy tích hợp trong các tiết dạy có nội dung liên quan + Báo cáo theo yc cấp trên (nếu có)	Tiết chào cờ, SHL	Đ/c TPT, GVCN Đ/c Nguyễn, Tuyển	PHHS	Đ/c H Yến
7	Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lí tài nguyên, bảo vệ môi trường theo công văn số 4449/SGDĐT – CTĐT – KHCN ngày 08/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội	Hàng ngày	TPT, GVCN	PHHS	Đ/c H Yến
8	Động viên, tạo điều kiện cho học sinh tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ” theo công văn số 4503/SGDĐT – CTĐT – KHCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Theo KH	Đ/c TPT, GVCN	GVBM	Đ/c H Yến
9	Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kĩ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDĐT –CTTT – KHCN ngày 14 tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kĩ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023	Họp HĐSP tháng 1 (29/12)	CBGVNV		Đ/c Chung
II Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C	Hàng ngày	GVCN	PHHS	BGH trực
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến	Thường xuyên	Đ/c Hoàng Trang	GVCN	Đ/c Yến
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. + Thống kê số HS cần giúp đỡ sau kiểm tra kì I. + Chỉ đạo GVCN thực hiện việc phụ đạo. + Tiếp tục thực hiện KH phụ đạo.	Thường xuyên	Đ/c H Yến, H Yến GVCN	GVCN	Đ/c Chung

4	Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị điều kiện đón kiểm tra PCGD năm 2023 cấp Thành phố	Theo lịch cấp trên	Đ/c H.Trang, GVCN	CB phụ trách PCGD PDG	Đ/c H Yến
III Công tác dạy và học:					
1	Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024 + BGH chỉ đạo tổ chức chấm, vào điểm, đánh giá HS đúng quy chế + GVCN hoàn thành đánh giá nhận xét trên phần mềm + Báo cáo sơ kết HKI về PGD + Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật theo quy định	Hoàn thành tuần 18 15/1 3/1	GVCN, GVBM Đ/c H Trang BGH GVCN		Đ/c Chung
2	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: + Lịch nghỉ Tết dương lịch: 01 ngày 01/1/2024 + Kết thúc học kì I ngày 11/01/2024, nghỉ học kì I ngày 12/01/2024. + Ngày bắt đầu HKII 15/01/2024 (tuần 19) + Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 08/01/2024 đến 11/01/2024) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.	01/1/2024 11/1/2024 12/1/2024 15/1/2024	CBGV, NV và HS		BGH
3	Tham gia các cuộc thi GV, HS: - Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên có sản phẩm CNTT dự thi cấp TP: - Cử 02 học sinh tham gia đội tuyển và tập luyện để tham gia Liên hoan hợp xướng dành cho HS cấp Thành phố - Cử học sinh tham gia thi đấu các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng - Tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2023-2024) - Tham gia cuộc thi tự nguyện	Theo KH Theo KH Theo KH 8h ngày 6/1 Theo KH	Đ/c Lê Mai, nhóm đ/c Quỳnh, Nguyễn, Th. Hằng HS lớp 3A5 và 4A5 Đ/c Hiền, Hằng Ng.Hoa, Đ. Hoa, Dương, Thiết, HS GVCN, HS	GVBM	Đ/c H Yến
4	Hồ sơ, sổ sách CM: - Duyệt LBG, KHDH tuần 19, 20, 21, 22 - Dự giờ theo KH	Trong tháng 1	Đ/c Yến GVCN, GVBM		Đ/c Chung, H Yến,

5	Tổ chức chuyên đề cấp trường về GD Stem, CĐ khác theo KH	Theo lịch tuần	Gv thực hiện CĐ, tổ CM		Đc Yến
6	Chỉ đạo giáo viên được lựa chọn tham gia góp ý bản mẫu SGK lớp 5 gửi kết quả góp ý đúng thời gian quy định	Tháng 1	Đ/c Yến, GV khối 5		đ/c Yến
IV	Công tác quản lý của các nhà trường				
1	Công tác kiểm tra nội bộ trường học: - Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023 – 2024 - BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5 - Tạo mọi điều kiện để GV, HS tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao - Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định. - Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của đ/c Lan Anh - Kiểm tra thực hiện thu chi các khoản do nhân dân đóng góp - Kết quả Hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh	Trước 11/1 Thường xuyên Trong tháng 1	BGH Theo lịch phân công	TTCM	Đ/c Chung
2	Công tác phòng chống rét cho học sinh và đảm bảo an toàn trường học: - Thực hiện công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh - Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 - Phân công rõ lịch trực Tết lịch đối với BGH, GV, NV và BV. + Thực hiện nghiêm túc lịch trực.	Tháng 1	CBGVNV Đ/c Chung CB-GV-NV theo lịch phân công	GVCN, cá nhân phụ trách các phòng	Đ/c Chung

3	Sơ kết học kì I năm học 2023-2024: - Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... + Tổ chức KT chéo việc chấm bài KTĐK + BGH KT 10% số bài KTĐK + KT thực tế HS so với đánh giá của GV - Nội dung gọn, thiết thực và hiệu quả, tập trung đánh giá những nội dung trọng tâm theo hướng dẫn - Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI - Gửi TKB và phân công nhiệm vụ học kì II về PGD - Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản) - Phối hợp với Phòng GD&ĐT việc tổ chức khảo sát môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh nghiêm túc, có hiệu quả (theo hướng dẫn riêng)	Trước 15/1 Theo KH 4/1 Trước 15/1 Theo KH PGD	Đ/c H Yến ,TTCM TTCM CBGVNV H Trang GVCN, GVBM	GVCN, GVBM	Đ/c Chung Đ/c Yến
4	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I (kế hoạch riêng) - Họp BGH- BCM HS nhà trường, các lớp - Họp CMHS toàn trường + Thông báo kết quả GDTD của trường, của lớp, hoạt động thu chi của ban cha mẹ HS... + Thông báo nhiệm vụ HKII của trường, lớp, các biện pháp để hoàn thành các chỉ tiêu năm học...	Dự kiến 14/01	Đ/c Chung, CMHS GVCN	Tuyển, H Trang	Đ/c Chung
5	Công tác KĐCL, xây dựng trường CQG + Tiếp tục thu thập các minh chứng KĐCL + Thực hiện 1 phần mô hình trường học điện tử: + Tiếp tục triển khai việc đăng tin bài trên trang web	Thường xuyên Thường xuyên	Tổ kiểm định, Đ/c Chung Đ/c Nguyễn	TTCM Các đ/c được phân công	Đ/c Chung
6	Tổ chức đánh giá CBGVNV tháng 01/2024 + Triển khai đánh giá trên phần mềm đảm bảo thời gian + Tổ chức đánh giá theo phân cấp + Tổng hợp đánh giá, đăng tải Web + Gửi công văn khen thưởng về UBND quận	01/2023	CBGGNV, BGH Đc Trang Đc Trang		Đc Chung

7	Củng cố hoạt động thư viện nhà trường; nghiên cứu, tham gia tập huấn để thực hiện đúng Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông (có hiệu lực từ 07 tháng 01 năm 2023)	Theo lịch PGD	Đ/c Nguyễn Hằng	GVCN	Đ/c Yến
8	Thực hiện các nội dung công khai theo KH: + Tăng thu nhập của CBGVNV năm 2023: Phương án chi, quyết toán ngân sách năm 2023 + Chỉ tiêu ngân sách giao năm 2024 + DS tăng lương thường xuyên, trước thời hạn năm 2024 + Bảng lương tháng 01/2024 + Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2023 + Kết quả đánh giá CBGVNV tháng 01/2023	01/2024	Đ/c Chung, Yến, Mẫn, Tuyền YT	Đ/c Trang, các bộ phận liên quan	Đ/c Chung
V	Công tác Công đoàn: - Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2024. Tiếp tục thực hiện Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025" theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Thực hiện thăm hỏi CBCCVC, NLĐ theo quy định - Tặng quà tết cho CBGVNV nhà trường dịp tết Nguyên đán 2024 - Tuyên truyền, tổ chức cho CBGVNV kí cam kết thực hiện kế hoạch hóa gia đình.	Theo kế hoạch riêng.	Đ/c Chung, Yến BCHCD	CBGVNV	Đ/c Yến
VI	Công tác y tế - Phối hợp thực hiện các nội dung tuyên truyền ở mục I + Nhắc nhở HS thường xuyên chơi khu vực quy định không chạy nhanh -> xô đẩy + Kiểm tra khu vực quanh trường và các phòng học. + Kiểm tra an toàn về điện, phòng chống cháy nổ - Kiểm tra VSATTP trong bảo quản, vận chuyển suất ăn và trang phục GV trông trưa - Theo dõi kiểm tra sổ kiểm thực 3 bước	Hàng ngày	Đ/c Tuyền Tổ bảo vệ Ban BT	GVCN Đ/c Trang	Đ/c H Yến

	* Chữ thập đỏ: - Tặng quà tết cho HS có HCKK nhân dịp Tết Nguyên đán - Vận động ủng hộ Tết vì người nghèo và nạn nhân CDDC - Dự tổng kết công tác CTĐ năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024 tại Phường	Theo lịch cấp trên	Hà Tuyển	GVCN, TPT	
VII	Công tác thư viện: - Phối hợp t/h các nội dung tuyên truyền ở mục I - Giới thiệu sách tháng 1 (theo KH) - Phát động cho HS làm bài thu hoạch, chấm và trao giải - Tự kiểm tra thư viện theo kế hoạch	Tuần 2 Tuần 4 Hằng ngày	Đ/c Phương	TPT, GVCN	Đ/c Yến
VIII	Công tác thiết bị đồ dùng: - Sửa chữa các đồ dùng thiết bị hỏng theo đề xuất. - Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng - Cập nhật vào sổ số ĐDDHTL và sổ tiết UDCNTT - Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp. - Kiểm kê các phòng ban cuối năm	20/01 Cuối tháng Theo lịch	Đ/c NTrang, TTCM GV Đ/c Trang	CB, GV, NV	Đ/c Yến
IX	Công tác Đoàn đội: - Phối hợp t/h các nội dung tuyên truyền ở mục I - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về truyền thống ngày Tết cổ truyền của dân tộc: Trò chơi ô chữ; vẽ tranh về ngày Tết quê em... - Phát động chủ điểm tháng 1 “Nhi đồng chăm ngoan, vui đón Tết” - Tiếp tục xây dựng và duy trì phong trào “Đôi bạn cùng tiến”, “Giúp bạn học tốt”, xây dựng giờ học tốt, ngày học tốt. - Tổ chức sinh hoạt sao cho các em học sinh khối 1,2,3 và sinh hoạt đội cho hoặc sinh khối 4,5.	Các tiết chào cờ Tháng 1 Hàng tuần Vào tuần chẵn	Đ/c TPT GVCN khối 12345	GVCN	Đ/c Chung
X	Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn	Tháng 1	Đ/c Mẫn	CBGV, NV	Đ/c Chung

