|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TH ĐỨC GIANG** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG** **NĂM HỌC 2024-2025****(Tuần 9 - từ ngày 4/11 đến 10/11/2024)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **BGH trực** | **GV trực** |
| **Hai****04/11** | S | 7h45: Chào cờ - Chuẩn bị loa đài, sân khấu- Kê ghế GV- Tuyên truyền Hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 9/11. Giới thiệu sách tháng 11, cuốn sách “Tôi đi học”. Văn nghệ trực tuần chủ đề: “Thủ đô yêu dấu”- Chụp hình tiết chào cờ | Đ/c Diệp AnhĐ/c Hiển, HuấnHS lớp 4A6GVCN, HS 4A4 và 1A1Đ/c K.Dung, K.Nga | Đ/c Thảo | Đ/c Chung | Kiều An |
| - 7h30: Dự đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số TP Hà Nội | Đ/c Mẫn | Đ/c Chung |
| - 8h40: Dự họp BGK chấm thi thực hành tiết dạy Hội thi GVDG, GVCN lớp giỏi cấp Tiểu học tại Phòng GD | Đ/c H Yến | Đ/c Chung |
| - Tiết 4: Xây dựng tiết thi GVG cấp Quận môn Tin | đc Nguyên, các đc theo phân công | Đc Yến |
| - Khối 4,5 gửi ma trận, ngân hàng đề KTĐK giữa kì 1 cho PHT | Tổ 4, 5 | Đ/c Yến |
| C | - Chuẩn bị CSVC thi GVG môn Tin | Tổ chuyên, chi đoàn và các cá nhân theo phân công | Đc Yến |
| - Xây dựng tiết thi GVG cấp Quận môn Toán | Đc Hằng, GV K2, các đc GV theo phân công | Đc Thảo |  |
| 15h45, Bắt thăm bài thi GVG cấp Quận lớp 2 | Đc Chung |  |  |
| **Ba****5/11** | S | - 7h45: Tổ chức HĐTD đầu giờ khối 1,2 | GVCN, HS khối 1, 2, đ/c Hiển, HằngTD | Đ/c Thảo |  | Nữ |
| - Dự đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số TP Hà Nội | Đ/c Mẫn | Đ/c Chung |  |
| - 10h, Hoàn thiện giáo án thi GVG môn Tin gửi BGK | Theo phân công | Đc Yến | Đ/c Yến |
| C | - 14h: Thi GVG cấp Quận môn Tin học | Đc Nguyên | Đc Yến |
| - Tiết 7: Dự giờ xây dựng tiết thi GVG cấp Quận môn Toán | Đc Hằng, các đc GV theo phân công | Đc Thảo |  |
| **Tư****6/11** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH đầu giờ khối 3, 4, 5 | GVCN, HS khối 3, 4, 5 đ/c Hiển, HằngTD | Đ/c Thảo | Đ/c Thảo | Quỳnh |
| - Xây dựng tiết thi GVG cấp Quận môn Toán | Đc Hằng, GV K2, các đc GV theo phân công | Đc Thảo |
| C | - Dạy học theo TKB và làm việc theo LCT cá nhân | CBGVNV | Đ/c Chung |
| **Năm****7/11** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH đầu giờ khối 1,2 | GVCN, đ/c Huấn, Tâm | Đ/c Thảo | Đ/c Yến | Kiều |
| - Tiết 1: Kiểm tra định kì giữa HKI môn Toán K4, 5 | GVCN K4, 5 | Đ/c Yến |
| - 9h: VP giao nhận công văn tại PGD (Báo cáo ngàp PL) | Đ/c Trang | Đ/c Chung |
| C | - 14h, Hoàn thiện giáo án thi GVG môn Toán gửi BGK | Theo phân công | Đc Thảo |  |
| - 15h: Xây dựng thực đơn tuần 10 gửi công ty Sao Việt | Đ/c Trang | Đ/c Chung |  |
|  | - 16h, Chuẩn bị CSVC thi GVG lớp 2 | Theo phân công | Đc Thảo |
| **Sáu 8/11** | S | - 7h45: Tổ chức HĐTD đầu giờ khối 3, 4, 5 | GVCN, HS khối 3, 4, 5 đ/c Hiển, HằngTD | Đ/c Thảo | Đ/c Chung | Trần Hằng |
| - 8h: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính | Đ/c Chung | Đ/c Chung |
| - 8h: Thi GVG cấp Quận môn Toán | Đc Hằng | Đc Chung |
| - 8h30: Dự lớp bồi dưỡng về quản lý tài sản, chế độ kế toán kế toán hành chính | Đ/c Yến, Mẫn | Đ/c Yến |
| - Tiết 3: Kiểm tra định kì giữa kì 1 môn Tiếng Việt (Phần Viết) | GVCN K4, 5 | Đ/c Yến |
| C | - 16h: Các bộ phận nhập LCT tuần 10 trên biểu drvie | BGH, BP văn phòng | Đ/c Chung |
| 16h20, Tổng VS cuối tuần | Toàn trường | Đc PHT |
| **Bẩy****9/11** | S | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD |  |  |  |  |
| C | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD | Đ/c Yến |  |
| **CN****10/11** | S | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD |  |  | Đ/c Chung |  |
| C | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD | Đ/c Thảo |  |

***\* Ghi chú:***

 - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD

- Thứ 2, CBGVNV mặc đồng phục áo đỏ

- Đc Thảo chỉ đạo đc Diệp Anh, BV phối hợp với GVCN bố trí sắp xếp vị trí đón HS cuối giờ; Các đc dạy CLB tuyên truyền đón HS tại vị trí cổng chính

 - KTNB theo QĐ

 - GVCN dự 01 tiết TA liên kết tháng 10 ở lớp mình

 - BGH kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh. Bán trú các ngày trong tuần

 - Các tổ sinh hoạt CM theo lịch

 - BGH dạy số tiết quy định theo lịch

 - Các đ/c nhận thực phẩm và trực quản lý bán trú theo phân công riêng