

Số: 63/QĐ-THĐG

Đức Giang, ngày 14 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc **Kiện toàn Ban tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo**
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn Ban tiếp công dân trường Tiểu học Đức Giang, gồm các thành viên có tên sau:

1. Bà Lê Thị Chung	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Hải Yến	Chi ủy viên, CTCĐ	Phó ban
3. Bà Hà Thị Ánh Tuyền	NVVT - TT tổ VP	Ủy viên
4. Bà Hoàng Thị Mai Quỳnh	Ban TTND	Ủy viên
5. Bà Nguyễn Thị Thảo	Phó HT	Ủy viên

Điều 2. Ban tiếp công dân trường Tiểu học Đức Giang có trách nhiệm xây dựng Quy chế và Nội quy tiếp công dân trong phạm vi nhà trường; đồng thời tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- 100% CBGVNV, PH, ND (được biết);
- Lưu: VT (2).



Lê Thị Chung

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2024 - 2025

(Ban hành kèm theo QĐ số 63/QĐ-THĐG ngày 14/10/2024 của trường THĐG)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Chung	Hiệu trưởng Trưởng Ban	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chung, là người chịu trách nhiệm cuối cùng về việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư tại trường. Trực tiếp tiếp nhận và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS và nhân dân về công tác tổ chức, tài chính, công tác giáo dục đạo đức của học sinh. - Thực hiện lịch trực định kì theo quy định
2	Nguyễn Thị Hải Yến	CTCD - Phó TB	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách việc tiếp công dân và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS và nhân dân về công tác chuyên môn, giáo dục đạo đức HS, công tác vệ sinh, PCDB, ATTH, cơ sở vật chất nhà trường, thông tin trên sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử. - Thực hiện trực khi được Hiệu trưởng phân công
3	Nguyễn Thị Thảo	Phó HT	
4	Hà Thị Ánh Tuyền	TT tổ VP Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, phân loại và đề xuất chuyển những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS và nhân dân đến các bộ phận với Hiệu trưởng; quản lý hồ sơ sổ sách tiếp công dân đúng quy định.
5	Hoàng Thị Mai Quỳnh	Ban TTND Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện trực tiếp công dân hằng ngày theo quy định