

Số: 35/KH- THGB

Long Biên, ngày 4 tháng 03 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2024**

Thực hiện công văn số: /PGD&ĐT ngày /02/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 3 năm 2024 - cấp Tiểu học”; Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

**A. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 02 năm 2024.**

1. Công tác tuyên truyền.

- Các nội dung tuyên truyền về: 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930- 3/2/2024); Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và văn hóa nhận lì xì ngày Tết với học sinh; Phòng chống rét và bệnh mùa Đông Xuân; Phòng chống bạo lực học đường; An toàn giao thông; An toàn thực phẩm... đã được thực hiện đúng kế hoạch.

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, các thủ tục hành chính chuyển đi - đến của học sinh được giải quyết nhanh gọn. Toàn quận hiện có 30 trường tiểu học Công lập với 32.560 HS/ 836 lớp. Trung bình: 1085 HS/ 1 trường/ 38,8 HS/ 1 lớp.

Tổng số HS nhà trường (29/2/2024): **928 HS/ 23 lớp** (Trung bình: 41 HS/ 1 lớp) Trong đó: Khối 1, 202 HS/ 5 lớp; Khối 2, 138 HS/ 4 lớp; Khối 3, 181 HS/ 4 lớp; Khối 4, 213 HS/ 5 lớp và Khối 5, 194 HS/ 5 lớp. HS bán trú: **731 em** (Chiếm tỷ lệ: 79%).

Lớp	1A1	1A2	1A3	1A4	1A5	2A1	2A2	2A3	2A4	3A1	3A2	3A3
Sĩ số	44	46	41	35	36	39	38	31	30	47	49	44
Bán trú	40	40	33	33	30	37	32	29	21	34	43	35
DyNed	0	0	41	34	36	39	38	31	30	0	0	44
ISmart	44	46	41	0	0	39	38	0	0	47	49	0
Language-Link	44	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POKI	42	44	35	13	27	39	36	24	20	38	49	37
STEM	42	44	35	14	28	39	35	24	18	40	49	39
Lớp	3A4	4A1	4A2	4A3	4A4	4A5	5A1	5A2	5A3	5A4	5A5	Tổng
Sĩ số	41	46	48	42	38	39	45	42	35	36	36	928
Bán trú	35	36	39	28	25	26	36	35	27	18	19	731
DyNed	41	0	0	42	38	39	0	0	35	36	36	560





<b>ISmart</b>	0	46	48	0	0	0	45	42	0	0	0	<b>485</b>
<b>Language-Link</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>90</b>
<b>POKI</b>	26	46	42	37	29	36	43	42	19	19	24	<b>767</b>
<b>STEM</b>	29	45	40	36	25	36	45	42	18	21	26	<b>770</b>

3. Công tác chuyên môn: Các đồng chí giáo viên thường xuyên duy trì nền nếp dạy và học, sinh hoạt chuyên môn theo quy định. Việc duy trì nền nếp dạy và học trong những ngày trước và sau nghỉ Tết Nguyên đán được giáo viên thực hiện nghiêm túc.

4. Công tác quản lý: Công tác quản lý của nhà trường được thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên. Việc phối hợp chuẩn bị cho học sinh tham dự Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố và quản lý HS đi học bơi tổ chức đúng kế hoạch.

Về kết quả huy động ủng hộ quỹ Từ thiện- nhân đạo: Tổng số tiền ủng hộ của 23 lớp với 928 học sinh là, **56.737.000 đồng**, nhà trường biểu dương và ghi nhận hiệu quả công tác tuyên truyền của các cô giáo chủ nhiệm: Cô **Nguyễn Bích Huyền Trang** lớp 1A2; Cô **Lê Thị Hậu**, lớp 3A2; Cô **Trần thị Thanh Hương**, lớp 4A1, Cô **Lê Khánh Linh**, lớp 4A2; Cô **Nguyễn Thị Tân**, lớp 4A3 và Cô **Nguyễn Thủy Tiên**, lớp 5A1. Đây là những lớp có mức trung bình huy động đạt từ 72.000 đồng/ 1 HS (lớp 1A2) đến 109.000 đồng/ 1 HS (lớp 4A1)...

Về đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 2 năm 2024: 6 đồng chí “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” gồm **Nguyễn Thị Thu Hiền, Nguyễn Hồng Hạnh, Lý Thị Hải Ninh và Đào Văn Duy** ( BCH Công đoàn đã chuẩn bị và tổ chức tốt các hoạt động dịp Tết Nguyên đán với nội dung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của đoàn viên công đoàn); **Nguyễn Văn Bắc, Lê Đức Bắc** ( Duy trì công tác bảo vệ trường dịp nghỉ Tết an toàn).

Nhà trường đề nghị Chủ tịch UBND quận khen thưởng đ/c **Nguyễn Thị Thu Hiền**. 39 đồng chí còn lại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

\* **Đánh giá chung:** Các hoạt động của nhà trường được tổ chức đúng kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên. Các hoạt động nhân dịp Tết với cán bộ, giáo viên, nhân viên do nhà trường và Công đoàn phối hợp tổ chức được sự ủng hộ và đồng thuận của tập thể người lao động.

\* **Tồn tại:** Việc tiếp nhận và xử lý thông tin bất thường đến với học sinh của giáo viên chủ nhiệm lớp 4A4 và 5A5 chưa đạt yêu cầu.

### B. Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>					
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	<b>8/3:</b> Từ 4.8/3 <b>26/3:</b> Tiết1, 25/3	Đ/c Thu Hiền và Hồng Bốn	CB-GV-NV và HS	Đ/c Kỳ	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2	Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh	Theo lịch chỉ đạo của cấp trên	Cấp ủy, BGH, BCH Công đoàn	CB- GV-NV	Đ/c Kỳ	
3	Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024	Trước ngày 5/3/2024	Cấp ủy, BGH, BCH Công đoàn	CB- GV-NV	Đ/c Kỳ	
4	Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Từ 28/2 đến 6/4/2024	BGH	Đ/c Duy, Duyên	Đ/c Kỳ	
5	Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa.	Thường xuyên	GVCN, TPT, Y tế	CB-GV-NV và HS	Đ/c Kỳ	
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>					
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hương	
2	Quan tâm đến HS có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học HS tiến bộ.	Thường xuyên	GVCN	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hương	
<b>III</b>	<b>Công tác dạy và học</b>					
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy.	Thường xuyên	GVCB, GVBM	BGH	Đ/c Hương	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các lớp theo hướng dẫn Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Từ 18/3 đến 22/3	BGH, GVCB, GVBM	Khối trưởng chuyên môn	Đ/c Hương	
3	Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5, chuẩn bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025.	Theo KH riêng của Phòng GD&ĐT	BGH, GVCB, GVBM	Khối trưởng chuyên môn	Đ/c Hương	
4	Tham gia Ngày hội CNTT-STEM của Sở GD&ĐT Hà Nội và hướng dẫn của phòng GD&ĐT.	Theo lịch của Sở GD&ĐT	BGH	1 số đ/c GV	Đ/c Hương	
5	Bồi dưỡng học sinh tham gia vòng thi cấp thành phố Olympic Tiếng Anh năm học 2023-2024.	Có kế hoạch riêng	Đ/c Thu Hiền	Các đ/c GV tiếng Anh	Đ/c Hương	
6	Tiếp tục đưa đón học sinh tham gia tập luyện và dự thi HKPD cấp thành phố năm 2024.	Có lịch riêng	Đ/c Huyền, Tùng	CMHS	Đ/c Kỳ	
7	Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Có kế hoạch riêng	Đ/c Bốn và GVCN	BGH, VP	Đ/c Hương	
8	Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)	Có kế hoạch riêng	Đ/c Bốn và GVCN	BGH, VP	Đ/c Hương	
9	Tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “ 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh- Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn”	Có kế hoạch riêng	Đ/c Bốn, Tiên và GVCN	Học sinh khối 4,5	Đ/c Kỳ	
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lí của nhà trường.</b>					
1	Tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra ( Từ tuần 2 tháng 3 năm 2024: PGD sẽ đi kiểm tra công tác dạy học và quản lí các trường)	Thường xuyên	BGH, GVCB, GVBM	Nhân viên	Đ/c Kỳ	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2	- BGH quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn	Thường xuyên	BGH, GVCB, GVBM	Văn phòng	Đ/c Hương	
3	Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.	Thường xuyên	BGH, GVCB, GVBM	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
4	Rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành ( <i>tại địa chỉ <a href="https://csdl.hanoi.edu.vn/">https://csdl.hanoi.edu.vn/</a></i> ) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác; phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.	Theo lịch của PGD	BGH, GVCB lớp 5	Văn phòng và CMHS	Đ/c Kỳ	
5	Tham gia đầy đủ Hội nghị giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 theo chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội	9/3: GVCB lớp 5. 10/3: GV T.Anh	BGH, GVCB, GVBM	Văn phòng.	Đ/c Kỳ	
<b>V</b>	<b>Công tác Đảng- Công đoàn- Tài chính và Nội dung khác</b>					
1	Thực hiện các nhiệm vụ công tác Đảng năm 2024 theo chỉ đạo của Đảng ủy phường	Theo lịch của Đảng ủy phường	Cấp ủy chi bộ	Đảng viên	Đ/c Kỳ	
2	Hướng dẫn khai lý lịch của người xin vào đảng với quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Lý.	Từ 11/3 đến 15/3/2024	Cấp ủy chi bộ	Đ/c Lý	Đ/c Kỳ	
3	Tạo điều kiện để 2 quần chúng ưu tú là cô giáo Vũ Kim Dung và thầy giáo Nguyễn Thanh Tùng tham gia lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng 5 ngày tại TTBD Chính trị quận.	Từ 7/3 đến 13/3/2024	Đ/c Dung, Tùng	GVCB các lớp	Đ/c Kỳ	
4	Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động nhân dịp chào mừng kỷ niệm ngày 8/3 năm 2024.	Có kế hoạch riêng	BGH, BCH Công đoàn	GV-NV	Đ/c Kỳ	
5	Phối hợp với Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức gặp mặt tổng kết năm học 2023-2024 tại Vĩnh Hạ	Xong trước 31/3/2024	BGH, BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
	Long 1 ngày (Dự kiến, từ 5h đến 19h, thứ ba, ngày 4/6/2024) với toàn thể Viên chức - Người lao động.					
6	Phối hợp với Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức tham quan - du lịch hè 2024 tại TP Hồ Chí Minh và Miền Tây 5-6 ngày (Dự kiến, từ 10/6 đến 15/6/2024) với những đồng chí có nguyện vọng tham gia.	Xong trước 31/3/2024	BGH, BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
7	Xây dựng dự toán chi quỹ “ Từ thiện – Nhân đạo” năm học 2023- 2024 trên cơ sở thực tế chi năm học 2022-2023; số tiền quỹ đã huy động được và những nội dung phát sinh thực tế, dự báo của năm học 2023-2024	Xong trước 15/3/2024	BGH, Kế toán	Tổng phụ trách, Thủ quỹ.	Đ/c Kỳ	
8	Hoàn thiện các thủ tục hồ sơ báo cáo phòng Giáo dục & Đào tạo về việc tổ chức cho học sinh đi tham quan học kỳ II năm học 2023-2024 (Dự kiến: Thứ tư, ngày 27/3/2024. Địa điểm: Đền Đô – Cảnh Buồm Xanh)	Xong trước 13/3/2024	BGH, GVCN	VP, TPT, Trưởng ban CMHS trường	Đ/c Kỳ	
9	Bàn giao công tác chủ nhiệm và giảng dạy lớp 5A2 từ đồng chí Nguyễn Thị Hiền sang đồng chí Nguyễn Thị Lý bắt đầu từ ngày 25/3/2024 đến hết năm học	Hoàn thành trong ngày 22/3/2024	Đ/c Thanh Hương, Hiền và Lý	GVBM, CMHS, VP	Đ/c Hương	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3 /2024 của trường tiểu học Giang Biên, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có phát sinh và khó khăn các đồng chí thông tin kịp thời đến BGH để giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Lưu hồ sơ HT 23-24.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TRƯỜNG**  
**TIỂU HỌC**  
**GIANG BIÊN**  
 Nguyễn Văn Kỳ