

Số: 22/KH- THGB

Long Biên, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

Thực hiện công văn số: 18/PGD&ĐT ngày 31/01/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 2 năm 2024 - cấp Tiểu học”; Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

A.Đánh giá kết quả hoạt động tháng 01 năm 2024.

1. Công tác tuyên truyền.

- Các nội dung tuyên truyền về: Tết Nguyên đán và văn hóa nhận lì xì ngày Tết với học sinh; Phòng chống rét và bệnh mùa Đông Xuân; Phòng chống bạo lực học đường; An toàn giao thông; An toàn thực phẩm... đã được thực hiện đúng kế hoạch.

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, các thủ tục hành chính chuyển đi - đến của học sinh được giải quyết nhanh gọn. Số HS chuyển đi, 4 em gồm: 1A1, 1A3, 2A1 và 3A3; Số HS chuyển đến, 1 em. Tổng số HS nhà trường (2/2/2024): **928 HS/ 23 lớp** (Trung bình: 41 HS/ 1 lớp) Trong đó: Khối 1, 202 HS/ 5 lớp; Khối 2, 138 HS/ 4 lớp; Khối 3, 181 HS/ 4 lớp; Khối 4, 213 HS/ 5 lớp và Khối 5, 194 HS/ 5 lớp. HS bán trú: **733 em** (Chiếm tỷ lệ: 79%).

Lớp	1A1	1A2	1A3	1A4	1A5	2A1	2A2	2A3	2A4	3A1	3A2	3A3
Sĩ số	44	46	41	35	36	39	38	31	30	47	49	44
Bán trú	40	40	33	33	30	37	32	29	21	34	43	35
DyNed	0	0	41	33	36	39	38	31	30	0	0	44
ISmart	44	46	41	0	0	39	38	0	0	47	49	0
Language-Link	44	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POKI	42	44	35	13	27	39	36	24	20	38	49	37
STEM	42	44	35	14	28	39	35	24	18	40	49	39
Lớp	3A4	4A1	4A2	4A3	4A4	4A5	5A1	5A2	5A3	5A4	5A5	Tổng
Sĩ số	41	46	48	42	38	39	45	41	36	36	36	928
Bán trú	35	36	36	28	25	26	36	35	27	20	19	733
DyNed	41	0	0	42	38	39	0	0	36	35	36	561
ISmart	0	46	48	0	0	0	45	41	0	0	0	484

Language-Link	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
POKI	26	46	42	37	29	36	43	41	19	20	24	768
STEM	29	45	40	36	25	36	45	41	18	22	26	771

3. Công tác chuyên môn: Các đồng chí giáo viên thường xuyên duy trì nền nếp dạy và học, sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

4. Công tác quản lý: Công tác quản lý của nhà trường được thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên. Việc tổ chức tham gia các hoạt động về Ngày hội CNTT cấp quận; Hội khỏe Phù Đổng cấp quận và quản lý HS đi học bơi tổ chức đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt.

Về đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 1 năm 2024: 6 đồng chí “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” gồm **Nguyễn Thanh Tùng, Dương Thị Huyền**, GV Thể dục (Chuẩn bị tốt cho HS tham dự HKPD cấp quận và đạt 2 giải Nhì; **Đào Phương Trang**, GVCN lớp 4A5 (Giải Ba thi kỹ năng CNTT cấp quận); **Nguyễn Thủy Tiên**, GVCN lớp 5A1; **Nguyễn Thị Hiền**, GVCN lớp 5A2 (Chuẩn bị và phối hợp tốt việc khảo sát HS lớp 5 môn Toán và Tiếng Việt); **Trần Thị Ngọc Duyên** (Tham mưu và thực hiện đúng luật, có hiệu quả công tác chi năm 2023 và lập dự toán năm 2024).

Nhà trường đề nghị Chủ tịch UBND quận khen thưởng đ/c **Trần Thị Ngọc Duyên**. 39 đồng chí còn lại được đánh giá “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

* **Đánh giá chung:** Các hoạt động của nhà trường được tổ chức đúng kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên. Các hoạt động nhân dịp Tết với cán bộ, giáo viên, nhân viên do nhà trường và Công đoàn phối hợp tổ chức được sự ủng hộ và đồng thuận của tập thể người lao động.

* **Tồn tại:** Không.

B. Kế hoạch công tác tháng 2 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Trang trí khẩu hiệu chào năm mới, kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Thực hiện từ cuối tháng 1/2024	BGH, Bảo vệ	Đ/c Duyên	Đ/c Kỳ	
2	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Thường xuyên	GVCN, TPT.	HS và CMHS	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
3	Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo Sở GD&ĐT Hà Nội và Phòng GDĐT quận Long Biên	Khi thời tiết rét đậm, rét hại.	BGH, GVCN	GV-NV	Đ/c Kỳ	
4	Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...	Trước ngày 7/2	GVCN, TPT.	HS và CMHS	Đ/c Hương	
II	Công tác phổ cập giáo dục					
1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán.	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hương	
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.	Thường xuyên	Đ/c Vân Anh	GVCN	Đ/c Kỳ	
III	Công tác dạy và học					
1	Thực hiện kế hoạch năm học:					
1.1	Thực hiện nghiêm túc khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của UBND Thành phố.	Theo lịch	BGH, GVCB, GVBM	Khối trưởng chuyên môn	Đ/c Hương	
1.2	Chủ động điều chỉnh kế hoạch giáo dục để bắt đầu tuần học thứ 23 từ ngày 19/02/2024.	Theo lịch	BGH, GVCB, GVBM	Khối trưởng chuyên môn	Đ/c Hương	
2	Tham gia các cuộc thi:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2.1	Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các nội dung của Ngày hội CNTT cấp Thành phố.	Theo lịch	BGH, GV dự thi	Khối trưởng chuyên môn	Đ/c Hương	
2.2	Tạo điều kiện cho HS và giáo viên tham gia thi đấu và huấn luyện các nội dung của HKPD cấp Thành phố.	Theo lịch	Đ/c Huyền, Tùng và HS	BGH	Đ/c Hương	
2.3	Triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Trước 25/2/2024	BGH, BCH Công đoàn	Khối trưởng chuyên môn	Đ/c Hương	
2.4	Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024.	Theo lịch	TPT và GVCN	HS	Đ/c Hương	
3	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:					
3.1	Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5 của nhà trường.	Từ 19/2/2024	BGH, GVCN khối 5	GV tiếng Anh	Đ/c Hương	
3.2	Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM theo kế hoạch.	Theo lịch	BGH, GVCB	Khối trưởng chuyên môn	Đ/c Hương	
3.3	Tổ chức các hoạt động liên quan đến lựa chọn SGK lớp 5 theo hướng dẫn.	Theo lịch của PGD	GVCN khối 5	Khối trưởng	Đ/c Hương	
IV	Công tác quản lý của nhà trường.					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
1	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán.	Từ 7/2 đến 14/2/2024	BGH, Bảo vệ	GV-NV	Đ/c Kỳ	
2	Thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường; phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...	Từ 7/2 đến 14/2/2024	BGH, Bảo vệ	GV-NV	Đ/c Kỳ	
3	Báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua hòm thư trang@longbien.edu.vn	Trước 10h, ngày 16/2/2024	BGH, VP	GVCN-GVBM	Đ/c Kỳ	
3	Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	Theo kế hoạch riêng	BGH, BCH Công đoàn	GV- NV	Đ/c Kỳ	
4	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. Tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.	Thường xuyên	BGH, Khối trưởng	GVCB, GVBM	Đ/c Hương	
5	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh.	Thường xuyên	BGH, GVCN	GVBM	Đ/c Kỳ	
6	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2024 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Xong trước 20/2/2024	BGH	Văn phòng.	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
V	Công tác Đảng- Công đoàn- Tài chính và Nội dung khác					
1	Thực hiện các nhiệm vụ công tác Đảng đầu năm 2024 theo chỉ đạo của Đảng ủy phường	Theo lịch của Đảng ủy phường	Cấp ủy chi bộ	Đảng viên	Đ/c Kỳ	
2	Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động nhân dịp đón Xuân Giáp Thìn năm 2024.	Có kế hoạch riêng	BGH, BCH Công đoàn	GV-NV	Đ/c Kỳ	
3	Hoàn thành chi lương tháng 2/2024 từ nguồn Ngân sách với CB-GV-NV	Xong trước 8/2/2024	Đ/c Duyên, Kỳ	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
4	Thu các khoản: Bán trú, 2 buổi/ ngày, tiếng Anh Dyned, ISMART, Kỹ năng sống tháng 2/2024.	Từ 26/2 đến 29/2/2024	Đ/c Duyên và GVCN các lớp	CMHS	Đ/c Kỳ	
5	Phối hợp với Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức 8/3/2024 và đi Lễ đầu Xuân Giáp Thìn 2024.	Xong trước 29/2/2024	BGH, Thu Hiền	BCH Công đoàn	Đ/c Kỳ	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 2 /2024 của trường tiểu học Giang Biên, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn các đồng chí thông tin kịp thời đến Ban giám hiệu để giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Lưu hồ sơ HT 23-24.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Kỳ