

Số: 57/KH- THGB

Long Biên, ngày 03 tháng 04 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2024**

Thực hiện công văn số: /PGD&ĐT ngày /03/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 4 năm 2024 - cấp Tiểu học”; Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

**A.Đánh giá kết quả hoạt động tháng 03 năm 2024.**

1. Công tác tuyên truyền.

- Các nội dung tuyên truyền về: Chủ đề năm 2024 của quận Long Biên “ Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024); Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024; Phòng bệnh mùa Xuân; Phòng chống bạo lực học đường; An toàn giao thông; An toàn thực phẩm... đã được thực hiện đúng kế hoạch.

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, các thủ tục hành chính chuyên đi - đến của học sinh được giải quyết nhanh gọn. Toàn quận hiện có 30 trường tiểu học Công lập với 32.569 HS/ 836 lớp. Trung bình: 1085 HS/ 1 trường/ 38,9 HS/ 1 lớp.

Tổng số HS nhà trường (29/3/2024): **929 HS/ 23 lớp** (Trung bình: 41 HS/ 1 lớp) Trong đó: Khối 1, 202 HS/ 5 lớp; Khối 2, 138 HS/ 4 lớp; Khối 3, 181 HS/ 4 lớp; Khối 4, 214 HS/ 5 lớp và Khối 5, 194 HS/ 5 lớp. HS bán trú: **730 em** (Chiếm tỷ lệ: 79%).

Lớp	1A1	1A2	1A3	1A4	1A5	2A1	2A2	2A3	2A4	3A1	3A2	3A3
Sĩ số	44	46	41	35	36	39	38	31	30	47	49	44
Bán trú	40	41	35	33	31	37	32	29	21	35	43	35
DyNed	0	0	41	34	36	39	38	31	30	0	0	44
ISmart	44	46	41	0	0	39	38	0	0	47	49	0
Language-Link	44	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POKI	42	44	35	13	26	39	36	24	20	37	49	37
STEM	42	44	35	14	27	39	35	24	18	39	49	39
Lớp	3A4	4A1	4A2	4A3	4A4	4A5	5A1	5A2	5A3	5A4	5A5	Tổng
Sĩ số	41	46	48	42	38	40	45	42	35	36	36	929
Bán trú	34	34	37	28	25	26	35	36	26	18	19	730
DyNed	41	0	0	42	38	40	0	0	35	36	36	561

<b>ISmart</b>	0	46	48	0	0	0	45	42	0	0	0	<b>485</b>
<b>Language-Link</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>90</b>
<b>POKI</b>	26	46	42	37	29	36	43	42	19	20	24	<b>766</b>
<b>STEM</b>	29	45	40	36	25	36	45	42	18	22	26	<b>769</b>

3. Công tác chuyên môn: Các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, công tác dạy học và hoạt động giáo dục duy trì bình thường trong điều kiện tiếp tục bàn giao thêm mặt bằng cho đơn vị thi công từ ngày 10/3/2024.

4. Công tác quản lý: Công tác quản lý của nhà trường được thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên. Việc phối hợp với gia đình tổ chức cho HS tham gia các kỳ thi như Hội khỏe Phù Đổng, Trạng nguyên tiếng việt cấp Thành phố, quản lý học sinh đi học bơi thực thực hiện tốt.

Về đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 3 năm 2024: Tổng số tham gia đánh giá, xếp loại, 43 đồng chí, trong đó, 5 đồng chí “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” gồm **Trần Thị Thanh Hương**, GVCN lớp 4A1; **Nguyễn Thủy Tiên**, GVCN lớp 5A1; **Lê Thị Hậu**, GVCN lớp 3A2 ( *Đã phối hợp triển khai có hiệu quả các nội dung hoạt động Đội trong cuối tháng 2 và tháng 3*). Đồng chí **Nguyễn Thị Hồng Bốn**, tổng phụ trách ( *Có nhiều cố gắng trong việc tổ chức các hoạt động Đội tháng 2 và 3 năm 2024*). Đồng chí **Trần Thị Thanh Hương**, Phó hiệu trưởng ( *Chỉ đạo có hiệu quả các hoạt động chuyên môn tháng 2 và 3*).

Nhà trường đề nghị Chủ tịch UBND quận khen thưởng đ/c **Nguyễn Thị Hồng Bốn**. 38 đồng chí còn lại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

Về đánh giá xếp loại tính chuyên nghiệp quý I năm 2024: Tổng số tham gia đánh giá, xếp loại, 43 đồng chí, trong đó 14 đồng chí Đạt, chiếm tỷ lệ 33%; 29 đồng chí chưa đạt, chiếm tỷ lệ 67%. Các đồng chí đạt gồm: **Trần Thị Thanh Hương**, Phó HT, **Nguyễn Thị Hồng Hạnh**, **Lê Thị Hậu**, **Trần Thị Thanh Hương**, GVCN lớp 4A1, **Đào Phương Trang**, **Nguyễn Thủy Tiên**, **Nguyễn Thị Hiền**, **Nguyễn Thị Thu Hiền**, **Dương Thị Huyền**, **Nguyễn Thanh Tùng**, **Nguyễn Thị Hồng Bốn**, **Trần Thị Ngọc Duyên**, **Lý Thị Hải Ninh** và **Đào Văn Duy**.

\* **Đánh giá chung:** Các hoạt động của nhà trường được tổ chức đúng kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên. Đội ngũ giáo viên luôn cố gắng khắc phục khó khăn về CSVC để đảm bảo công tác dạy và học đúng chương trình.

\* **Tồn tại:** Việc phối hợp của 1 số GVCN trong hoạt động Đội chưa đạt yêu cầu; Hiện tượng GV giao bài cho HS làm hoặc tiếp tục giảng dạy sau khi có hiệu lệnh trống hết giờ vẫn còn ở 1 vài đ/c GVCN dẫn đến ý kiến chưa hài lòng của CMHS và không đạt tính sư phạm trong hoạt động.

### B. Kế hoạch công tác tháng 4 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
1	Tổ chức tuyên truyền về 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024) qua hình thức Hội -đáp với HS toàn trường.	Khoảng 15 phút, 15/4/2024 tại sân trường	Đ/c Bốn và 5 Khối trưởng	GVCN và HS	Đ/c Hương	
2	Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại đơn sân trường và phòng thư viện (Có kế hoạch riêng của đ/c Bích Hạnh).	Tiết 1,2 ngày 8/4/2024	Đ/c Bích Hạnh, 5 khối trưởng	GVCN và HS	Đ/c Hương	
3	Hoàn thành bài viết tham gia cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch	19/4: GV hoàn thành bài viết	Thu Hiền, N. Hương và Thủy Tiên	Cấp ủy Chi bộ, BGH	Đ/c Kỳ	
4	Duy trì công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học.	Thường xuyên	BGH, Bảo vệ, Y tế, Đ.v thi công	GVCN, HS	Đ/c Kỳ	
5	Thông báo để CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).	16/4/2024 và 26/4/2024	GVCN 23 lớp	Các đ/c khối trưởng	Đ/c Hương	
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>					
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hương	
2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Thường xuyên	GVCN	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hương	
3	Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC-PCGD cung cấp số liệu của nhà trường về CSVC, đội ngũ, học sinh để cập nhật vào phần mềm PCGD đảm bảo tiến độ.	Theo lịch của UBND phường	BGH	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hương	
4	Tổ chức tặng quà với HS khuyết tật, với giáo viên dạy trẻ khuyết tật nhân ngày “ Bảo vệ và chăm sóc người tàn tật”	Tiết 1, 15/4/2024	Đ/c Bốn, Ninh	GV và HS	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
<b>III</b>	<b>Công tác dạy và học</b>					
1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM của tổ nhóm	Thường xuyên	GVCB, GVBM	BGH	Đ/c Hương	
2	Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo, tư vấn thực hiện các bài học STEM dưới hình thức chuyên đề dạy học	Theo lịch chuyên môn cụ thể	GVCB, GVBM	BGH	Đ/c Hương	
3	Tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu, trao đổi về bộ sách giáo khoa đã lựa chọn thông qua các giờ SHCM.	Theo KH riêng	GVCB, GVBM dạy khối 5	Khối trưởng chuyên môn	Đ/c Hương	
4	Tiếp tục duy trì việc khảo sát 3 môn Toán, tiếng Việt và tiếng Anh với HS lớp 4, 5, qua khảo sát xây dựng biện pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 4,5	Theo KH riêng	GVCB, GVBM dạy khối 4, 5	Khối trưởng chuyên môn 4,5	Đ/c Hương	
5	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia vòng thi cấp thành phố Olympic Tiếng Anh năm học 2023-2024, phối hợp với gia đình tổ chức đưa- đón HS tham gia thi.	Thi vào 8h, 7/4/2024 tại TH Gia Thụy	Đ/c Thu Hiền	Các đ/c GV tiếng Anh	Đ/c Hương	
6	Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay theo công văn số 633/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Hoàn thành trước 15/4	Đ/c Bốn, Hương Nhung	GVCN	Đ/c Hương	
7	Tiếp tục triển khai trong học sinh cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024 theo kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 14/3/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Có kế hoạch riêng	Đ/c Bốn và GVCN	BGH, VP	Đ/c Hương	
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý của nhà trường.</b>					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực SHCM, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học; chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy, đặc biệt đối với khối lớp 4.	Thường xuyên	BGH, GVCB, GVBM	Văn phòng	Đ/c Hương	
2	Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. Giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức.	Thường xuyên	GVCB, GVBM	CMHS	Đ/c Kỳ	
3	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng, tiến hành kiểm tra đúng quy trình, lưu đủ hồ sơ theo quy định, chú ý tiến hành kiểm tra các nội dung còn vướng mắc, cần điều chỉnh, tư vấn theo tình hình cụ thể	Theo lịch hàng tuần	BGH, GVCB, GVBM	Văn phòng	Đ/c Hương	
4	Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.	Tuần từ 8/4 đến 12/4/2024	BGH, GVCB, GVBM	Công đoàn, Văn phòng	Đ/c Kỳ	
5	Thực hiện công tác công khai theo quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.	Theo lịch cụ thể	BGH, Kế toán	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
6	Phối hợp với đơn vị thi công đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS- GV – NV và CMHS trong quá trình dạy và học	Thường xuyên	BGH, Bảo vệ	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
7	Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Xong trước 25/4/2024	BGH, TPT, Y tế	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
8	<b>Công tác tuyển sinh lớp 1:</b> Phối hợp với các trường Mầm non trên địa bàn phường và Công an phường điều tra số trẻ	Nộp kết quả về PGD: 9/4/2024	BGH, VP	Các trường MN	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
	sinh năm 2018 thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường.					
9	Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ <a href="https://csdl.hanoi.edu.vn/">https://csdl.hanoi.edu.vn/</a> ) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.	Theo lịch (Đã hoàn thành)	BGH, VP và GVCN lớp 5	CMHS lớp 5	Đ/c Hương	
10	Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm và nộp cấp trên theo hướng dẫn.	Hoàn thành 1/4/2024	BGH, Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên, nhân viên, VP	Đ/c Hương	
11	Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có)	Theo lịch của PGD	BGH, khối trưởng	Giáo viên	Đ/c Hương	
12	Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kịp thời (đăng kí chữ kí số cho CBGV, hệ thống máy móc, đường truyền ...) phục vụ tập huấn và sử dụng học bạ số từ cuối năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở GDĐT triển khai thí điểm học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội	Theo lịch của Sở GD&ĐT	BGH, GVCB, GVBM	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
<b>V</b>	<b>Công tác Đảng- Công đoàn- Tài chính và Nội dung khác</b>					
1	Thực hiện các nhiệm vụ công tác Đảng năm 2024 theo chỉ đạo của Đảng ủy phường	Theo lịch của Đảng ủy phường	Cấp ủy chi bộ	Đảng viên	Đ/c Kỳ	
2	Chuẩn bị và tổ chức đúng Điều lệ, hướng dẫn buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 4 năm 2024	17h15, 3/4/2024	Cấp ủy chi bộ	Đảng viên	Đ/c Kỳ	
3	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đảng viên chính thức với đ/c Nguyễn Thị Vân Anh.	Hoàn thành: 26/4/2024	Cấp ủy chi bộ và đ/c Vân Anh	Các đ/c đảng viên	Đ/c Kỳ	
3	Phối hợp với Công đoàn tổ chức đăng ký tham gia: Buổi gặp mặt nhân dịp tổng kết năm học tại Vinh Hà Long và tham qua du lịch Hè 2024 tại Miền Tây.	Có kế hoạch riêng, hoàn thành: 26/4/2024	BGH, BCH Công đoàn	GV-NV	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
4	Tổ chức quyên góp ủng hộ và nộp kết quả ủng hộ quỹ: “ <b>Vì Biển đảo Việt Nam</b> ” và “ <b>Quỹ vì người nghèo</b> ” năm 2024 theo hướng dẫn của MTTQ quận.	Xong trước 26/4/2024	BGH, Duyên, Ninh	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
5	Hoàn thành báo cáo thu - chi quỹ Ngân sách quý I năm 2024, dự kiến thu -chi quý II; Tình hình thu -chi các quỹ tại đơn vị từ tháng 9 năm 2023 đến 31/3/2024 và dự kiến thu- chi từ tháng 4 đến 8/2024	Xong trước 15/4/2024	BGH, Duyên, Ninh	Các cá nhân liên quan	Đ/c Kỳ	
6	Phối hợp với Ban quản lý dự án, đơn vị thi công thực hiện các công việc liên quan đến công trình	Thường xuyên	BGH	Bộ phận bảo vệ	Đ/c Kỳ	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 4 /2024 của trường tiểu học Giang Biên, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn phát sinh các đồng chí thông tin kịp thời đến Ban giám hiệu để giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Lưu hồ sơ HT 23-24.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TRƯỜNG**  
**TIỂU HỌC**  
**GIANG BIÊN**  
**Nguyễn Văn Kỳ**

MIỀN T. P. L. N.