

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 61/KH-THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 29 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

Thực hiện Công văn số 226- PGDĐT ngày 25/10/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 năm 2024 cấp Tiểu học. Trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng Kế hoạch công tác tháng 11/2024 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	* Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024): - Viết tin bài, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống - Treo pano khẩu hiệu tại cổng chính. - Các lớp trực tuần, văn nghệ chào mừng. - Tuyên truyền công thông tin điện tử. - Giới thiệu sách * Văn bản triển khai thực hiện: Công văn số 2896/SGDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 11	Đ/c TPT, GVCN	GVCN	Đ/c Thủy	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	<p>- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).</p> <p>+ Thử nghiệm thể thao, Văn nghệ chào mừng.</p> <p>+ Tuyên truyền công thông tin điện tử.</p> <p>+ Giới thiệu sách chủ đề ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</p> <p>+ Tổ chức mít tinh ngày 20/11 CBGVNV.</p>	Tháng 11	Đ/c TPT, CBGVNV		Đ/c Mai	
3	<p>- Tăng cường tuyên truyền kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh:</p> <p>+ Duy trì thường xuyên chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn.</p> <p>+ Giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p>	Tháng 11	Đ/c TPT, CBGVNV, CMHS, HS		Đ/c Mai -HT	
4	<p>- Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương học sinh khối 3</p> <p>+ Địa điểm: Đình Bắc Biên, Đền Trấn Vũ.</p> <p>+ Đăng kí lịch về PGD và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.</p>	14h ngày 26/11	Đ/c TPT, CBGVNV		Đ/c Mai - HT	
5	<p>- Tiếp tục thực hiện trường học xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc</p> <p>+ Duy trì khung cảnh sư phạm nhà trường, chăm sóc cây và hoa.</p>	Tháng 11	Đ/c Thủy - PHT	CBGVNV, CMHS	Đ/c Mai - HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + Giáo dục học sinh giữ gìn cơ sở vật chất, khung cảnh nhà trường. + Thực hiện nề nếp kỷ cương, ứng xử văn hóa trong nhà trường. + Không để xảy ra bạo lực học đường. + Thực hiện văn hoá chào hỏi. + Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào trường học xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc theo tiêu chí đánh giá. <p>* Văn bản triển khai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh - vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. - Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. 					
6	<p>- Đẩy mạnh tuyên truyền tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt”</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền trong sinh hoạt chào cờ đầu tuần. + Tuyên truyền công thông tin điện tử, nhóm zalo lớp học. <p>* Văn bản triển khai thực hiện: công văn số 3577/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội.</p>	Tháng 11	BGH Y Tế, TPT	CBGVNV, Học sinh toàn trường	Đ/c Mai - HT	
7	<p>- Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam</p>	04/11	BGH	CBGVNV, CMHS và	Đ/c Mai - HT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức tại sân trường, khối 4, 5 tham gia phần thi tìm hiểu Pháp luật Việt Nam hình thức rung chuông vàng. + Tổ chức khối 1,2,3 thi tài năng chủ đề Pháp luật Việt Nam như: diễn sân khấu hoá, hoá trang, trình diễn thời trang tái chế, các hình thức khác... * Văn bản triển khai thực hiện: + Công văn số 3595/SGDĐT-VP ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT + Kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. 			HS toàn trường		
	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025 + Tuyên truyền trong tiết chào cờ đầu tuần. + Lồng ghép trong các tiết dạy. + Tuyên truyền công thông tin điện tử, nhóm zalo lớp học. * Văn bản triển khai thực hiện: + Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. 	Trong tháng	BGH	CBGVNV, CMHS và HS toàn trường	Đ/c Mai - HT	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỉ niệm 60 năm chiến thắng Bình Giã (02/12/1964 - 02/12/2024) + Tuyên truyền trong tiết chào cờ + Tìm tư liệu và tuyên truyền thông qua các tiết học. + Tuyên truyền qua trang thông tin, qua zalo, Fanpage * Văn bản triển khai thực hiện: 	Tuần 2 tháng 11	BGH, TPT	CBGVNV, CMHS và HS toàn trường	Đ/c Mai - HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Hướng dẫn số 154-HD/BTGQU ngày 22/10/2024 của Ban tuyên giáo Quận ủy.					
II	Công tác chuyên môn					
1	Phổ cập giáo dục					
-	- Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Tháng 11	BGH	GVCN các lớp	Đ/c Mai	
-	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024; bổ sung, cập nhật số liệu PCGD năm 2023.	Tháng 11	BGH, GVCN	PHHS	Đ/c Mai	
2	Công tác dạy và học					
2.1	<p><i>* Thực hiện Quy chế chuyên môn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu mới (từ 01/10/2024) của nhà trường (đã điều chỉnh theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Long Biên). - BGH thường xuyên kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở HS. 	Tháng 11	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.2	<p>- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức ôn tập cho học sinh. + Tổ chức ra đề, duyệt đề theo quy định, in đề bảo mật. + Tổ chức coi, chấm chéo + Đánh giá nhận xét học sinh theo đúng quy định. + Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10. <p>* Văn bản triển khai thực hiện: Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.</p>	Tuần 9	BGH, GV khối 4,5	CBGV, HS	Đ/c Mai HT	
	<p>- Tham dự và tổ chức các chuyên đề:</p> <p>- Cấp TP:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Môn Tiếng Việt 5, Khoa học 5 tại huyện Thanh Oai (dự online) + Môn Đạo đức 5, Công nghệ 5 tại huyện Đan Phượng (dự online) <p>- Cấp Quận:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giáo dục kĩ năng xử lí các tình huống xảy ra nơi công cộng (Nhóm trường TH Ngọc Lâm, Bồ Đề, Gia Thụy); giáo dục kĩ năng phòng, ngừa điện giật, bỏng (điện, lửa...) + Mỹ thuật 5 (TH Phúc Lợi - TH Vũ Xuân Thiều) + Tiếng Việt 5 (TH Thượng Thanh - TH Giang Biên) + Khoa học 5 (TH Bồ Đề - TH Ngọc Lâm) 	Theo lịch SGD	Đ/c Ly, GV K5		Đ/c Mai HT	
		Theo lịch PGD	CBGV, HS toàn trường		Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<p>- Cấp trường:</p> <p>- Nhà trường chủ động triển khai các chuyên đề dạy học sau khi tham dự chuyên đề cấp quận, có điều chỉnh phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường: CD Tiếng Việt, Đạo Đức, Khoa học, Công nghệ...</p> <p>- Tổ chức các chuyên đề khác theo lịch đăng ký đầu năm: thực hiện 05 tiết CD đã đăng ký:</p> <p>+ CD Hoạt động trải nghiệm: đ/c Thanh Vân (Tuần 9)</p> <p>+ CD Âm nhạc: đ/c Hồng Điệp (Tuần 9)</p> <p>+ CD Toán: đ/c Đào Huyền (Tuần 9)</p> <p>+ CD Đọc: đ/c Lê Hiền (Tuần 10)</p> <p>+ CD Công nghệ: đ/c Thu Hà (Tuần 11)</p>	Tháng 11	BGH	CBGV	Đ/c Mai HT	
2.3	<p><i>Tham gia các cuộc thi:</i></p> <p>- Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024 - 2025:</p> <p>+ 04 đồng chí đăng ký thi GV: Đc Tâm, Giao, An, Đào Huyền (đợt 2).</p> <p>+ Bất thăm môn thi, bài thi tại PGD (cho 03 đc đợt 1)</p> <p>+ Duyệt và góp ý phần thi giải pháp cho 04 đc.</p> <p>+ Phân công nhóm xây dựng kế hoạch bài dạy</p> <p>+ Nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất.</p> <p>+ Dự giờ, bồi dưỡng gv dự thi.</p> <p>* Văn bản triển khai thực hiện:</p>	Trong tháng	Đ/c An, Tâm, Giao	CBGV	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT. 					
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tổ chức giải Thể thao cho học sinh tiểu học cấp trường theo các môn do Sở GDĐT tổ chức và các môn theo đặc điểm nhà trường</i> + Thành lập đội tuyển + Tổ chức tập luyện. 	Theo lịch SGD	Đ/c Thành, Duy	CBGV và HS toàn trường	Đ/c Mai HT	
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên - Hà Nội cấp trường, có thể kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gửi tranh chấm ở cấp quận. (theo hướng dẫn riêng)</i> + Tổ chức 100% học sinh tham gia. + Tổ chức chấm cấp trường. + Chọn tác phẩm dự thi cấp quận. 	Theo lịch PGD	Đ/c Tùng, HS	GVCN	Đ/c Mai HT	
2.4	<p><i>Sinh hoạt chuyên môn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường. Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ...Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến đối với nhóm giáo viên bộ môn SHCM liên trường. + Quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5. 	Tháng 11	BGH, CBNV và HS	CMHS	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5. Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy.	Tháng 11	BGH, CBGV K4,5 và HS	CMHS	Đ/c Mai HT	
2.5	<i>Các cuộc thi của học sinh</i>					
	- Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi:					
	- Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức: Trạng nguyên Tiếng Việt, Asmo...	Tháng 11	BGH, CBGV và HS	CMHS	Đ/c Mai HT	
	- Thi vẽ tranh “Toyota, chiếc ô tô mơ ước” theo CV số 3347/SGDĐT-GDTH ngày 30/9/2024	Từ 8/11 - 22/11/2024	Đ/c Tùng	BGH	Đ/c Thủy	
	- Các cuộc thi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11)	Từ 4/11 - 15/11/2024	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Thủy	
2.6	<i>Tiếp tục thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5:</i> - Phân tích kết quả khảo sát tháng 9, áp dụng các biện pháp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho HS: Tăng cường ôn tập, nâng cao chất lượng tiết dạy, phối hợp CMHS... - Tiếp tục khảo sát chất lượng HS vào tuần cuối Tháng 11.	Tháng 11	BGH, GV K4,5 và HS	CMHS	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.7	<p>- Phối kết hợp liên cụm trường thực hiện chuyên đề “Phòng chống điện giật, bỏng”</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện</p> <p>+ Lựa chọn học sinh khối 5 tham gia.</p> <p>+ Phân công, lên kịch bản Xây dựng video thực hiện</p> <p>+ Tổ chức SHCM liên trường TH Gia Thượng, Ngọc Thụy, Lý Thường Kiệt, Giang Biên xây dựng chuyên đề HĐTN cấp quận.</p>	Thứ hai 25/11	BGH, GV, HS, CMHS	Đc An, Điệp, Tùng, Thanh VP	Đ/c Mai HT	
2.8	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS, SHCM của GV và tổ nhóm CM, việc thực hiện dạy môn Tin học.	Trong tháng 11	- BGH, TT,	GV	Đ/c PHT	
2.9	Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm, kiểm duyệt hồ sơ GV trên CSDL.	Trong tháng 11	BGH	GV, TCM	Đ/c PHT	
2.10	Sơ kết công tác CM tháng 11, triển khai kế hoạch CM tháng 12.	Tuần 4/11	BGH	GV, NV	Đ/c HT	
III	Công tác quản lí					
1	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn:					
1.1	<p>- Tăng cường dự giờ đánh giá GV, nề nếp học tập của học sinh.</p> <p>+ Dự đột xuất, hoặc báo trước.</p> <p>+ Kiểm tra vở viết học sinh</p> <p>+ Kiểm tra chấm. chữa bài của giáo viên</p> <p>+ Tư vấn bồi dưỡng chuyên môn giáo viên.</p>	Tháng 11	BGH, CBGV và HS		Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1.2	<p>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ nhóm</p> <p>+ Trao đổi tháo gỡ khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm SHCM liên trường.</p> <p>+ Bồi dưỡng chuyên môn.</p>	Tháng 11	BGH	CBGV, CMHS	Đ/c Mai HT	
2	<p>Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:</p> <p>- KT toàn diện đ/c Lê Phương Thảo (Tuần 1)</p> <p>- KT công tác Đoàn Đội Sao, hoạt động ngoài giờ lên lớp (Tuần 1)</p> <p>- KT công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; Công tác PC tham nhũng (Tuần 2)</p> <p>- KT hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính (Tuần 3)</p> <p>- KT toàn diện đ/c Vũ Thị Mai (Tuần 3)</p> <p>- KT toàn diện đ/c Lê Quỳnh Trang (Tuần 4)</p>	Trong tháng	Ban KTNB	CBGV	Đ/c Mai HT	
3	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở và thực hiện công khai</p> <p>+ Thực hiện dân chủ, tập thể giáo viên được bàn bạc và quyết nghị.</p> <p>+ Công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.</p>	Tháng 11	Đ/c Mai HT, Trang KT	Đ/c Thanh VP	Đ/c Mai HT	
4	<p>Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn.</p>	Tháng 11	BGH, Y TẾ, GVNV	CMHS	Đ/c Mai HT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc công văn số 1963/UBND-GDDT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên hướng dẫn thực hiện quản lí thu chi và quản lí tài chính năm học 2024-2025, công văn số 1967/UBND-GDDT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS năm học 2024-2025 trên địa bàn quận Long Biên. 					
5	Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm					
5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; + Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. + Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. - Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. 	Tháng 11	BGH, CBGV và HS	CMHS	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + Phân công người trực và nhận thực phẩm hàng ngày. + Kiểm tra thường xuyên bếp ăn trong ngày. + Kiểm tra trong và ngoài khu vực bếp ăn. 					
5.2	<p>- Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hiện nay cổng trường không có hàng rong, nhà trường tiếp tục phân công bảo vệ trực cổng trường, có biện pháp không để hàng rong xuất hiện trước cổng trường 	Tháng 11	BGH, CBGV, Công an phường	CMHS	Đ/c Mai HT	
6	<p>Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền mạng. + Phân công các bộ phận hỗ trợ giáo viên thi. + Dự giờ, tư vấn cho giáo viên + Tham khảo các tiết thi thành phố năm học trước. + Động viên cổ vũ cho giáo viên dự thi 	Trong tháng Từ 04/11 đến 21/ 11	GV dự thi, CBGV	GV	Đ/c Mai HT	
7	<p>Thực hiện công khai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công khai thu - chi Tháng 11 - Công khai họp Hội đồng, cổng thông tin điện tử 	Theo lịch	Ban công khai	GV, NV	Đ/c Mai HT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
8	Đánh giá tháng CB, GV, NV Tháng 11 - CBGVNV tự đánh giá - BGH nhận xét đánh giá - Liên tịch nhận xét đánh giá - Thông báo công khai công thông tin điện tử, họp Hội đồng.	20/11/2024 21/11/2024	CB, GV, NV HĐTV	PHT, Liên tịch	Đ/c Mai HT	
9	Thực hiện cổng thông tin điện tử + Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản	Tháng 11	Đ/c An Tin học	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
IV	Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Thủ quỹ:	Tháng 11	Đ/c Thu Y tế	GVCN	Đ/c Mai HT	
1	- Tuyên truyền các bệnh giao mùa thu đông - TT dinh dưỡng hợp lý, hoạt động thể lực nâng cao sức khỏe	Tháng 11	Đ/c Thu	GVCN, TPT	Đ/c Mai HT	
2	- Rà soát, bổ sung sổ sức khỏe học sinh để chuẩn bị KSK đầu năm	Tháng 11	Đ/c Thu	GVCN	Đ/c Mai HT	
3	- Phối hợp với TTYT Quận tổ chức KSK đầu năm cho học sinh	Theo lịch TTYT	Đ/c Thu	GVCN	Đ/c Mai HT	
4	- Giám sát thực hiện công tác đảm bảo ATTP, đảm bảo an toàn PTTNTT, phòng chống dịch bệnh	Hàng ngày	Đ/c Thu	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
5	Xây dựng kế hoạch cá nhân, báo cáo tháng.					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
V	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng:					
1	Phối hợp tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. <i>(theo hướng dẫn riêng)</i>	Từ 1/11 - 7/11	NVTV	TPT, GVCN		
2	GTS Tháng 11 chủ đề: Kính yêu mẹ và cô - Hướng dẫn học sinh đọc sách theo lịch đọc sách - Phục vụ giáo viên mượn sách tham khảo, giáo khoa... - Bảo quản đồ dùng dạy học. - Theo dõi việc sử dụng đồ dùng của GV. - Xây dựng kế hoạch cá nhân, báo cáo tháng.	21/11	NVTV	GV và HS 5A4	Đ/c Mai HT	
VI	Công tác Đoàn đội:					
1	- Tổ chức cho học sinh tham quan cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 425/KH-UBND ngày 22/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Ngày 26/11	TPT, CTCĐ	Đoàn phường	Đ/c Thủy PHT	
2	- Công đoàn phối hợp nhà trường tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam trang trọng, thiết thực, hiệu quả	Ngày 20/11	TPT, CTCĐ	GV	Đ/c Thủy PHT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy TC AN theo Lịch báo giảng - Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 11 - Tổ chức hoạt động tập thể đầu giờ - Tổ chức, tham gia các cuộc thi do Hội đồng Đội quận, thành phố, Hội đồng Đội TW phát động. - Kiểm tra chuyên cần, nề nếp, vệ sinh các lớp. - Rèn nề nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học. - Triển khai các nhiệm vụ đột xuất do các cấp, các ngành triển khai. - Xây dựng kế hoạch tuần cá nhân, kế hoạch các hoạt động trong tháng, báo cáo tháng. 					
VII	Công tác Đảng:					
1	- Họp chi bộ Tháng 11/2024	Ngày 01/11	Cấp ủy	Đảng viên chi bộ	Đ/c Mai -BTCB	
2	- Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên	Trong tháng	Cấp ủy	Đảng viên chi bộ	Đ/c Mai -BTCB	
3	- Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý theo chỉ đạo của Đảng ủy phường	Trước ngày 22/11	CBGVNV toàn trường	Đảng viên chi bộ	Đ/c Mai -BTCB	
4	- Hoàn thiện các hồ sơ kiểm tra, giám sát theo Kế hoạch phục vụ chấm điểm thi đua công tác KTGS năm 2024 của Đảng ủy	Trong tháng	Cấp ủy	Đảng viên chi bộ	Đ/c Mai -BTCB	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
5	- Chỉ đạo thực hiện công tác kê khai tài sản hàng năm	Trong tháng	Cấp ủy	Đảng viên chi bộ	Đ/c Mai -BTCB	
6	- Xây dựng dự thảo báo cáo chuẩn bị cho Đại Hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027	Trước ngày 30/11	Cấp ủy	Đảng viên chi bộ	Đ/c Mai -BTCB	
VIII	Công tác Công đoàn:					
1	- Tiếp tục thăm hỏi hiếu hỉ, ốm đau đoàn viên và thân nhân	Trong tháng	BCH CD	Đoàn viên	Đ/c Thủy	
2	- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả.	Trong tháng	BCH CD	Đoàn viên	Đ/c Thủy	
3	- Động viên GV thi GVG cấp Quận	Khi GV thi	Đ/c Minh Huyền	CTCD	Đ/c Thủy	
IX	Công tác Kế toán - Văn thư					
1	<p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ chứng từ thu chi - Chi trả lương ngân sách T11/2024, các khoản phụ cấp theo quy định. - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận - Làm đối chiếu kho bạc - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. 	Trong tháng	NVKT	CBGVNV	Đ/c Mai -HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Xây dựng lịch tuần, báo cáo tháng					
	* Văn thư:					
1	- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định.	Hàng ngày	NVVP	CBGVNV	Đ/c Mai - HT	
2	- Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản.	Hàng ngày	NVVP	CBGVNV	Đ/c Mai - HT	
3	- Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi - chuyển đến của HS)	Hàng ngày	NVVP	CBGVNV	Đ/c Mai - HT	
4	- In ấn, phát hành giấy mời dự chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) năm học 2024-2025	Hàng ngày	NVVP	CBGVNV	Đ/c Mai - HT	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2024, đề nghị các đồng chí CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần trao đổi kịp thời với BGH để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD quận Long Biên;
- CBGVNV,
- Lưu. VP (02).



Nguyễn Thị Thúy Mai