

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 43/BC- THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023). - Tuyên truyền giờ chào cờ - Treo băng rôn khẩu hiệu. - Tuyên truyền công thông tin điện tử. - Tổ chức giao lưu với các nhân chứng lịch sử - Tặng hoa chúc mừng tiểu đoàn 18 - Giới thiệu sách tháng 12: cuốn sách “ Mãi mãi tuổi hai mươi”	11/12/2023 01/12/2023 18/2/2023 22/12/2023 11/12/2023	 Đ/c TPT Đ/c Cựu chiến binh phường BGH Đ/c Tâm TV	 Thực hiện căng, treo băng rôn khẩu hiệu, tuyên truyền qua cổng thông tin điện tử, Facebook Tổ chức giao lưu với nhân chứng lịch sử vào sáng 18/12 đảm bảo an toàn và hiệu quả

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2	Tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023)” theo Kế hoạch số 193-KH/QU ngày 03/11/2023 của Quận uỷ Long Biên. - Nhà trường đưa nội dung cuốn sách lịch sử Đảng bộ Quận vào giảng dạy trong các tiết giáo dục lịch sử, các hoạt động ngoại khóa, nói chuyện về lịch sử, thi tìm hiểu lịch sử... phù hợp với từng lứa tuổi học sinh Tiểu học; - Tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, học sinh về nội dung cuốn sách.	12/2023	Đ/c TPT	Thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền tới CBGVNV thông qua các cuộc họp, lồng ghép tuyên truyền tới học sinh trong các tiết học, tuyên truyền tới phụ huynh qua các trang thông tin điện tử
3	Thực hiện công văn số 276/PGDDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023. - Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ nộp PGD.	12/2023	Đ/c Chi	Thực hiện nghiêm túc đúng lịch
4	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/1. - Tuyên truyền giờ chào cờ, cổng thông tin trường, bản tin sức khỏe	12/2023	Đ/c TPT Đ/c Thu YT	Thực hiện tuyên truyền măng non đầu giờ, tuyên truyền qua cổng thông tin điện tử và Facebook

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- CBGVNV đã kí cam kết không sinh con thứ 3			
5	Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường: - Tuyên truyền giờ chào cờ, bảng tin sức khỏe. - Tuyên truyền công thông tin điện tử trường. - Giám sát bếp ăn hàng ngày đảm bảo ATTP. - Thực hiện chương trình sức khỏe học đường - Triển khai thu bảo hiểm Y tế học sinh khối 2,3,4,5. * Văn bản triển khai thực hiện. + Thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà, Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025. + Kế hoạch số 157/KHLN-TTYT-PYT-PGDĐT ngày 08/11/2023 của liên ngành về việc thực hiện công tác Y tế trường học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên.	12/2023	Đ/c TPT Đ/c Thu Y tế Tổ giám sát ATTP Đ/c Trang KT GVCN	TT phòng dịch cúm A, TT về tăng cường đảm bảo VSATTP trước công trường Đã hoàn thành đúng thời gian

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Thực hiện công văn số 2292/UBND-YT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2023. + Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT.			
6	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích: - Tuyên truyền giờ chào cờ, sinh hoạt lớp. - Tuyên truyền CBGVNV tại buổi họp hội đồng phòng tránh tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản. - Bảo vệ trực 24/24 đảm bảo an ninh trường học. - GV TPT phát loa nhắc nhở HS trong giờ ra chơi tránh tai nạn thương tích. * Văn bản triển khai thực hiện	12/2023	Đ/c TPT Đ/c HT BV	Thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền vào các tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

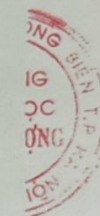
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Thực hiện công văn số 4152/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08/11/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường thực hiện văn hóa ứng xử, bảo đảm an ninh, an toàn trường học, phòng cháy, chữa cháy và giáo dục an toàn giao thông. + Thực hiện công văn số 2218/CALB (CSHS) ngày 07/11/2023 về phòng ngừa tội phạm Lừa đảo chiếm đoạt tài sản.			
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh - Đ/c TPT kiểm tra sĩ số học sinh hàng ngày - Đ/c YT kiểm tra theo dõi học sinh nghỉ ốm.	Hàng ngày Hàng ngày	Đ/c TPT NVYT	Cập nhật hàng ngày, theo lịch 40 hs nghỉ ốm
2	Cập nhật ghi thông tin đầy đủ học sinh chuyển đến, chuyển đi vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm truong.hanoi.edu.vn. - Lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách	Hàng ngày	Đ/c Chi Đ/c An VP	Cập nhật sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, đến hàng ngày. Không có HS chuyển đi, đến GVCN thường xuyên quan tâm, giúp đỡ học sinh
3	- Phối hợp với UBND Phường chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 các cấp.	06/12/2023	Đ/c An VP	Hồ sơ đầy đủ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận, theo quy định của nhà trường. - Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. - Giáo viên khối 4, 5 tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên và KH nhà trường về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5, năm học 2023-2024.	Tháng 12	GV	Thực hiện nghiêm túc đúng lịch
2	Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024: - Thực hiện công văn số 3952/SGDĐT-GDTH ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Thành phố cấp Tiểu học, năm học 2023-2024 và kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức Hội thi			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	giáo viên dạy giỏi Tiểu học cấp Quận, năm học 2023-2024. + Khai mạc: 14h00 ngày 05 tháng 12 năm 2023 tại TH Vũ Xuân Thiều (đc Mai HT + đc Giang). + Thi trình bày biện pháp + Thi thực hành tiết dạy	05/12/2023 14/12/2023	Đ/c Giang	Hoàn thành tốt XL Tốt
3	Tham gia Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông: - Thực hiện theo Kế hoạch số 3591/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch số 23/KH-PGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024. - Trường có 02 HS (4A5) tham gia hát (Luyện tập tại TH Ngọc Lâm) thi cấp thành phố.	02/12	02 HS được lựa chọn	Đạt giải Nhất cấp Quận (cụm 5); 02 HS tập luyện tham gia thi cấp TP
4	Tham gia Ngày hội CNTT – STEM: - Thực hiện theo Công văn số 3522/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024; Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024; Kế			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	hoạch số 3433/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT và STEM Ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2024. Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024. - Gửi Báo cáo Ngày hội CNTT & Stem cấp trường, đăng kí thi kĩ năng CNTT cấp Quận về PGD 04/12/2023. - Nộp sản phẩm CNTT & Stem dự thi cấp Quận về PGD	04/12 04/12	Đ/c Thu, Võ Trang PHT, GV dự thi	Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch 02 bài giảng được vào vòng 2: Nhóm đ/c Mai, Lã Phương, Ngọc Anh và đ/c Lan
5	Tổ chức Hội Khỏe Phù Đổng cấp trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD cấp Quận: - Tổ chức Khai mạc HKPD cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả.	08/ 12	Đc Thành, Duy	Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch Lựa chọn đội tuyển tham gia thi cấp Quận 01 giải Ba đá cầu
6	Thực hiện đánh giá định kì cuối học kì I đối với HS các khối lớp: - Đối với khối 5: Thực hiện Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số	Tuần 18	GV toàn trường	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	22/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá HS tiểu học). - Đối với khối 1,2,3,4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Thực hiện ôn tập- kiểm tra định kỳ cuối học kì I với các môn đánh giá bằng điểm số: + TCM tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc + Lưu ý: Đối với khối lớp 5, không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018. + Báo lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT chậm nhất 25/12/2023 (thứ Hai, qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn) + Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT 15/01/2024 (thứ Hai), bao gồm cả nội dung			



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2023-2024. + Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (PGD có thông báo riêng). + KTĐKHKI			
	+ LS- ĐL 4,5, Công nghệ 3, Tin học, Tiếng Anh	Tuần 16		Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch, GV coi chấm nghiêm túc, chính xác
	+ Tiếng Việt, Toán 1,2,3,4,5, Công nghệ 4	Tuần 17		
	- Đánh giá HS cuối HKI	Tuần 18	GV toàn trường	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
7	Chuyên đề cấp trường			
	+ Tập đọc 5	Tuần 14	Đ/c Ánh	Thực hiện nghiêm túc đúng lịch
	+ Toán 5	Tuần 15	Đ/c Minh Huyền	
	+ Đọc mở rộng 4	Tuần 15	Đ/c Hồng	
	+ Luyện tập 3	Tuần 15	Đ/c Trang	
	+ Đạo đức 2	Tuần 16	Đ/c Trà Giang	
	+ Tập viết 1	Tuần 16	Đ/c Hồng Ngọc	
8	Tập huấn, chuyên đề bồi dưỡng			Thực hiện nghiêm túc đúng lịch
	Tập huấn chữ kí số tại TH Đoàn Khuê	5/12	Đ/c Ly, An	
	- Tập huấn giảng dạy GD ĐP 3 tại THCS Thanh Xuân	12/12	Đ/c Nga	
9	Các cuộc thi của HS			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- HS tiếp tục tham gia các cuộc thi qua internet: Trạng nguyên TV, Trạng nguyên toàn tài, IOE, Asmo 2023	Trong tháng	HS tự nguyện tham gia	Tổ chức thi TNTV cấp trường 319 HS tham gia
	-HS tham gia cuộc thi Asmo (vòng ck quốc gia)	3/12	HS tự nguyện tham gia	19 HS tham gia nghiêm túc, đúng lịch
	- HS tham gia cuộc thi Toán QT Timo (vòng chung kết QG)	10/12	HS tự nguyện tham gia	34 HS tham gia dự thi HS đạt 30 giải: HC Vàng 2; HC Bạc 4; HC Đồng: 23 KK:3
10	Chăm VSCĐ HKI	Tuần 16	GVCN	HHT: 78,5% HT: 21,5%
11	- Dự giờ	Trong tháng	BGH, GV	Khối 1,2,3 : XL Tốt 5/5 tiết Khối 4,5 : 05 tiết: 04 tiết XL Tốt, 01 tiết XL Khá. *Ưu điểm: Nội dung, phương hình thức giao nhiệm vụ cho HS phù hợp, chính xác. HS tích cực, chủ động thảo luận, thực hiện nhiệm vụ Thiết bị dạy học và ngữ liệu đảm bảo GV nhẹ nhàng, quan tâm đến HS *Tồn tại: - Cần phân bố thời gian hợp lý, tăng hoạt động thảo luận cho HS.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				GV cần phân tích rõ hơn về nội dung, ý nghĩa của các ngữ liệu văn học. Cần lựa chọn nội dung kiến thức ở hoạt động Khởi động phù hợp, kết nối bài học tốt hơn.
	- KT hồ sơ chuyên môn	Trong tháng	PHT, GV	XL tốt: 34/34 đ/c
13	Sơ kết công tác CM tháng 12, triển khai kế hoạch CM tháng 1.	Trước 22/12	PHT	Thực hiện đúng lịch
IV	Công tác quản lý			
1	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục: - Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học. - Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao. - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên.	12/2023	BGH	Giáo viên tham gia GVG đạt kết quả Tốt Đ/c Nga tập huấn theo lịch
2	Thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm.	Thường xuyên	Đ/c BGH CTCĐ TBTTND	Nhà trường không nhận được phản ánh về dạy thêm học thêm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...) - Quan tâm nắm bắt diễn biến tâm lí học sinh, thực hiện tốt công tác tham vấn tâm lí học đường. - Giám sát chặt chẽ quy trình tổ chức bán trú cho học sinh.		BGH Đ/c Thu , TPT BGH	Phối hợp với GVCN theo dõi thường xuyên Công tác bán trú an toàn, đảm bảo VSATTP
	Kiểm tra nội bộ:			
5	- Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Bảo Ngọc - KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ Tiếng Anh	Tuần 1	BGH, Đ/c Ngọc GVTA	Xếp loại: Tốt
	- KT toàn diện đ/c Vũ Thị Huyền Nga	Tuần 2	BGH, đ/c Nga	Xếp loại: Tốt
	- KT công tác quản lý của PHT 2	Tuần 3	HT, PHT2	Xếp loại: Tốt
	- KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ 5		GVK5	Xếp loại: Tốt
	-KT việc thực hiện phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết KNTC -KT quản công tác lí tài sản, tài chính	Tuần 4	BGH, TTND	Xếp loại: Tốt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
6	Thực hiện công khai - Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2023 - Công khai thu chi, chi tiết kiệm cuối năm. - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 12. - Công khai chỉ tiêu ngân sách giao năm 2024. - Công khai thông báo danh sách CBCCVC, NLD đạt tiêu chí chuyên nghiệp quý IV/2023.	Theo lịch	Ban công khai	Công khai nghiêm túc đúng tiến độ
8	Đánh giá CBGVNV hàng tháng. Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố. - CBGVNV tự đánh giá. - BGH nhận xét đánh giá. - Liên tịch nhận xét đánh giá - Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng.	23/12/2023	BGH	Tổng số CBGVNV đánh giá trong tháng 48 HTXSNV: 10 HTTNV: 34 HTNV: 01 Đã công khai trên cổng thông tin điện tử
9	Đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp quý IV/2023.	22/12/2023	Viên chức Bảo vệ	Tổng số CBGVNV đánh giá quý IV: 48 Số chưa đạt CN: 45 Số đạt CN: 03

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
VI	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng - Viết bài chuẩn bị nội dung giới thiệu sách tháng 12. - Hướng dẫn học sinh viết bài thu hoạch sách tháng 12 - Phục vụ nhu cầu mượn sách tham khảo của giáo viên. - Soạn giáo án tiết ĐSTV. - Lên kế hoạch bổ sung sách học kỳ II - Cho giáo viên mượn đồ dùng - Tổng hợp và đánh giá việc sử dụng ĐDDH cho giáo viên. - Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo theo chủ đề "Truyền thống anh bộ đội Cụ Hồ" - Tiếp tục rèn nề nếp HS tiết đọc sách TV - Xin duyệt đề xuất đặt báo năm 2024 cho TV - Tiếp tục nhập sách vào PM TV	Tuần 2 tháng 12 Các tiết Hàng ngày Hàng tuần Hàng ngày Cuối tháng 11/12/2023 Tháng 12	Đ/c Tâm TV NVTV	- Lớp 5A4 đã GTS trước toàn trường - Đã hướng dẫn HS K4,5 viết bài thu hoạch, và đã xin BGH duyệt đặt báo. - Thực hiện nghiêm túc tiết đọc sách TV. - Tiếp tục nhập sách vào PMTV
VII	Công tác Đoàn đội: - Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 12. - Tiếp tục triển khai mô hình "Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng".	Tháng 12/2023	Đ/c TPT	Đăng tải tin bài người tốt việc tốt đ/c Âu Hải Yến, gương học sinh điển hình lên cổng TTĐT nhà trường Triển khai Chương trình Thiếu nhi Việt nam - Học tập tốt - Rèn luyện chăm vào tiết sinh hoạt dưới cờ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Triển khai chương trình Thiếu nhi Việt Nam-học tập tốt- Rèn Luyện chăm - Thu kế hoạch nhỏ đợt 1. - Tổ chức Hoạt động tập thể - Thu bài thu hoạch tham quan di tích lịch sử địa phương khối 3			Thu kế hoạch nhỏ đợt 1 tổng 5024 kg Thu 06 bài thu hoạch tham quan di tích lịch sử địa phương Do điều kiện thời tiết trở lạnh, tạm dừng hoạt động thể dục đầu giờ sáng.
VIII	Công tác Đảng: - Họp chi bộ tháng 12 - Đánh giá nhận xét Đảng viên cuối năm. -Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên.	12/2023	Chi ủy	Thực hiện nghiêm túc đúng tiến độ HTXS: 03 đ/c HTTNV: 12 đ/c
IX	Công tác Công đoàn: - Tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến “Gửi niềm tin, trao kỳ vọng” Giai đoạn 1, tuần 3 và Giai đoạn 2 do Tổng LĐLĐ Việt Nam tổ chức - Nộp 1 bài viết “Công đoàn quận LB - niềm tin của đoàn viên và người lao động” về LĐLĐ quận - Gửi DS hỗ trợ ĐVCD & NLĐ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết NĐ Giáp Thìn 2024 - Báo cáo LĐLĐ theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn	Tháng 12/2023 08/12/2023	BCHCD Đại diện các tổ CM CTCĐ	- Đã tham gia tích cực cuộc thi do Tổng LĐLĐ VN tổ chức - Đa nộp 1 bài viết về LĐLĐ quận đúng thời gian - Thực hiện báo cáo và gửi DS hỗ trợ ĐVCD & NLĐ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết NĐ: Đ/c Thu Hoà-NV phục vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
X	Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Làm đối chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. - Lập phiếu các khoản thu tháng 12 của HS. * Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định. - Nộp báo cáo theo kế hoạch	Tháng 12/2023	Đ/c Trang KT Đ/c An VP	Chi trả lương đúng quy định Thực hiện nghiêm túc đúng lịch Thực hiện nghiêm túc đúng lịch