

Số: 44/KH-THGT

Long Biên, ngày 20 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 3433/KH-SGDĐT ngày 21/9/2023 của Sở Giáo dục và đào tạo về tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11/10/2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo về tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Gia Thượng triển khai kế hoạch tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin (CNTT) và STEM năm 2024 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tuyên truyền nội dung và các hoạt động đẩy mạnh ứng dụng CNTT và Giáo dục STEM, STEAM trong các hoạt động giáo dục nhà trường.
2. Giới thiệu các sản phẩm, giải pháp CNTT tiêu biểu trong lĩnh vực chuyển đổi số đã ứng dụng thành công trong quản lý và giảng dạy, tạo môi trường và cơ hội giao lưu, chia sẻ, học tập kinh nghiệm, tiếp cận công nghệ mới về ứng dụng CNTT trong cán bộ, giáo viên, nhân viên.
3. Yêu cầu các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV) hưởng ứng tham gia các hoạt động của Ngày hội CNTT và STEM tạo phòng trào thi đua ứng dụng CNTT hiệu quả trong quản lý và dạy học;
4. Đẩy mạnh giáo dục STEM trong bài học để học sinh (HS) ứng dụng các kiến thức các đã học vào giải quyết các vấn đề thực tiễn nhằm phát huy các phẩm chất, năng lực cho HS theo đáp ứng Chương trình GDPT 2018.

#### II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường

#### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Ngày 22/11/2023

#### IV. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NGÀY HỘI



## **1. Tổ chức trưng bày và chấm sản phẩm bài giảng điện tử, bài giảng E-learning, sản phẩm CNTT và Stem**

- Tổ chức thi cấp trường lựa chọn các sản phẩm tham dự thi cấp Quận; số lượng bài thi: Không hạn chế số lượng, gửi về nhà trường (đ/c Trần An nhận) chậm nhất ngày 20/11/2023, gửi link hoặc copy bài dự thi vào 01 USB tạo folder đặt tên: (Ví dụ: THGT\_Tên tác giả).

- Cuộc thi Xây dựng Bài giảng điện tử, Bài giảng điện tử STEM, STEAM, Thiết bị dạy học số và Sản phẩm CNTT - gọi chung là Bài thi (Thế lệ Cuộc thi kèm theo).

## **2. Tổ chức cuộc thi kỹ năng CNTT**

### **2.1. Thời gian, địa điểm; Đối tượng, số lượng**

- Thời gian, địa điểm: 13h30 ngày 22/11/2023 tại Phòng tin học nhà trường; Thời gian làm bài: 90 phút (đối với GV); 60 phút (đối với nhân viên).

- Đối tượng, số lượng: CB, GVNV nhà trường đăng kí tham gia.

### **2.2. Nội dung**

- Đối với Giáo viên: có thể lựa chọn một trong hai chủ đề: Kỹ năng lập trình ứng dụng trên các thiết bị di động (máy tính bảng, điện thoại di động) trên nền tảng iOS hoặc Android; kỹ năng xây dựng bài giảng e-learning bằng các phần mềm, công cụ như: Adobe Presenter, iSpring Suite, Producer, Storyline...

- Đối với Nhân viên: kỹ năng tin học văn phòng (sử dụng thư điện tử, tạo lập và chia sẻ văn bản, trình chiếu, bảng tính điện tử, xử lý số liệu tổng hợp ...), khai thác thông tin trên mạng Internet.

## **3. Khu trưng bày**

### **3.1. Yêu cầu chung**

- Mỗi nhóm tổ chuyên môn có 01 gian trưng bày sản phẩm (Khối 1, 2, 3 và Khối 4, 5, bộ môn, văn phòng) và giới thiệu các hoạt động ứng dụng CNTT và Bài giảng STEM/STEAM và các sản phẩm STEM tiêu biểu của các khối lớp;

- Gian trưng bày do các nhóm tổ tự trang trí, sắp đặt, đảm bảo tính thẩm mỹ, giáo dục và sáng tạo thể hiện phong cách riêng của các nhóm tổ, đồng thời phù hợp với cảnh quan chung.

- Có đủ hệ thống máy móc, thiết bị phục vụ cho việc giới thiệu: Máy tính, máy chiếu đa năng, màn hình tương tác, ổ cắm điện, hệ thống đèn chiếu sáng, đèn trang trí, thiết bị âm thanh, hình ảnh...

- Có người thường trực để giới thiệu cho Ban Tổ chức, khách tham quan trong suốt thời gian tổ chức Ngày hội. Nội dung giới thiệu cần ngắn gọn, có mô tả, minh họa bằng hình ảnh.

- Ban tổ chức sẽ tiến hành chấm điểm các khu trưng bày vào 14h00 ngày

22/11/2023.

### **3.2. Trưng bày các sản phẩm CNTT và các sản phẩm STEM/STEAM**

- Thiết bị tự cải tiến, chế tạo, phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, thiết bị thông minh, mô hình giải pháp ứng dụng hướng tới mô hình trường học điện tử, lớp học thông minh, dạy-học thông minh...

- Kho học liệu điện tử lưu trữ, phổ biến bài giảng điện tử, học liệu điện tử, phần mềm ứng dụng trong dạy học, quản lý.

- Các sản phẩm STEM/STEAM... được các nhóm tổ thiết kế, chế tạo, nâng cấp... đề cao các sản phẩm có thể sử dụng cho quá trình dạy học hoặc có ứng dụng trong cuộc sống.

- Các sản phẩm thi nghiên cứu khoa học của các nhóm tổ phải có thuyết minh.

### **4. Tổng kết, khen thưởng**

Ban tổ chức sẽ tổng hợp kết quả hoạt động của các cụm và cá nhân có sản phẩm dự thi đạt thành tích cao làm cơ sở đánh giá, tuyên dương, khen thưởng sau khi tổng kết ngày hội.



## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cấp trường, triển khai tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

- Thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, chỉ đạo trực tiếp CB, GV, NV tham gia Ngày hội CNTT và STEM thiết thực, chất lượng, hiệu quả.

- Phát động phòng trào, động viên CBQL, GVNV và HS xây dựng các sản phẩm CNTT và hưởng ứng tham gia các hoạt động của Ngày hội CNTT các cấp.

- Thiết kế, xây dựng khu trưng bày, giới thiệu sản phẩm, giải pháp CNTT và Bài giảng STEM/STEAM trong Ngày hội.

- Lựa chọn 01 giáo viên, 01 nhân viên xuất sắc nhất tham dự thi kỹ năng CNTT cấp Quận.

### **2. Đối với CBQL, GVNV và HS**

- Bám sát hệ thống văn bản chỉ đạo chung, trực tiếp thực hiện theo kế hoạch;

- Lựa chọn từ 01 đến 02 sản phẩm CNTT để tham dự gian trưng bày và 01 báo cáo tham luận (*in trên giấy, tệp.docx và .pptx*) dự thi cấp Quận.

- Chụp ảnh về các hoạt động của ngày hội CNTT và STEM cấp trường, nộp về BGH theo lịch đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội CNTT và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024. Đề nghị các đồng chí CBQL, GVNV và HS thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đảm bảo thực chất và hiệu quả. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc báo cáo về BGH nhà trường để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- CBQL, GVNV và HS;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp reads: "TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG" in the center, and "ỦY BAN NHÂN DÂN Q. LONG BIÊN TP. HÀ NỘI" around the perimeter. A blue ink signature is written over the stamp.

**Nguyễn Thị Yên**



## LỊCH HOẠT ĐỘNG NGÀY HỘI CNTT VÀ STEM - CẤP TRƯỜNG

(Kèm theo Kế hoạch số: 49/KH-THGT ngày 20/10/2023  
của Trường TH Gia Thượng)

Ngày	Phụ trách	Nội dung
Tháng 10/2023	BGH	Phát động, tuyên truyền ngày hội tổ chức cấp trường
Từ ngày 20/10 đến 18/11	BGH	Các cá nhân, nhóm, tổ thiết kế và xây dựng các bài học, sản phẩm dự thi cấp trường
Ngày 17/11	BGH, cán bộ IT	Chăm và lựa chọn các sản phẩm trưng bày trong ngày hội CNTT cấp trường.
Ngày 22/11	BGH, Cán bộ phụ trách IT, toàn thể CB GV NV	- 13h30: Thi kỹ năng CNTT cấp trường - Chăm gian trưng bày cấp trường
Ngày 01/12/2023	BGH	Đăng ký tham dự kỹ năng CNTT cấp Quận trên drive Báo cáo ngày hội cấp trường
04/12/2023	Cá nhân, nhóm có SP đạt giải cấp trường, NVVP	Nộp các sản phẩm tham gia dự thi về PGD
13h30 ngày 29/12/2023	Các GV, NV đăng kí dự thi	Thi kỹ năng CNTT tại trường TH đô thị Sài Đồng
Trước ngày 12/01/2024	Cán bộ IT	Gửi về Cụm thi đua: Băng hình giới thiệu kinh nghiệm tổ chức, triển khai, đầu tư, quản lý, ứng dụng CNTT và STEM
14h30 ngày 19/01/2024	Tác giả, BGH	Tham dự Hội thảo tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều
7h30 ngày 20/01/2024	BGH	Khai mạc Ngày hội cấp Quận tại THCS Nguyễn Gia Thiều
8h30 ngày 20/01/2024	Tác giả, BGH	Trình diễn sản phẩm tại THCS Nguyễn Gia Thiều
8h30 ngày 20/01/2024	Tác giả, BGH	Chăm gian trưng bày Các trường tham quan tại THCS Nguyễn Gia Thiều
11h30 ngày 20/01/2024	Tác giả, BGH	Bế mạc và trao thưởng tại THCS Nguyễn Gia Thiều

**BIỂU PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT NĂM HỌC 2023-2024**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-THGT ngày 5/10/2023 của trường Tiểu học Gia Thượng)*



TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
<b>I</b>	<b>Tin tức, văn bản</b>				
1	Văn bản, thông báo, công văn các cấp, ban ngành	Sau khi nhận được công văn	Đ/c Thúy An	Đ/c Trần An	Đ/c Yên
2	Kế hoạch công tác, báo cáo công tác, các văn bản nhà trường	Sau khi ký duyệt, đầy đủ số công văn			Đ/c Yên
3	Thông tin ba công khai	Sau khi được duyệt các VB, KH			Đ/c Yên
4	Thống kê giáo dục	Sau khi có bản chốt chính thức			Đ/c Ly
5	Thời khóa biểu	Sau khi có bản chốt chính thức			Đ/c Ly
<b>II</b>	<b>Hoạt động giáo dục</b>				
1	<i>Hoạt động chung:</i> hội họp, hội nghị, giao lưu,....	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày	BGH chỉ đạo cộng tác viên	Đ/c Hải Yên	Đ/c Ly
2	<i>Hoạt động chuyên môn:</i> Tiết chuyên đề, SH tổ chuyên môn, Thi GVG các cấp	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày	Các trưởng nhóm tin bài	Đ/c Hải Yên	Đ/c Ly
<b>III</b>	<b>Hoạt động đoàn thể</b>				

1	Các phong trào, hoạt động của Đoàn Đội	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày	Đ/c Yến TPT	Đ/c Trần An	Đ/c Ly
2	Các phong trào, hoạt động công tác Chữ thập đỏ, y tế, các bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ATTP...	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày	Đ/c Thu	Đ/c Trần An	Đ/c Ly
3	Các phong trào, hoạt động công tác Công đoàn, tuyên truyền các ngày kỉ niệm, ngày lễ lớn...	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày.	Các đ/c trong BCH Công đoàn	Đ/c Trần An	Đ/c Ly
4	Các phong trào, hoạt động công tác thư viện, đồ dùng	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày.	Đ/c Tâm	Đ/c Trần An	Đ/c Ly
5	Các hoạt động Tiếng Anh liên kết	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày.	Đ/c Nguyệt TA	Đ/c Trần An	Đ/c Ly
<b>IV</b>	<b>Góc học sinh:</b>				
	Video hoạt động vui chơi, hoạt động học tập, ảnh, sản phẩm của HS (bài văn hay, bài chính tả, tập viết đẹp, bài toán có cách giải sáng tạo, tranh vẽ, sản phẩm công nghệ,...)	Các ngày học trong tuần	GV toàn trường		Đ/c Ly
<b>V</b>	<b>Kho Tài nguyên</b>				

1	Giáo án điện tử thi GVG và chuyên đề từ cấp trường trở lên, bài giảng E- learning dự thi các cấp	Sau khi dạy xong chậm nhất 1 ngày.	TTCM khối lớp, GV		Đ/c Ly
2	Giáo án điện tử, giáo án bảng tương tác thông minh, lịch báo giảng	Cập nhật thứ 6 hàng tuần	GV toàn trường		Đ/c Ly
<b>VI</b>	<b>Chuyên mục “Giới thiệu sách”</b>				
	Các bài giới thiệu sách hàng tháng và khi có cuốn sách hay mới đưa vào thư viện	- Sau buổi tuyên truyền giới thiệu sách ít nhất 1 ngày - Sau khi có nhập cuốn sách mới vào thư viện ít nhất 1 ngày	Đ/c Tâm	Đ/c Trần An	Đ/c Ly
<b>VII</b>	<b>Thư viện ảnh</b> Cập nhật ảnh theo các hoạt động của trường, đăng trên cổng TT	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 2 ngày	Đ.c Hải Yến, Tùng	Đ/c Trần An	Đ/c Ly