

Số: 521 /BHXH-TST
V/v hướng dẫn thu nộp BHYT HSSV
năm học 2024-2025, cung cấp mã
định danh cá nhân và cài đặt VSSID.

Long Biên, ngày 13 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Các Cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ luật Bảo hiểm y tế (BHYT) số 25/2008/QH12, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT số 46/2014/QH13; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật BHYT; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030; Công văn số 3717/BHXH-CNTT ngày 25/11/2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc triển khai ứng dụng VssID; Nghị định số Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở; Công văn số 3690/BHXH-TT ngày 02/08/2024 của BHXH thành phố Hà Nội về đẩy mạnh truyền thông chính sách BHYT HSSV năm học 2024 - 2025.

Bảo hiểm xã hội quận Long Biên đề nghị các Cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Mức đóng BHYT năm học 2024 - 2025.

Từ ngày 01/7/2024, mức lương tối thiểu chung của Nhà nước thay đổi từ 1.800.000đ lên 2.340.000đ do đó mức đóng BHYT đối tượng học sinh như sau:

Số tiền đóng = Mức lương cơ sở x 4,5% x Số tháng tham gia (tại thời điểm đóng tiền). Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%.

Số tháng đóng	Lương cơ sở	Tỷ lệ thu	Tổng số tiền (100%)	Số tiền NSNN hỗ trợ (30%)	Số tiền thu của HSSV (70%)
15	2,340,000	4.50%	1,579,500	473,850	1,105,650
14	2,340,000	4.50%	1,474,200	442,260	1,031,940
13	2,340,000	4.50%	1,368,900	410,670	958,230
12	2,340,000	4.50%	1,263,600	379,080	884,520
9	2,340,000	4.50%	947,700	284,310	663,390
6	2,340,000	4.50%	631,800	189,540	442,260
3	2,340,000	4.50%	315,900	94,770	221,130

2. Giá trị sử dụng thẻ BHYT



Theo quy định thẻ BHYT được cấp, giá trị thẻ BHYT sử dụng theo năm tài chính, tuy nhiên cần lưu ý một số trường hợp:

- Đối với học sinh lớp 1:

+ Học sinh có ngày tháng năm sinh từ 01/01/2018 đến 01/10/2018 hạn thẻ BHYT từ 01/10/2024 đến 31/12/2025 và thu tiền 15 tháng.

+ Học sinh có ngày tháng năm sinh từ 02/10/2018 đến 01/11/2018 hạn thẻ BHYT từ 01/11/2024 đến 31/12/2025 và thu tiền 14 tháng.

+ Học sinh có ngày tháng năm sinh từ 02/11/2018 đến 01/12/2018 hạn thẻ BHYT từ 01/12/2024 đến 31/12/2025 và thu tiền 13 tháng.

+ Học sinh có ngày tháng năm sinh từ 02/12/2018 đến 31/12/2018 hạn thẻ BHYT từ 01/01/2025 đến 31/12/2025 và thu tiền 12 tháng.

- Đối với học sinh từ lớp 2 trở lên và sinh viên:

+ Đối với học sinh từ lớp 2 đến lớp 11, thực hiện thu BHYT theo năm tài chính 12 tháng.

+ Đối với học sinh lớp 12, thực hiện thu BHYT 9 tháng, từ 01/01/2025 đến 30/09/2025.

+ Đối với Sinh viên: Sinh viên năm thứ nhất thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày đầu của tháng nhập học; sinh viên từ năm thứ 2 trở đi thẻ BHYT được cấp theo năm tài chính; sinh viên năm cuối thẻ BHYT có giá trị đến ngày cuối của tháng kết thúc khóa học.

- Đối với học sinh có thẻ BHYT thuộc đối tượng khác (Người nghèo, cận nghèo, bảo trợ xã hội, thân nhân lực lượng vũ trang...) hết hạn và không được cấp tiếp thẻ BHYT của nhóm đối tượng đó thì Cơ sở giáo dục kịp thời nộp hồ sơ tăng thẻ BHYT học sinh trước khi thẻ cũ hết hạn, thu phí BHYT học sinh từ tháng sau tháng hết hạn đến hết năm tài chính để đảm bảo quyền lợi tái tục.

3. Bổ sung mã Định danh cá nhân/Căn cước công dân

Cung cấp đầy đủ mã ĐDCN/CCCD **khi có phát sinh** thủ tục hồ sơ đăng ký tham gia BHYT, Cơ sở giáo dục có trách nhiệm hướng dẫn và **bắt buộc** học sinh sinh viên phải kê khai số CCCD hoặc ĐDCN (đối với học sinh, sinh viên chưa được cấp CCCD). Cơ sở giáo dục lập hồ sơ báo tăng và nhập đầy đủ ĐDCN hoặc CCCD vào mẫu D03-TS để cơ quan BHXH cập nhật vào Hệ thống phần mềm quản lý.

4. Cài đặt và sử dụng ứng dụng VSSID - Bảo hiểm xã hội số

Hướng dẫn toàn bộ phụ huynh và học sinh, sinh viên cài đặt và sử dụng ứng dụng VSSID - Bảo hiểm xã hội số để theo dõi thông tin quá trình tham gia BHXH, BHYT, thực hiện các dịch vụ công, sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trong khám, chữa bệnh.

5. Chi thù lao và trích kinh phí chăm sóc sức khỏe cho HSSV

- Căn cứ quyết định số 2222/QĐ-BHXH ngày 16/8/2022; Quyết định số 1105/QĐ-BHXH ngày 25/7/2023 của BHXH Việt Nam và văn bản số 3669/BHXH-QLT ngày 24/8/2022 của Bảo hiểm xã hội TP Hà Nội có quy định Mức chi thù lao cho các Cơ sở giáo dục của HSSV tham gia BHYT, chi tiết như sau:

Phương thức đóng 12 tháng, mức chi bằng 1,80% x số thực thu của HSSV

Phương thức đóng 06 tháng, mức chi bằng 1,62% x số thực thu của HSSV

Phương thức đóng 03 tháng, mức chi bằng 1,35% x số thực thu của HSSV

+ Trường hợp HSSV đóng liên tục từ 12 tháng trở lên theo phương thức đóng 03 tháng, 06 tháng, mức chi thù lao cho cơ sở giáo dục trong trường hợp này được xác định như HSSV đóng phương thức 12 tháng.

+ Trường hợp học sinh lớp 1, học sinh lớp 12, học sinh, sinh viên năm thứ nhất, năm cuối khóa học tại các Cơ sở giáo dục Đại học, Cao đẳng, cơ sở giáo dục nghề đóng BHYT theo khóa học thì Cơ sở giáo dục được hưởng mức chi thù lao như sau:

Thời gian đóng BHYT dưới 06 tháng thì mức thù lao được xác định theo phương thức đóng 03 tháng.

Thời gian đóng BHYT từ 07 tháng đến dưới 12 tháng thì mức thù lao được xác định theo phương thức đóng 06 tháng.

Đối với học sinh lớp 1 đóng BHYT từ 13 tháng đến 15 tháng thì thù lao được xác định theo phương thức đóng 12 tháng.

- Về điều kiện trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu, nội dung chi, thanh quyết toán kinh phí CSSKBD đề nghị các Cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Điều 34 Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ; Điều 8 Thông tư số 30/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020 của Bộ Y tế về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT.

- Về thủ tục, hồ sơ thanh toán thù lao, trích Kinh phí CSSKBD thực hiện như các năm học trước.

6. Về thoái trả tiền đóng BHYT:

BHXH quận hoàn trả tiền đóng BHYT khi Cơ sở giáo dục nộp hồ sơ đề nghị hoàn trả. BHXH quận ban hành quyết định hoàn trả kèm theo quyết định Thu hồi kinh phí chi thù lao BHYT đã chi.

Sau khi BHXH hoàn trả tiền BHYT, đề nghị cơ sở giáo dục nộp lại số tiền thù lao đã nhận theo quyết định thu hồi. Số tiền thu hồi bằng số tiền hoàn trả nhân tỷ lệ trích thù lao.

7. Báo cáo số liệu HSSV tham gia BHYT

Đề BHXH quận có số liệu chính xác báo cáo BHXH thành phố Hà Nội tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và các đơn vị chủ quản cấp trên của các Cơ sở giáo dục về việc thực hiện BHYT HSSV, đề nghị các Cơ sở giáo dục tổng hợp số liệu báo cáo các chỉ tiêu theo mẫu Q01-HSSV như sau:

- Tổng số HSSV của Cơ sở giáo dục năm học 2024-2025, trong đó:
- + Số HSSV đã mua BHYT tại Cơ sở giáo dục (1)
- + Số HSSV đã có thẻ BHYT đối tượng khác (2)
- + Số HSSV chưa tham gia, lý do

- Tỷ lệ HSSV có thẻ BHYT = (1) + (2)/Tổng số HSSV của Cơ sở giáo dục

Số liệu báo cáo bằng văn bản của Cơ sở giáo dục gửi BHXH quận trước ngày 20/10/2024, sau đó hàng tháng khi có phát sinh tăng, giảm số liệu, đề nghị lập báo cáo tổng hợp số liệu gửi BHXH quận vào ngày cuối tháng.

8. Thời hạn nộp hồ sơ cấp thẻ BHYT học sinh, sinh viên.

- Đối với khối học sinh lớp 1 và khối sinh viên đầu cấp, đề nghị các Cơ sở giáo dục thực hiện thu tiền (*phần phải đóng của HSSV*) và lập hồ sơ gửi về Bảo hiểm xã hội quận trước ngày **20/9/2024**.

- Đối với HSSV theo năm tài chính và cuối khóa, các Cơ sở giáo dục gửi hồ sơ và nộp số tiền thu BHYT HSSV về BHXH quận trước ngày **20/12/2024** để kịp thời gia hạn thẻ BHYT cho HSSV năm 2025.

Bảo hiểm xã hội quận Long Biên đề nghị đồng chí Thủ trưởng các Cơ sở giáo dục trên địa bàn quận quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Bảo hiểm xã hội quận để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định. / *m*

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXH Thành phố (*để b/c*);
- UBND quận (*để b/c*);
- Phòng GD&ĐT quận (*để p/h*);
- Các Phó Giám đốc BHXH quận (*để c/d*);
- Các Tổ nghiệp vụ BHXH quận (*để t/h*);
- Lưu: VT, TST.

GIÁM ĐỐC



Lê Thị Kim Thúy