

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 17BC-THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 22 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 8 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2024), 79 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024)	Tháng 8	TPT	<ul style="list-style-type: none">- Treo cờ Tổ quốc, banner tuyên truyền trước cổng trường.- Đăng bài tuyên truyền lên công, fanpage.- Tuyên truyền trên nhóm zalo các lớp để CMHS thực hiện treo cờ TQ tại các hộ gia đình.
2	Tiếp tục tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo (1954-2024)	Tháng 8	TPT	<ul style="list-style-type: none">- Treo pano chào mừng- 100% CBGVNV tham gia cuộc thi Tìm hiểu 70 năm Giải phóng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				Thủ đô trên website https://tuyengiaothudo.com.vn/
4	Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh mùa hè, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông,....	Thường xuyên	NVYT, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết - Tuyên truyền đảm bảo ATTP dịp Tết trung thu
	+ Công văn số 923/UBND-YT ngày 14/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc chủ động triển khai các hoạt động phòng chống dịch, bệnh trên địa bàn quận	Thường xuyên	NVYT, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh bạch hầu trên website, fanpage, tin nhắn Enetviet - Viết 02 bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đặc biệt là bệnh bạch hầu
	+ Công văn số 980/UBND-TBXH ngày 20/5/2024 về việc tăng cường phòng chống bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích, phòng, chống đuối nước trẻ em	Thường xuyên	NVYT, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền phòng chống tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích
5	Thực hiện CV số 1486/CALB-AN ngày 11 tháng 7 của CA quận Long Biên v/v phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền cấp căn cước, giấy chứng nhận căn cước cho công dân dưới 14 tuổi	Tháng 8	BGH, TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách HS trong độ tuổi gửi tới CA phường Ngọc Thụy - Phối hợp với CA quận, CA phường tổ chức hoàn thiện thủ tục cấp thẻ tại trường. - Có 425 học sinh đã thực hiện đăng ký cấp CCCD.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
6	Tuyên truyền các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024)	Tháng 8	CBGVNV	- Tuyên truyền trên trang fanpage, website của trường - Tuyên truyền đến PH và HS
II. Công tác chuyên môn:				
1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.1	Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.	Hàng ngày	NVVP	- Cập nhật kịp thời số học sinh chuyển đi chuyển đến trong hè.
1.2	Hoàn thiện thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập.	8/2024	GVCN	- Đ/c VP kiểm tra sổ Đăng bộ, phổ cập, hoàn thiện thông tin
1.3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.	8/2024	BGH	- Thường xuyên quan tâm, giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.
1.4	Hồ sơ học sinh khuyết tật, tự kỉ, ... học hòa nhập	8/2024	BGH, GVCN	Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hòa nhập.
2. Công tác dạy và học:				
	<i>Biên chế học sinh vào các lớp học:</i>	Tháng 8	BGH	- Đã hoàn thành việc sắp xếp HS và GVCN các lớp học, thông báo tới PHHS. Ôn định sĩ số các lớp. - Tổng số : 1001 hs.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	Sau thời điểm tựu trường, nhà trường thực hiện biên chế lớp học, bầu ban cán sự của các lớp để ổn định vào năm học mới, sĩ số các lớp học đảm bảo sự đồng đều trong cùng một khối, kể cả đối với các lớp học các chương trình tự nguyện khác nhau.			- Tổng số 27 lớp, tỷ lệ 37 hs/lớp
	Chỉ đạo các tổ chuyên môn học tập quy chế chuyên môn; chỉ đạo giáo viên giảng dạy khối 5, giáo viên mới chuyển khối nghiên cứu, nắm chắc nội dung, chương trình, hướng dẫn giảng dạy, cách đánh giá học sinh của khối lớp được giao nhiệm vụ giảng dạy:			<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ CM tổ chức học tập QCCM, nghiên cứu bài học tại trường - TCM K5 tiếp tục nghiên cứu chương trình, thực hiện dạy học minh họa với các phân môn, HĐGD mới và khó - Sinh hoạt chuyên môn đầu năm thống nhất quy trình dạy các môn/phân môn, xây dựng Kế hoạch giáo dục các môn học đảm bảo thời lượng năm học - Họp tổ CM nghiên cứu, học tập cách đánh giá HS theo TT 27 - Tổng số 06 buổi họp chuyên môn, 03 chuyên đề tập huấn bồi dưỡng chuyên môn trong hè.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện giải pháp “Nâng cao chất lượng dạy học đối với khối lớp 5” năm học 2024-2025			<ul style="list-style-type: none"> - Phân công chuyên môn cho GV K5 phù hợp với yêu cầu nâng cao chất lượng HS - GV K5 nắm chắc chương trình, phân công trong khối xây các dạng bài ôn tập, kho đề tổng hợp kiến thức - Tuyên truyền CMHS, HS phối hợp thực hiện
	CV số 187/PGDDĐT về việc hướng dẫn sử dụng SGK lớp 5 ngày 08/8/2024 của PGD và ĐT quận	Tháng 8	Đ/c Ly PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tới 100% GV khối 5 hướng dẫn sử dụng SGK theo CV 187/PGDDĐT - Thực hiện đối chiếu danh mục SGK nhà trường đã chọn với danh mục đã được UBND TP phê duyệt - Công khai danh mục SGK đã chọn lên website nhà trường
3	<i>Tham gia các cuộc thi:</i>			
	- Cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng” lần thứ 20	Tháng 8	Đ/c Thủy, An tin học	- 2 em học sinh Minh Châu và Bảo Bảo lớp 5A1 đạt giải Khuyến khích cấp TP, tiếp tục dự thi cấp Quốc gia

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Chương trình “Giao lưu chinh phục Robobimi”, chủ đề “Ươm những mầm xanh” dành cho HS tiểu học quận Long Biên năm 2024	Tháng 8, tháng 9	Đ/c Thùy, An, Quỳnh Anh, em Chí Thành 5A2, Minh Tuệ 4A1, Minh Hà 3A1	- Đã nhận 3 bộ code và bảng điều khiển để lắp đặt vận hành robot - Đ/c Thùy bồi dưỡng HS phản trả lời trắc nghiệm - Đ/c An hướng dẫn HS lắp đặt robot và vận hành - Đ/c Quỳnh Anh hướng dẫn HS thuyết trình bằng Tiếng Anh
	Thi sáng tác ca khúc dành cho thiếu nhi	16/8	Đ/c Thanh VP, Diệp AN	Gửi bài dự thi sáng tác ca khúc thiếu nhi về PGD: 01 ca khúc, tác giả Nguyễn Thanh Tùng, GVMT
III	Công tác quản lí			
1	1. Thực hiện quy chế, quy định			
1.1	- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Tuần 2 tháng 8	BGH	Phân công nhiệm vụ chuyên môn chi tiết, rõ ràng gồm cả các nhiệm vụ kiêm nhiệm; tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
1.2	- Kiểm tra, rà soát, trang thiết bị dạy học, các phòng học, các điều kiện đảm bảo an toàn trường học; Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm, các điều kiện để phòng chống tai nạn thương tích.			Đã rà soát và sửa chữa toàn bộ bàn ghế, máy tính, máy chiếu, rèm, sơn kẻ lại bảng, ánh sáng, điều hoà ...cho 27 lớp học đảm bảo đủ điều kiện dạy và học.
	Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho HS, CMHS và CBGVNV trong mùa mưa bão	Tháng 8	BGH, Bảo vệ	<ul style="list-style-type: none"> - Cắt, tỉa cành cây có nguy cơ gãy đổ - Rà soát hệ thống điện, dây mạng, camera, ... - Kiểm tra hệ thống cửa, mái che,
1.4	Thực hiện Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của UBND quận Long Biên tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành GD&ĐT quận Long Biên	Ngày 22/8	CBGVNV Em Bảo Bảo, Minh Châu 5A1, em Tuấn Kiệt 5A1 cũ, Phụ huynh em Bảo Bảo	- D/c Mai HT, em Bảo Bảo lớp 5A1 và phụ huynh dự trực tiếp tại Hội nghị. Em Bảo Bảo được nhận Giấy khen của UBND quận
1.5	Công văn số 191/PGD&ĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của PGD&ĐT v/v dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2024			<ul style="list-style-type: none"> - Các đ/c còn lại và em Minh Châu lớp 5A1, Tuấn Kiệt lớp 5A1 năm học 2023 – 2024, dự trực tuyến tại trường. - Dự đầy đủ các buổi hội nghị triển khai NVNH do sở, ngành tổ chức.
2	Xây các kế hoạch cho năm học mới 2024-2025:			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT. Báo cáo Phòng GDĐT kế hoạch giáo dục nhà trường trước 31/8/2024			- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng KHGD của tổ chuyên môn, KHBD theo hướng dẫn. Hoàn thành trước 31/8. - BGH nhà trường xây dựng kế hoạch trước 31/8.
	- Xây dựng quy chế chuyên môn, tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập quy chế chuyên môn.	Ngày 30/8	BGH	- Đã xây QCCM, triển khai học tập QCCM trong tháng 8.
	- Thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định tại thông tư Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân		BGH	Đã xây dựng và thực hiện công khai.
	- Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào "hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn" năm 2024			Rà soát, thay thế sửa chữa 1 số biển bảng trong nhà trường đã cũ hoặc hư hỏng. Tiếp tục chỉnh trang khung cảnh, tỉa cắt hoa cây cảnh triển đề và các bồn cây trên hành lang lớp học.
	- Thực hiện kế hoạch số 1393/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 5 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2024, các nhà trường phối hợp với BCD hè các phường thực hiện các nhiệm vụ tổng kết các hoạt động Hè 2024 theo kế	Tháng 8	BGH	+ Tổ chức các CLB hè, đặc biệt là CLB Kỹ năng sống hè 2024 sau khi được PGD phê duyệt.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	hoạch; nhận bàn giao học sinh; tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới			+ Tổ chức ôn tập văn hoá, thể thao hoạt động trải nghiệm miễn phí cho hs. + Phối hợp BCD hệ phường NT tổ chức tổng kết hè 2024 + Chuẩn bị cho công tác đón HS trở lại trường, chuẩn bị cho năm học mới
3	Công tác kiểm tra nội bộ:			
	- Kiểm tra cơ sở vật chất trường học	08/8	Ban KTNB	- Cơ sở vật chất được sửa chữa, chỉnh trang và sửa chữa đảm bảo hoạt động tốt cho năm học mới. - Xếp loại: Tốt
	- Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ GVNV chuẩn bị cho năm học mới	15/8	Ban KTNB	- Đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên được phân công phù hợp vị trí việc làm, đúng năng lực sở trường công tác. - Xếp loại: Tốt
	- Phát hiện gương Điển hình tiên tiến, Người tốt việc tốt năm 2024	Thường xuyên	CBGVNV	- Nhà trường được UBND quận khen thưởng cuộc thi "Viết về gương điển hình tiên tiến, NTVT"

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				trong phong trào thi đua yêu nước quận LB năm 2024. - Xếp loại tốt.
3	<i>Công tác bồi dưỡng, tập huấn:</i>			
3.1	Tổ chức chuyên đề Tập huấn nâng cao năng lực chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh tiểu học	16/8	BGH, CBGV	Phối hợp với trường TH Lê Quý Đôn tổ chức tập huấn với 100% CBGV 2 nhà trường, đạt kết quả tốt
3.2	Tổ chức chuyên đề Tập huấn giảng dạy Hoạt động trải nghiệm trong trường Tiểu học	06/8	BGH, CBGV	Đã tổ chức thành công buổi tập huấn với sự tham gia của 100% CBGV nhà trường
3.3	Tổ chức chuyên đề Tập huấn Chiến lược dạy học đọc hiểu văn bản văn học và Tổ chức hoạt động dạy học kiểu bài văn nêu ý kiến trong chương trình Tiếng Việt ở Tiểu học	22/8	BGH, CBGV cơ bản	Đã tổ chức thành công buổi tập huấn với sự tham gia của 100% CBGV cơ bản của nhà trường
3.4	Thực hiện theo giấy triệu tập số 597/GTT-QU triệu tập học viên lớp Bồi dưỡng chính trị hệ cho đội ngũ quản lý giáo dục và giáo viên các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm 2024	16/8	BGH, CBGV	- Đ/c HT và đ/c Ly PHT dự trực tiếp lại Hội nghị - Đ/c Thùy PHT và các đ/c GV dự trực tuyến tại trường - Nộp bài thu hoạch và DS về PGD đúng thời gian quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
3.4	Tham gia Tập huấn Nha học đường theo Giấy mời số 381/GM-VNCB ngày 07/8/2024 của Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam- Cu ba	Ngày 23, 26, 27/8	Đ/c Giao	Tham gia tập huấn đầy đủ trong 03 ngày tại Hội trường A tầng 3 bệnh viện HN Việt Nam Cu Ba
3.5	Tham gia Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn công tác đầu thầu năm 2024	Ngày 20/8	Đ/c Mai HT, Trang KT	Tham gia đầy đủ trong 01 ngày tại Hội trường tầng 2 khu Liên cơ
3.6	Tham gia Tập huấn Chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn tại trường TH Lê Quý Đôn	Ngày 17/8	Đ/c Thủy PHT, An, Trịnh Phương	Đã tham gia tập huấn đầy đủ
3	Thực hiện công khai - Công khai thu – chi tháng 8 - Công khai họp Hội đồng, công thông tin điện tử	Theo lịch	Ban công khai	Đã thực hiện
4	Đánh giá tháng CB, NV tháng 8 - CBNV tự đánh giá - BGH nhận xét đánh giá - Liên tịch nhận xét đánh giá	Tháng 8/2024	CB, NV	- Thực hiện xếp loại đánh giá đối với BGH và nhân viên đúng quy định.
5	Công tác bán trú - Tham gia đoàn truy xuất nguồn gốc thực phẩm công ty suất ăn Hoa Sữa	Ngày 23/8	Đ/c Thủy PHT, Thu y tế, Lợi bếp trưởng, Chính PHHS	- Đang thực hiện trong ngày 23/8.
6	Thực hiện công thông tin điện tử + Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản, bài giảng điện tử tháng 8	Tháng 6, 7	Đ/c An Tin học	Đăng tải hằng ngày các thông tin, hoạt động của trường, của ngành GD quận.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
IV	Công tác Y tế - Chữ thập đỏ:			
	Thực hiện CV số 362/YT ngày 14 tháng 8 năm 2024 v/v tăng cường các hoạt động đảm bảo ATTP lĩnh vực y tế dịp Tết trung thu năm 2024	Tháng 8	NVYT, TPT	- Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc, chất lượng thực phẩm. Phối hợp với PHHS kiểm soát chặt chẽ thực phẩm sử dụng trong các lớp học dịp Tết trung thu
	Thực hiện CV số 340/UBND-YT ngày 25 tháng 7 năm 2024 của Y tế phường Ngọc Thụy v/v phối hợp nhập dữ liệu phần mềm hồ sơ sức khỏe điện tử	15/8	NVYT, TTCM	- Nhập đầy đủ hồ sơ quản lý sức khỏe cho CBGVNV và HS nhà trường vào phần mềm theo yêu cầu của trạm y tế phường Ngọc Thụy
	Tham gia Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho nhân viên y tế trường học về Tật khúc xạ học đường và Giám sát bảo quản chất lượng nước ăn uống, sinh hoạt tại trường học	14/8	NVYT	Tham gia đầy đủ
	Tham gia tập huấn Nâng cao nghiệp vụ ATTP	08/08	BGH/ NVYT	Tham gia đầy đủ
V	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng:			
	- Thực hiện mở cửa thư viện sáng thứ 2 hằng tuần	Trong tháng 8	NVTV	- Thực hiện đón HS đến đọc sách tại thư viện
	- Thực hiện giao, nhận SGK các khối lớp từ 1 - 5	Trong tháng 8	NVTV	- Thực hiện nghiêm túc
	- Tổng hợp danh mục sách đọc HS, các đầu sách + Đồ dùng GV đề xuất mua phục vụ NH 2024 - 2025	Trong tháng 8	NVTV	- Đã gửi đề xuất lên BGH duyệt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
VI	Công tác Đoàn đội:			
	- Tập luyện đội nghi thức chuẩn bị khai giảng năm học mới	Chiều thứ 2, 3, 4 hằng tuần	Đ/c Hiền TPT	Đang triển khai đúng tiến độ công việc.
	- Chi đoàn tập luyện văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng	Chiều thứ 2, 4 hằng tuần	Đ/c Diệp, đội VN	Đang triển khai đúng tiến độ công việc.
VII	Công tác Đảng: - Họp chi bộ tháng 8 - Thực hiện phần mềm số tay đảng viên.	Tháng 8	Chi ủy	100% Đảng viên TH nghiêm túc
	- Thực hiện Báo cáo giám sát chi bộ và 2 đ/c PHT trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo Quyết định số 181-QĐ/UBKTQU ngày 06/8/2024 của UBKT quận ủy	Ngày 20/8	Chi ủy và 2 đ/c PHT	Đang triển khai, chưa có kết luận.
	- Chi bộ được giám sát theo Kế hoạch giám sát của Đảng ủy phường Ngọc Thụy	23/8	Chi bộ	Chi bộ nhà trường được Đảng ủy phường NT đánh giá cao về công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Chi thị 01 của quận ủy.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
VIII	Công tác Công đoàn: - Tổ chức giải chạy bảo Hà nội mới lần thứ 49 Vì hòa bình	Ngày 30/8	BCH CD	- Tổ chức theo đúng kế hoạch với sự tham gia của đoàn viên chi đoàn
	- Các hoạt động thi đua 95 ngày cao điểm chào mừng 95 năm ngày Thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 – 28/7/2024)	08/8	BCH CD	- Công đoàn được nhận giấy khen của LĐLĐ quận - Đ/c Nguyễn Thanh Thủy được nhận giấy khen của LĐLĐ quận, được tuyên dương Cán bộ công đoàn cơ sở tiêu biểu
	- Thăm hỏi gia đình đoàn viên hiếu hi, ốm đau	Tháng 8	BCH CD	Đã tổ chức thăm hỏi mẹ đẻ đ/c Vượng và chồng đ/c Phương Lan
	- Tham dự Chương trình tặng quà con CNVCLĐ vượt khó học giỏi, đạt thành tích cao và con cán bộ CD cơ sở đạt HS giỏi hoặc xuất sắc năm học 2023-2024	Ngày 20/8	BCH CD	- Cháu Bảo Phúc, Bảo Bảo, con đ/c Thủy, cháu Yến Nhi con đ/c Vượng được nhận giấy khen và phần thưởng của LĐLĐ quận
IX	Công tác Kế toán – Văn thư:			
	* Kế toán - Chi trả lương ngân sách T8/2024 - Thực hiện thu – chi theo đề xuất của các bộ phận	Tháng 8	NVKT	- Chi trả lương ngân sách đúng quy định
	- Lập dự toán thu chi ngân sách năm 2025	Ngày 20/8	NVKT	- Thực hiện nộp đúng quy định
	- Triển khai thu BHYT năm học 2024-2025 theo CV số 521/BHXH-TST ngày 13 tháng 8 năm 2024	Tháng 8	NVKT	- Lập DS HS lớp 1 và triển khai thu BHYT đúng quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyến đi – chuyến đến của HS) - Hỗ trợ in ấn tài liệu phục vụ công tác tuyển sinh 	Hàng ngày	<p>NVVT</p> <p>NVVT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác đúng lịch. - Trong tháng 8/2024: Tiếp nhận 20 văn bản đến, vào sổ văn bản đến từ quận, phòng giáo dục quận và chuyển giao văn bản đến đúng quy định - Tiếp nhận và hoàn thiện hồ sơ giới thiệu chuyển trường cho 05 học sinh xin chuyển trường đi nơi khác. Chuyển học sinh đi, đến trên phần mềm cơ sở dữ liệu. Tiếp nhận 04 học sinh chuyển đến

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

