

Số: 17/KH-THGT

Ngọc Thụy, ngày 28 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024**

| TT | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----|---|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
| I  | <b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>  |                     |                         |                        |                  |         |
| 1  | Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng Kỷ niệm 79 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945-19/8/2024) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024);<br>- Treo banner trước cổng trường<br>- Đăng bài tuyên truyền lên cổng, fanpage<br>- Tuyên truyền trên nhóm zalo các lớp để CMHS thực hiện treo cờ TQ tại các hộ gia đình<br><b>Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới</b><br>- Treo băng rôn khẩu hiệu<br>- Thông báo tới PHHS về kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 vào ngày 05/9/2024 | Tháng 9             | Đ/c TPT,<br>GVCN        | GVCN                   | Đ/c Thủy         |         |
| 2  | - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên:   | Tháng 9             | Đ/c TPT,<br>CBGVNV      |                        | Đ/c Mai          |         |

| TT | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện   | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----|---|---------------------|---------------------------|------------------------|------------------|---------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ chức phong trào thi đua dạy tốt học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024)</li> <li>+ Tuyên dương các HS, GV thực hiện tốt công tác thi đua</li> </ul>  |                     |                           |                        |                  |         |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động theo kế hoạch số 362/KH-UBND ngày 15/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa - thể thao chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024):</li> <li>+ Tham gia cùng cụm thi đua có 01 gian hàng trong ngày hội</li> <li>+ Khuyến khích CBGVNV, HS và CMHS cùng tham gia</li> </ul> | Tháng 9             | Đ/c TPT, CBGVNV, CMHS, HS |                        | Đ/c Mai          |         |
| 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các hoạt động theo kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên:</li> <li>+ Phát thanh tuyên truyền, tuyên truyền trong các tiết HĐTN, tích hợp giáo dục trong các tiết học chính khóa</li> <li>+ Viết, đăng tin bài trên fanpage, cổng TTĐT</li> </ul>        | Tháng 9             | Đ/c TPT, CBGVNV           |                        | Đ/c Mai          |         |
| 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát cán bộ, giáo viên, nhân viên cài đặt và tạo lập tài khoản ứng dụng eTaxmobile và ứng dụng iHanoi</li> </ul>  | Tháng 9             | Đ/c Thủy PHT              | CBGVNV, CMHS           | Đ/c Mai          |         |

| TT | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp               | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----|---|---------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|
| 6  | <p><b>- Tuyên truyền An toàn trường học:</b></p> <p>+ Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường qua các tiết chào cờ, tích hợp trong các hoạt động giáo dục.</p> <p>+ Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh:</p> <p>+ Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh</p> <p>+ Chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS</p> <p>+ Triển khai chiếu phóng sự “Để không còn nỗi đau do hỏa hoạn” do Công an thành phố biên soạn cho CBGV và học sinh xem vào sau ngày khai giảng năm học mới.</p> | Tháng 9             | BGH<br>Y Tế,<br>TPT     | CBGVNV,<br>Học sinh<br>toàn trường   | Đ/c Mai          |         |
| 7  | <p>- Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2024 bằng các việc cụ thể:</p>  | Tháng 9             | BGH                     | CBGVNV,<br>CMHS và<br>HS toàn trường | Đ/c Mai<br>HT    |         |
|    | <p>- Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.</p>   | Thường xuyên        | TPT, GVCN               | CMHS                                 | Đ/c Mai          |         |

| TT        | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|-----------|--|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
|           | - Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc” do Phòng GDĐT ban hành | Tháng 9             | CBGVNV                  |                        | Đ/c Mai          |         |
| <b>II</b> | <b>Công tác chuyên môn</b>   |                     |                         |                        |                  |         |
| 1         | <b>Phổ cập giáo dục</b>  |                     |                         |                        |                  |         |
| -         | Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 đảm bảo tiến độ theo quy định.   | Tháng 9             | BGH                     | GVCN các lớp           | Đ/c Mai          |         |
| -         | Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường)                                     | Tháng 9             | Đ/c NVVP, GVCN          | PHHS                   | Đ/c Mai          |         |
| -         | Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới   | Tháng 9             | CBGV, GVBM              |                        | Đ/c Ly           |         |
| 2         | <b>Công tác chuyên môn</b>   |                     |                         |                        |                  |         |
| 2.1       | Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường theo quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân  | Tháng 9             | BGH                     | CBGVNV                 | Đ/c Mai<br>HT    |         |

| TT  | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|-----|---|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
|     | <p>Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội:</p> <p>+ Kết thúc tuần học thứ nhất ngày 13/9/2024</p> <p>+ Sau khai giảng các trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ATGT, phòng tránh TNTT, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh và ôn tập kiến thức cũ cho HS</p> |                     |                         |                        |                  |         |
| 2.2 | <p>Ổn định biên chế, đảm bảo sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.</p>  | Tháng 9<br>9/9      | BGH                     | CBGVNV                 | Đ/c Mai<br>HT    |         |
| 2.3 | <p>Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&amp;ĐT.</p>  | Tháng 9             | BGH                     | CBGVNV                 | Đ/c Mai<br>HT    |         |
| 2.4 | <p>Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo</p>   | 6/9                 | BGH                     | CBGVNV                 | Đ/c Mai<br>HT    |         |

| TT  | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|-----|--|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
|     | Phòng GDĐT Long Biên theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM. Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công chuyên môn Phòng GDĐT ngày 09/9/2024.   |                     |                         |                        |                  |         |
| 2.5 | Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển:<br>+ BGH dự sinh hoạt chuyên môn các tổ<br>+ Quan tâm dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV mới<br>+ Khuyến khích GV mới thực hiện các CĐ dạy học hoặc dự giờ học hỏi đồng nghiệp  | Tháng 9             | BGH                     | CBGVNV                 | Đ/c Mai HT       |         |
| 2.6 | - Tham gia các chuyên đề cấp thành phố , chuyên đề cấp quận (theo lịch của Sở GDĐT, PGD).<br>- Chủ động thực hiện các chuyên đề đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường:<br>+ Tuần 2: CĐ Đọc lớp 4 (đ/c Diệu Hương)<br>+ Tuần 2: CĐ Viết lớp 4 (đ/c Trịnh Phương)<br>+ Tuần 3: CĐ Học vần lớp 1 (đ/c Phương Lan)<br>+ Tuần 3: CĐ Toán lớp 2 (đ/c Ng.Huyền)<br>+ Tuần 3: CĐ Đọc lớp 5 (đ/c Thanh Trúc) | Tháng 9             | BGH                     | CBGVNV                 | Đ/c Mai HT       |         |

| TT         | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|------------|--|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
|            | + Tuần 3: CD HĐTN lớp 4 (đ/c Bích Hồng)<br>+ Tuần 4: CD Tiếng Anh lớp 3 (đ/c Nguyệt)<br>+ Tuần 4: CD Đạo đức lớp 3 (đ/c Huyền Nga)   |                     |                         |                        |                  |         |
| 2.7        | Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường:<br>+ Phân công chuyên môn GV hợp lý<br>+ Tăng cường dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV khối 5<br>+ Thực hiện khảo sát tháng 9 môn Toán, Tiếng Việt và Tiếng Anh                | Tháng 9             | BGH                     | CBGVNV                 | Đ/c Mai HT       |         |
| 2.8        | Khảo sát chất lượng học sinh đầu năm:<br>+ Các tổ chuyên môn ra đề khảo sát chất lượng học sinh đầu năm<br>+ GV nắm bắt năng lực HS, có biện pháp giúp đỡ, kèm cặp và bổ sung kiến thức cho HS<br>+ Phối hợp với CMHS quan tâm hỗ trợ HS               | Tháng 9             | BGH, CBGV và HS         | CMHS                   | Đ/c Mai HT       |         |
| <b>III</b> | <b>Công tác quản lí</b>  |                     |                         |                        |                  |         |
| 1          | Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 về việc tổ chức Lễ Khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025. Thực | Tháng 9             | BGH, CBGV và HS         | CMHS                   | Đ/c Mai HT       |         |

| TT | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----|--|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
|    | hiện chương trình tuần học thứ nhất từ 09/9/2024 (thứ Hai) theo quy định tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.   |                     |                         |                        |                  |         |
| 2  | Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. BGH các trường tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.   | Tháng 9             | BGH, CBGV và HS         |                        | Đ/c Mai HT       |         |
| 3  | Xây dựng kế hoạch thu - chi các khoản thu đầu năm khi có văn bản của UBND quận mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu - chi đầu năm và dạy thêm, học thêm sai quy định. Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng. | Tháng 9             | HT, Kế toán, Thủ quỹ    | CBGV, CMHS             | Đ/c Mai HT       |         |
| 4  | Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.  | Tháng 9             | HT, KT, NVTV            | CBGV                   | Đ/c Mai          |         |
| 5  | Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.   | 5/9                 | BGH, CBGV và HS         | CMHS                   | Đ/c Mai HT       |         |

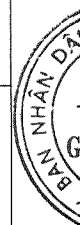


| TT | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện  | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----|---|---------------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------|
| 6  | Triển khai thu - nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 521/BHXXH - TST ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2024-2025, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.  | Tháng 9             | Kế toán, BGH, CBGV và HS | CMHS                   | Đ/c Mai HT       |         |
| 7  | Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025:<br>- Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh.<br>- Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT.<br>- Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.<br>- Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia, thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt. | Tháng 9             | BGH, CBGV và HS          | CMHS                   | Đ/c Mai HT       |         |
| 8  | Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT  | Tháng 9             | BGH, CBGV và HS          | CMHS                   | Đ/c Mai HT       |         |
| 9  | Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường và thực hiện theo kế hoạch của nhà trường, trọng tâm kiểm tra các nội dung mới của năm học ( <i>giảng dạy kĩ</i>  | Tháng 9             | Đc Ly, Ban TTND, CTCĐ    | CBGV                   | Đ/c Mai HT       |         |



| TT | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----|---|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
|    | <i>năng công dân số, xây dựng trường học hạnh phúc, ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn, giảng dạy chương trình lớp 5 ...)</i>  |                     |                         |                        |                  |         |
| 10 | <p>Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận đã tổ chức: <i>quản lý hồ sơ chuyên môn, xây dựng trường học hạnh phúc, đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn, hoạt động tư vấn tâm lý học đường...</i></p> <p>+ Triển khai các nội dung trên trong buổi học tập nhiệm vụ đầu năm học, họp HĐSP tháng</p> <p>+ Khuyến khích CBGV áp dụng vào thực tiễn khi sinh hoạt chuyên môn, trong các hoạt động giáo dục tại trường</p>  | Tháng 9             | BGH, CBGV               |                        | Đ/c Mai HT       |         |
| 11 | <p>Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lý. Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&amp;ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.</p> | Tháng 9             | BGH, CBGVNV             |                        | Đ/c Mai HT       |         |
| 12 | <p><b>Thực hiện công khai</b></p> <p>- Công khai thu - chi tháng 9</p>  | Theo lịch           |                         | GV, NV                 |                  |         |

| TT | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện    | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----|--|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
|    | - Công khai họp Hội đồng, công thông tin điện tử   |                        | Ban công khai           |                        | Đ/c Mai HT       |         |
| 13 | <b>Đánh giá tháng CB, GV, NV tháng 9</b><br>- CBGVNV tự đánh giá<br>- BGH nhận xét đánh giá<br>- Liên tịch nhận xét đánh giá   | 20/9/2024<br>21/9/2024 | CB, GV, NV<br>HĐTV      | PHT,<br>Liên tịch      | Đ/c Mai HT       |         |
| 14 | <b>Thực hiện công thông tin điện tử</b><br>+ Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản   | Trong tháng 9          | Đ/c An Tin học          | GVCN                   | Đ/c Thủy PHT     |         |
| IV | <b>Công tác Y tế - Chũ thập đồ - Thủ quỹ:</b><br>- Tuyên truyền phòng bệnh lây truyền qua thực phẩm<br>- Tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết<br>- Lên lịch tổng vệ sinh theo tuần<br>- Kiểm tra rà soát tủ thuốc, trang thiết bị y tế, đề xuất mua bổ sung cho năm học mới<br>- Xây dựng KH hoạt động Y tế CSSK ban đầu<br>- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách y tế năm học 2024-2025<br>- Hoàn thiện hồ sơ sức khỏe học sinh và CBGVNV trên phần mềm<br><b>CTĐ:</b><br>- Xây dựng kế hoạch hoạt động CTĐ năm học 2024 -2025 | Trong tháng 9          | Đ/c Thu Y tế            | GVCN                   | Đ/c Mai HT       |         |



| TT  | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|-----|---|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
| V   | <b>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng:</b>   | Tháng 9             | NVTV                    |                        |                  |         |
|     | - Xây dựng lịch hoạt động thư viện, công khai tới GV và HS<br>- Triển khai cho GV mượn sách ở TV  | Tháng 9             | NVTV                    |                        | Đ/c Mai HT       |         |
|     | - GTS theo chủ đề: <i>Cùng em học An toàn giao thông</i>  | Tháng 9             | NVTV                    |                        |                  |         |
|     | Tiếp tục tu bổ sung, xử lý sách vào PM, Đặt báo quý 4/ 2024   | Tháng 9             | NVTV                    |                        |                  |         |
|     | Tổng hợp danh mục sách + Đồ dùng bổ sung cho năm học  | Tháng 9             | NVTV                    |                        |                  |         |
| VI  | <b>Công tác Đoàn đội:</b><br>- Phối hợp tổ chức Lễ khai giảng năm học mới<br>- Tuyên truyền các nội dung của công tác tuyên truyền trong tháng<br>- Quan tâm rèn nề nếp học sinh: nề chào hỏi, truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, giữ vệ sinh trường lớp, nề bán trú...<br>- Chọn lựa và bồi dưỡng đội Sao đỏ<br>- Tiến hành chấm thi đua các lớp ngay từ tuần 1 của năm học<br>- Tổng hợp thi đua, tuyên dương các lớp đạt thành tích xuất sắc trong tuần, trong tháng | Tháng 9             | Trong tháng TPT, CTCĐ   | Đoàn phường            | Đ/c Thủy PHT     |         |
| VII | <b>Công tác Đảng:</b><br>- Họp chi bộ tháng 9/2024<br>- Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên   | Tháng 9             | Đảng viên               | Cấp ủy                 | Đ/c Mai - BTCB   |         |

| TT   | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|------|---|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
|      | - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ giám sát chi bộ và 02 đ/c PHT trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo Quyết định số 181-QĐ/UBKTQU ngày 06/8/2024 của UBKT quận ủy  | Tháng 9             | Chi ủy và 02 đ/c PHT    | Cấp ủy                 | Đ/c Mai - BTCB   |         |
| VIII | <b>Công tác Công đoàn:</b><br>- Tiếp tục thăm hỏi hiếu hỉ, ốm đau đoàn viên và thân nhân  | Thường xuyên        | BCH CD                  | Đoàn viên              | Đ/c Thủy         |         |
|      | Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị viên chức, NLĐ năm học 2024-2025  |                     | CTCD                    | BCH CD, BGH            | Đ/c Thủy         |         |
| IX   | <b>Công tác Kế toán - Văn thư:</b>  |                     |                         |                        |                  |         |
|      | <b>* Kế toán</b><br>- Hoàn thiện hồ sơ chứng từ thu chi<br>- Chi trả lương ngân sách T9/2024<br>- Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận  | Trong tháng         | NVKT                    | CBGVNV                 | Đ/c Mai - HT     |         |
|      | <b>* Văn thư:</b><br>- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định.<br>- Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi - chuyển đến của HS)<br>- Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản.<br>- Giao nhận công văn đúng thời gian quy định. | Hàng ngày           | NVVT                    | GV                     | Đ/c Mai - HT     |         |



| TT | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----|---|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------|
|    | - In ấn, phát hành giấy mời dự khai giảng năm học 2024-2025 tới đại biểu dự |                     |                         |                        |                  |         |

**Nơi nhận:**

- PGD quận Long Biên;
- CBGVNV,
- Lưu. VP (02).



**Nguyễn Thị Thúy Mai**