

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1.1	<i>Tuyên truyền kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, CTCĐ, BTCĐ	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 01/2024, đăng tin bài tuyên truyền trên cổng TTĐT, treo khẩu hiệu tuyên truyền tại cổng trường; tuyên truyền đến HS qua các tiết SHDC của trường các nội dung:<ul style="list-style-type: none">+ Mừng năm mới – Xuân Giáp Thìn 2024; Chào mừng kỉ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024).+ Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2024: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.- Phát động phong trào “Tết trồng cây”, triển khai trồng mới và chăm sóc cây, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2024, tiếp tục xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.
1.2	<i>Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, CTCĐ, BTCĐ	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và HS qua buổi Họp HĐSP tháng 01/2024, các tiết SHDC các nội dung tại Công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.- Chi đạo GVCN dạy lồng ghép GD phòng chống bạo lực học

				đường trong các môn học , HĐGD.
1.3	<i>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học.</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, CTCĐ, BTCĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và HS qua buổi Họp HĐSP tháng 01/2024, các tiết SHDC các nội dung tại Công văn số 4367/SGDĐT – CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. - Triển khai cho 100% CBGVNV, HS và PHHS kí cam kết thực hiện ATGT và không tàng trữ, sử dụng pháo nổ trong dịp Tết.
1.4	<i>Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh. theo công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội</i>	Trong tháng	BGH, TPT, BTCĐ, Nga NVYT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh trực tiếp qua tiết Chào cờ đầu tuần, Phát thanh Măng non vào đầu giờ học; Đăng tin bài trên công TTĐT và Bảng tin theo các nội dung tại Công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
2	Công tác phổ cập giáo dục			
2.1	<i>Thực hiện quản lý đôi sĩ số học sinh hàng ngày</i>	Hàng ngày	BGH, NVVP, GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình; Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2.2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm</i>	Hàng ngày	BGH, NVVP	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật sổ Đăng bộ, sổ Phổ cập, phần mềm CSDL đúng tiến độ. - Tổng hợp kết quả: Số HS toàn trường: 1697HS; Số HS chuyển đến: 06HS; Số HS chuyển đi: 03HS.
2.3	<i>Phối hợp với BCĐ PCGD địa phương</i>	Trong tháng	BGH, NVVP	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ , phối hợp với BCĐ PCGD phường Gia Thụy hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD năm 2023 để KT công tác PCGD của PGD.
2.4	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách.</i>	Trong tháng	BGH, NVKT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GVCN quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 06 HSKT học hòa nhập (1A5, 2A7, 3A8, 5A4, 5A5, 5A8). - Miễn giảm các khoản thu cho 08 HS (02 HS có HCKK, 01 HS con liệt sĩ, 05 HS học hòa nhập)
3	Công tác chuyên môn:			
3.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV toàn trường	* Nề nếp CM: GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy

				<p>đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nề nếp.</p> <p>* Dự giờ, thăm lớp: BGH đã dự đột xuất và báo trước tổng số 10 tiết XL Giỏi: 8 tiết; Khá: 2 tiết</p> <p>- Ưu điểm: GV nắm chắc quy trình tiết dạy, sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp; Các tiết học ứng dụng CNTT khá hợp lí, hiệu quả; Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, đạt mục tiêu bài học, GV đánh giá HS đúng quy định.</p> <p>- Tồn tại: Việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học còn hạn chế.</p> <p>* Kiểm tra hồ sơ GV học kì I: 56/61 Tốt chiếm 91,8% ; 05 Khá chiếm 8,2%.</p>
3.2	<i>Thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng STEM, kỹ năng CNTT</i>	Trong tháng	GV tham gia thi	<p>- Thi kỹ năng CNTT cấp quận: 01 giải Nhì (cô giáo Nguyễn Thị Ngọc Ánh).</p> <p>- Thi thiết kế bài giảng E-learning, STEM cấp quận: 02 giải Nhất dự thi cấp Thành phố (cô giáo Nguyễn Phương Linh, Đỗ Lan Trang, Hà Văn Anh, Nguyễn Thị Ngọc Ánh, Nguyễn Thị Kiều Chinh, Nguyễn Ngọc Yên) và 02 giải Nhì (cô giáo Nguyễn Phương Linh, Nguyễn Hải Yến, Đỗ Lan Trang, Trần Thị Thu Trang).</p>
3.3	<i>Sinh hoạt chuyên môn</i>	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM, GV các tổ	<p>- BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm.</p> <p>- SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đảm bảo nội dung, tiến trình, ghi đầy đủ biên bản. Các tổ/nhóm đã tập trung trao đổi kỹ nội dung đánh giá, nhận xét KQGD cuối học kì I.</p> <p>- Sổ SHCM: Cập nhật đầy đủ nội dung, biên bản SHCM.</p>
3.4	<i>Tiếp tục KTĐK và đánh giá KQGD học sinh cuối học kì I</i>	Tuần 18	BGH, GV toàn trường	<p>- BGH xây dựng Lịch tổ chức KTĐK và triển khai đến 100% GV, HS; Các tổ chuyên môn đã gửi nội dung ôn tập, ngân hàng đề kiểm tra cho BGH đúng lịch; Tổ chức KTĐK nghiêm túc, coi và chấm đúng quy chế.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - GV hoàn thành đánh giá HS HKI trên phần mềm CSDL đúng tiến độ, chính xác; BGH đã hoàn thành báo cáo Thống kê trên phần mềm CSDL gửi về PGD đúng thời gian. - Chất lượng GD HKI: <ul style="list-style-type: none"> + Các môn học và HĐGD: 1685HS xếp loại HT và HTT (tỉ lệ 99,8%); 03HS xếp loại CHT (tỉ lệ 0,2%) + Các năng lực và phẩm chất: 1685HS xếp loại Đạt và Tốt (tỉ lệ 99,8%); 03HS xếp loại CCG (tỉ lệ 0,2%) + 06 HSKT học hòa nhập được đánh giá riêng, có sự tiến bộ. + Khen các lớp có chất lượng giáo dục đồng đều: 1A1,2,3; 2A1,2,3,4; 3A1,2,3,4,6; 4A1,2,3,4,8,9; 5A1,2,4,7. - <i>Tồn tại:</i> Nhập KQGD trên phần mềm CSDL: một số GV bộ môn thực hiện chậm tiến độ (04 đ/c GVTD) và nhập sót dữ liệu (đ/c Thường, Dạ Thủy, Phạm Thị Thủy); Còn 03 HS xếp loại CHT và CCG (01HS lớp 1A5, 02 HS lớp 1A7).
3.5	<i>Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn</i>	Theo lịch PGD	BGH, GV tham dự tập huấn	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Nga, Huyền dự tập huấn triển khai chính sách và hướng dẫn kĩ năng công tác xã hội trường học.
3.7	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, Tổ TA, GVTH, GVMT, GVTD, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Học sinh thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận: 16 HS vào vòng chung khảo. - Tham gia thi Vẽ tranh “Toyota - Chiếc ô tô mơ ước” năm 2023: 02 giải Nhất (Mạc Bách Diệp Anh 1A2; Nguyễn Hoàng An Khánh 5A4); 01 giải Nhì (Nguyễn Anh Thư 4A5); 01 giải Ba (Nguyễn Kim Thư 5A4). - Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận: Xếp thứ nhất toàn đoàn với 06 giải Nhất, 04 giải Nhì, 04 giải Ba. - Tham gia thi Đồng ca hợp xướng cấp Thành phố: 06 HS đạt giải Nhất - HS dự thi Tin học quốc tế: 02 HS được tham dự cấp TP

				(Bùi Duy Anh, Trương Trần Minh Tú). - Tham gia cuộc thi ASMO 2023 vòng 2 (Quốc gia): 05 HCV, 4 HCB, 10 HCD, 05 KK.
3.8	<i>Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường</i>	Trong tháng	BGH, GVCN khối 5, GVTA	<p>* Nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5:</p> <p>- Bộ phận chuyên môn đã hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 4, 5 học kì I và nộp PGD đúng hạn.</p> <p>- HS khối lớp 5 (189 HS của 5A1,2,6,8) tham gia khảo sát môn Toán, Tiếng Việt theo đề của PGD. Kết quả: Điểm TB môn Toán: 8,0; Điểm TB môn Tiếng Việt: 8,0.</p> <p>- Đánh giá chung:</p> <p>+ Môn Tiếng Việt: HS có nhiều tiến bộ về kỹ năng viết câu, đoạn, bài văn, diễn đạt mạch lạc, rõ ý, biết vận dụng các cách liên kết câu. HS phân biệt được các nhóm từ, từ loại, kiểu câu.</p> <p>+ Môn Toán: HS có tiến bộ về kỹ năng tính toán, kỹ năng phân tích đề bài, giải bài toán có lời văn, phân biệt và thực hiện được cách giải các dạng toán đã học.</p> <p>+ Môn Tiếng Anh: HS có tiến bộ về kỹ năng nghe, khả năng ghi nhớ từ mới, cấu trúc câu.</p> <p>- Phương hướng học kì II: Tiếp tục duy trì các biện pháp đã thực hiện có hiệu quả trong học kì I.</p> <p>* Xây dựng Kho bài giảng điện tử và ngân hàng đề KT trực tuyến môn TA lớp 4: Đã xây dựng được 8 tiết dạy và 06 đề kiểm tra Unit 5.</p>
4	Công tác quản lý			
4.1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCĐ, BGH, NVVP, đ/c Trang TH	<p>- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, LCT của trường trên công TTĐT.</p>

4.7	<i>Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP</i>	Trong tháng	BCH Công đoàn, BCH Chi đoàn, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn: Phối hợp tốt với chính quyền tổ chức các hoạt động tuyên truyền trong tháng 1; Thăm hỏi 01 chồng ĐVCD nằm viện; Tổ chức chúc mừng sinh nhật ĐVCD tháng 01; Phối hợp với nhà trường tổ chức Sơ kết học kì I, phát động thi đua Mừng Đảng – Mừng Xuân; Tham gia các hoạt động chào mừng Xuân Giáp Thìn do LĐLĐ quận tổ chức (đ/c Nguyễn Hải Yến tham gia thi bày mâm ngũ quả trong Hội chợ Tết đạt giải Nhì); Hoàn thiện hồ sơ tham gia Chương trình Chợ Tết công đoàn qua sàn giao dịch thương mại điện tử cho ĐVCD có hoàn cảnh khó khăn (đ/c Nguyễn Thị Bích Hồng). - Đoàn TN: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến ĐVCD các nội dung tuyên truyền trong tháng 1; Hỗ trợ tích cực các bộ phận tổ chức các hoạt động: Lễ sơ kết HKI và phát động thi đua, Ngày hội đọc sách lần thứ nhất năm 2024, Lễ tiếp nhận gói tài trợ ASXH. - Đội TNTP: Triển khai tốt các nội dung tuyên truyền trong tháng 01 đến HS; Duy trì tốt nề nếp Chào cờ, HĐTT đầu giờ; Tổ chức chương trình tặng mũ bảo hiểm của Honda Việt Nam cho 271HS lớp 1; Đội văn nghệ HS tham gia tiết mục biểu diễn văn nghệ "Mừng Đảng – Mừng xuân" do Quận Đoàn Long Biên tổ chức. Triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1 với tổng số giấy vụn thu gom được là: 9640kg, tuyên dương các lớp: 1A1, 1A3, 1A4, 1A5, 2A2, 2A3, 2A4, 3A1, 3A3, 3A4, 3A6, 5A1, 5A4, 5A7, 5A8.
4.8	<i>Công tác bán trú</i>	Trong tháng	BGH, GVNV tham gia công tác bán trú, Tổ bếp	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng số HS bán trú: 1535 HS. - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình. - Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày; GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ. - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP.
4.9	<i>Công tác thực hiện mô hình "Trường học điện tử"</i>	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Viết tin bài: Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 12 tin bài. Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định. Các đ.c có tin bài tốt: Ngọc Huyền, Thụy Khanh, Ng. Thị

				<p>Quốc.</p> <p>- GV đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử đúng yêu cầu. Số bài giảng điện tử: 320 (Lớp 1); 316 (Lớp 2). Số bài giảng E-learning: 5. Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 36 (Cấp trên: 26; nhà trường: 10).</p>
4.10	<i>Tổ chức họp CMHS sơ kết HKI</i>	Ngày 11, 12/01	BGH, GVCN	<p>- Tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS các lớp sơ kết HKI</p> <p>- Tổ chức họp CMHS các lớp sơ kết HKI theo đúng KH của nhà trường.</p>
4.11	<i>Tổ chức Lễ sơ kết HKI và Phát động thi đua năm 2024</i>	Ngày 15/01	CBGVNV và HS toàn trường	Tổ chức Lễ sơ kết HKI và Phát động thi đua năm 2024 trang trọng, đúng theo HD của UBND quận và PGD.
4.12	<i>Tổ chức Lễ trao tài trợ CSVC, trang thiết bị trường học và quỹ khuyến học cho trường TH Gia Thụy</i>	Ngày 22/01	Lãnh đạo UBND quận, phường, PGD và Vietcombank	<p>- Phối hợp với Vietcombank tổ chức Lễ trao tài trợ CSVC, trang thiết bị trường học và quỹ khuyến học cho trường TH Gia Thụy trang trọng, đúng quy định.</p> <p>- Tiếp nhận gói tài trợ ASXH của Ngân hàng Vietcombank cho nhà trường trị giá 3.000.000.000 đồng.</p>
4.13	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 01</i>	Ngày 22/01	BGH	- Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 01 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. Kết quả: HTXS NV: 14/73; HTTNV: 59/73; HTNV: 0; CHTNV: 0; Đề nghị khen cấp quận 02 đ/c (Nguyễn Thị Ngọc Ánh, Phạm Thị Huế).

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIA THỤY
 Bà Thị Thu Hằng