

UBND QUÂN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

Số: 07/BC- THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Gia Thụy, ngày 22 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			<p>Tổ chức các hoạt động thi đua mừng xuân Giáp Thìn, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2024 và chào mừng kỉ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024):</p> <p>Trong tháng</p> <p>BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT, GVCN</p>
1.1				<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền đến 100% CBGVNV kế hoạch số 480/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024.- Thực hiện trang trí khung cảnh trường, lớp mừng Đảng, mừng Xuân.- Tổ chức Lễ phát động thi đua năm 2024- Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Vui hội xuân” với chủ đề “Bánh chưng xanh – Tết an lành” cho HS toàn trường. <p>- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của UBND TP Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.</p> <p>- Chỉ đạo GVCN lồng ghép nội dung phòng chống bạo lực học đường trong các tiết HĐTN, GDTT, Đạo đức</p> <p>- Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 theo công văn số 185/SGDBT- CTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội đến CBGVNV toàn trường.</p>
1.2	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường	Trong tháng	BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT, GVCN	

1.3	<i>Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh</i>	Trong tháng	BGH, TPT, NVYT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, PHHS công văn số 4604/SDDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội; công văn số 303/PGDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên - Xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trong thời gian rét đậm, triển khai đến 100% CBGVNV, CMHS và HS toàn trường. - Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm qua tiết HĐTN/SHDC cho HS toàn trường.
1.4	<i>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học</i>	Trong tháng	BGH, BTCĐ, TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS công văn số 4367/SDDĐT – CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội - Phối hợp với CMHS không cho HS mua, ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc xuất xứ. - Phối hợp với đội an ninh trật tự phường dẹp các hàng quán bán rong.
1.5	<i>Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội.</i>	Trong tháng	BGH, BTCĐ, TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giáo dục pháp luật đảm bảo trật tự ATGT cho HS: lồng ghép trong các tiết học, cổng thông tin điện tử, vẽ tranh về chủ đề ATGT. - Tăng cường đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học. - Đưa nội dung tuyên truyền về kỹ năng ứng xử, cách thức sử dụng mạng xã hội vào các buổi SH lớp, HĐTT. - Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, phòng chống TNGT: lồng ghép trong các tiết học, cổng thông tin điện tử, tổ chức tuyên truyền trong tiết sinh hoạt dưới cờ.
2	Công tác phổ cập giáo dục			
2.1	<i>Thực hiện quản lý dõi sổ học sinh hàng ngày</i>	Hàng ngày	BGH, NVVP, GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sổ sổ và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình; Bộ phận Văn phòng tổng hợp sổ sổ hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2.2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật</i>	Hàng ngày	BGH, NVVP	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật sổ Đăng bộ, sổ Phổ cập, phần mềm CSDL đúng tiến độ. - Tổng hợp kết quả: Số HS toàn trường: 1698HS; Số HS chuyển đến: 02HS; Số HS chuyển đi: 02HS.

	<i>phần mềm</i>			
2.3	<i>Phối hợp với BCĐ PCGD địa phương</i>	Trong tháng	BGH, NVVP	- Hoàn thiện hồ sơ , phối hợp với BCĐ PCGD phường Gia Thụy hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD năm 2023 để KT công tác PCGD của PGD.
2.4	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách.</i>	Trong tháng	BGH, NVKT, GVCN	- Chỉ đạo GVCN quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 06 HSKT học hòa nhập (1A5, 2A7, 3A8, 5A4, 5A5, 5A8). - Miễn giảm các khoản thu và tặng quà Tết cho 09 HS (02 HS có HCKK, 01 HS con liệt sĩ, 06 HS học hòa nhập)
3	Công tác chuyên môn:			
3.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> * <i>Nề nếp CM:</i> GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nền nếp. * <i>Dự giờ, thăm lớp:</i> BGH đã dự đột xuất và báo trước tổng số 06 tiết XL Giới: 3 tiết; Khá: 3 tiết - <i>Ưu điểm:</i> GV chuẩn bị bài tốt, sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp. Các tiết học có sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT. Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, đạt mục tiêu bài học. GV đánh giá HS đúng theo TT 03/VBHN-BGDĐT, TT 27/2020/TT-BGDĐT. - <i>Tồn tại:</i> Chưa có nhiều sáng tạo đổi mới trong phương pháp, hình thức dạy học, chưa mạnh dạn vận dụng kĩ thuật dạy học tích cực. Một số tiết dạy hình thành kiến thức còn rối, chưa rõ. * <i>Kiểm tra hồ sơ GV:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ưu điểm:</i> KHBD: đầy đủ, chất lượng tốt. LBG: GV có đủ lịch báo giảng, lên lịch đúng chương trình, thời khóa biểu, cập nhật lịch dạy bù đúng quy định. Sổ SHCM: cập nhật biên bản SHCM đúng tiến độ, đầy đủ nội dung. Duyệt hồ sơ GV: TTCM thực hiện đúng tiến độ. - <i>Tồn tại:</i> không * <i>Kiểm tra vở học sinh:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ưu điểm:</i> Đa số GV tích cực chấm chẽ, đánh giá, nhận xét bài làm của học sinh đúng quy định, lời nhận xét chi tiết, chỉ rõ tồn tại

				<p>để học sinh khắc phục. HS giữ vở sạch, có kĩ năng chũa bài.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tồn tại:</i> Chữ viết của một số GV thiếu cẩn thận. Lời nhận xét còn chung chung, thiếu thân thiện. Nhiều HS viết chữ xấu, ẩu, gạch xóa nhiều.
3.2	<i>Tổ chức Chuyên đề</i>	Tuần 22	TTCM, GV thực hiện CĐ theo KH	<ul style="list-style-type: none"> - Đã triển khai 6 chuyên đề với hình thức trình bày KHBD trong tổ chuyên môn: GD địa phương 1, 2, 3; Tiếng Việt 4; Địa lí 5, Tin học 4. - Kết quả: Tốt: 6/6 tiết - Rút kinh nghiệm sau chuyên đề: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Ưu điểm:</i> Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, đạt được mục tiêu tiết học, tập trung mục đích của chuyên đề là thống nhất quy trình (GD địa phương 1, 2, 3), ứng dụng bảng TTTM (Tiếng Việt 4, Địa lí 5, Tin học 4). Ứng dụng CNTT trong giảng dạy có hiệu quả, chuẩn bị tư liệu giảng dạy phong phú. + <i>Tồn tại:</i> Các tiết GD địa phương thiếu liên hệ các nội dung LSĐP của phường Gia Thụy.
3.3	<i>Sinh hoạt chuyên môn</i>	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM, GV các tổ	<ul style="list-style-type: none"> - BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm. - SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đảm bảo nội dung, tiến trình, ghi đầy đủ biên bản. - Sổ SHCM: Cập nhật đầy đủ nội dung, biên bản SHCM.
3.4	<i>Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn</i>	Theo lịch PGD	BGH, GV tổ 4,5, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 4,5 và GVBM nghiên cứu các bộ SGK lớp 5 chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho công tác lựa chọn SGK cho năm học 2024-2025.
3.5	<i>Xây dựng tiết thi GVDG cấp Thành phố</i>	Tuần 22	BGH, Tổ 3, đ/c Ngọc Huyền	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, tổ 3 và đ/c Ngọc Huyền đã xây dựng KHBD 02 tiết TN&XH Bài 21: Chăm sóc và bảo vệ cơ quan tuần hoàn (tiết 1, 2); phân công GVMT chuẩn bị đồ dùng dạy học. - Đại diện PGD và 02 đ/c tổ tư vấn đã dự giờ, góp ý, xây dựng tiết dạy.
3.6	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, Tổ TA,	<ul style="list-style-type: none"> - Học sinh thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận: 02 giải Nhất, 05 giải

		GVCN, GVMT	Nhì, 05 giải Ba, 04 giải Khuyến khích. <ul style="list-style-type: none"> - Cuộc thi vẽ tranh Toyota – Chiếc ô tô mơ ước: 02 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 03 giải Khuyến khích, 03 giải triển vọng - Tiếp tục bồi dưỡng 02 HS tham dự thi Tin học cấp Thành phố. - Triển khai cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 tới 100% HS khối 4, 5. - Học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố tập luyện theo lịch của PGD&ĐT.
3.7	<i>Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường</i>	Trong tháng	BGH, GVCN khối 5, GVTA <ul style="list-style-type: none"> * Nâng cao chất lượng HS lớp 5: Tổ chức khảo sát (Tuần 24 tháng 02) môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với HS lớp 4, 5: BGH chỉ đạo tổ chuyên môn Xây dựng đề KTKS môn Toán, TV, TA; Nội dung kiểm tra: kiến thức, kỹ năng trọng tâm trong tháng. Tổ chức KT, coi và chấm chéo nghiêm túc; Đánh giá chất lượng HS cụ thể với từng lớp; Thực hiện các biện pháp bồi dưỡng kiến thức cho HS . * Xây dựng Kho học liệu điện tử “Ngân hàng tiết dạy và đề KT môn TA lớp 4”: Đã xây dựng được 8 tiết dạy, 06 đề kiểm tra Unit 6.
4	Công tác quản lý		
4.1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCĐ, BGH, NVVP <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, LCT của trường trên cổng TTĐT.
4.2	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện KT đúng quy trình, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định 03 nội dung sau: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: đ/c Ngô Thị Mai Trang– GVCN 3A1:Tốt + Kiểm tra việc thực hiện QCDC, công khai: Tốt + Kiểm tra việc giáo dục đạo đức cho HS, công tác chủ nhiệm, HĐNGLL, công tác Đoàn – Đội - Sao: Tốt
4.3	<i>Quản lí thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo quy định thu, chi. - 100% GV thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, không có GV vi phạm.

4.4	<i>Công tác kiểm định chất lượng</i>	Trong tháng	Tổ KĐCL	- Xây dựng Kế hoạch KĐCL năm 2024 theo HD của PGD. - Đã hoàn thiện báo cáo kiểm định và thu thập, xử lý minh chứng đến hết tháng 02/2024.
4.5	<i>Công tác quản lý CSVC, TBĐD, Thư viện</i>	Trong tháng	BGH, NVTB, NVTV, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - CSVC, TBĐD: Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng và bảo quản, sắp xếp đồ dùng dạy học trên lớp của GV; Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học của GV: 3161 lượt; Rà soát CSVC, thiết bị dạy học của GV, sửa chữa và mua mới thiết bị thay thế thiết bị hỏng với số tiền: 136.000.000 đồng - Thư viện: Tổ chức nghiêm túc các tiết Đọc sách và học tại thư viện theo TKB; Giới thiệu cuốn sách “Nghề nào chọn em? Việc nào chọn em?” và “Kể về hải đảo của chúng ta”; Tổng số lượt đọc trong tháng: HS: 1325 lượt, GV: 1207 lượt.
4.6	<i>Công tác Y tế, Chữ thập đỏ</i>	Trong tháng	BGH, NVTY	<ul style="list-style-type: none"> - Y tế: Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc các biện pháp PC dịch bệnh mùa đông xuân; Thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, HS hàng ngày; Tổng số học sinh, sinh viên ốm trong tháng: 460 lượt. - CTĐ: Tặng quà Tết cho HS có HCKK và HSKT của trường: 9.000.000 đồng; Ủng hộ Tết vì người nghèo phường Gia Thụy: 1.000.000 đồng; Ủng hộ Tết vì người nghèo quận Long Biên: 6.100.000 đồng
4.7	<i>Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP</i>	Trong tháng	BCH Công đoàn, BCH Chi đoàn, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn: Triển khai các nội dung thi đua của năm 2023 trong Lễ phát động thi đua; Thăm hỏi 02 người thân ĐVCD nằm viện và chúc mừng 01 ĐVCD sinh con; Tặng quà Tết cho ĐVCD nhân dịp Tết Nguyên đán; Trang trí khung cảnh sảnh trường và phòng Công đoàn - Đoàn TN: Tổ chức SHCD tháng 2 đúng kế hoạch, 100% ĐVCD tham gia đầy đủ; Phối hợp tích cực với Công đoàn thực hiện trang trí khung cảnh sảnh trường và phòng Công đoàn. - Đội TNTP: Triển khai tốt các nội dung tuyên truyền trong tháng 02 đến HS; Duy trì tốt nề nếp HĐTT đầu giờ trong những ngày nắng ấm.
4.8	<i>Công tác bán trú</i>	Trong tháng	BGH, GVN tham gia công tác bán trú, Tổ	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng số HS bán trú: 1525 HS. - Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày. - GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ;

		bếp	- Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP; - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình.	
4.9	Công tác thực hiện mô hình “Trường học điện tử”	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường - -	- Viết tin bài: Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 10 tin bài. Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định. Các đ.c có tin bài tốt: Tuyết Thanh, Vũ Hương, Vân Anh, Thanh Hà, Phạm Khanh. - GV đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử đúng yêu cầu. - Số bài giảng điện tử: 317(Lớp 1); 324 (Lớp 2) - Số bài giảng E-learning: 5 - Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 36 (Cấp trên: 29; nhà trường: 7)
4.10	Đánh giá CBGVNV tháng 02	Ngày 22/02	BGH	- Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 02 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. Kết quả: HTXSNV: 14/72; HTTNV: 59/72; HTNV: 0; CHTNV: 0; Đề nghị khen cấp quận 02 đ/c (Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Nguyễn Phương Linh).

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Noi nhận:

- Phòng GD&ĐT: đề b/c;
- Các CBGVNV: đề biết;
- Lưu VP.



Bùi Thị Thu Hằng