

Số: 08 /KH-THGT

Gia Thuy, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 - Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử - Chi đoàn tổ chức hoạt động kỉ niệm trang trọng, ý nghĩa. - Các lớp tổ chức cho HS tìm hiểu về ngày thành lập Đoàn, ngày Quốc tế phụ nữ trong tiết Chào cờ, Sinh hoạt lớp.	Đ/c B.Hằng	BGH, Đ/c Huyện, GVCN, Chi đoàn	Thứ 2 tuần 27
2.	Tuyên truyền về công tác phòng cháy chữa cháy - Tuyên truyền văn bản chỉ đạo các cấp: thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024 - Hình thức tuyên truyền: trong tiết Chào cờ, Sinh hoạt lớp, đăng bài trên cổng thông tin điện tử, Hội HĐSP tháng 3 - Rà soát hệ thống PCCC, hồ sơ PCCC của nhà trường, đón đoàn kiểm tra	Đ/c B.Hằng	BGH, Đ/c Huyện GVCN BGH, Đ/c Phương Bảo vệ	Hội HĐ tháng 3 Tiết chào cờ tuần 24
3.	Tuyên truyền chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện phong trào “Hành			

	<i>động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024</i> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, PHHS - Tiếp tục chỉnh trang khung cảnh sư phạm, chăm sóc cây vườn trường, vệ sinh trường lớp, thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, đảm bảo an ninh, an toàn	Đ/c B.Hằng	BGH GVNV	Buổi họp HĐ tháng 3 Hàng ngày
4.	<i>Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường...</i> - Tuyên truyền văn bản chỉ đạo các cấp - Hình thức tuyên truyền: trong tiết Chào cờ, đăng bài trên cổng thông tin điện tử, trong buổi họp HĐ tháng 3.	Đ/c B.Hằng	BGH, Đ/c Huyền, Nga, GVCN	Họp HĐ tháng 3 Tiết Chào cờ tuần 25
5.	<i>Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa</i> - Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo cấp trên - Hình thức tuyên truyền: trong tiết Chào cờ, đăng bài trên cổng thông tin điện tử, trong buổi họp HĐ tháng 3. - BCD công tác bán trú kiểm tra quy trình giám sát giao nhận, chế biến thực phẩm, lưu mẫu thực phẩm hàng ngày.	Đ/c B.Hằng	BGH, Đ/c Huyền, Nga, GVCN	Họp HĐ tháng 3 Tiết Chào cờ tuần 26
II. Công tác chuyên môn:				
1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập:	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh GVCN	Hàng ngày

	- GVCN theo dõi, báo cáo sĩ số hàng ngày - Đ.c Hạnh cập nhật đúng tiến độ hồ sơ phổ cập.			
1.2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ: - GVCN quan tâm giúp đỡ HS kết quả kiểm tra còn thấp để học sinh tiến bộ. - Phối hợp với CMHS để quan tâm giúp đỡ học sinh học tập ở nhà.	Đ/c B.Hằng	GVCN	Hàng ngày
2. Công tác dạy và học:				
2.1	Thực hiện Quy chế chuyên môn - GV thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB, nề nếp dạy học - BGH dự giờ, thăm lớp, tư vấn, bồi dưỡng chuyên môn	Đ/c B.Hằng	GVCN, GV bộ môn	Hàng ngày
2.2	Thi GVG cấp thành phố - Thi thực hành: thực hiện dạy tiết TN&XH 3 tại TH Ngọc Lâm - Thi trình bày biện pháp: tại 1 trường TH ở Đông Anh	Đ/c B.Hằng	BGH Đ/c Ngọc Huyền, GV khối 3	10h thứ Sáu (01/3) Thứ Hai (11/3)
2.3	Thực hiện và dự chuyên đề báo cáo tiết thi GVG cấp thành phố - Dự chuyên đề Tiếng Việt 3 tại TH Ngọc Thụy - Đ/c Ngọc Huyền thực hiện dạy chuyên đề TN&XH 3	Đ/c B.Hằng	BGH Đ/c Ngọc Huyền, GV khối 3	9h30 thứ Ba (05/3) 14h thứ Ba (05/3)
2.4	Tổ chức chuyên đề cấp trường: - TN&XH 1		Đ.c Yến	Theo lịch CĐ của trường Tuần 26

	- TN&XH 2 - TN&XH 3 - Khoa học 4 - Khoa học 5 - Tiếng Anh 5 (GSG)	Đ/c B.Hằng	Đ.c Nhị Đ.c P.Linh Đ.c L.Trang Đ.c Lan Đ.c Nhung	Tuần 26 Tuần 26 Tuần 26 Tuần 26 Tuần 26
2.5	<i>Tổ chức Kiểm tra định kì giữa học kì II môn Toán, Tiếng Việt khối 4, 5</i> - Tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng đề Kiểm tra gửi về PHT phụ trách - PHT xây dựng đề kiểm tra, HT duyệt đề - Tổ chức kiểm tra theo lịch: + KT TV đọc hiểu, đọc tiếng: 8h sáng thứ 3 (26/3) + KT TV viết: 14h chiều thứ 3 (26/3) + KT Toán: 8h sáng thứ 4 (27/3)	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hằng GVCN khối 4, 5 HS khối 4,5	Thứ Hai (04/3) Tuần 26 Tuần 27
2.6	<i>Hoàn thành đánh giá học sinh giữa học kì II trên csdl</i> - GVBM hoàn thành chậm nhất ngày 25/03 - GVCN hoàn thành chậm nhất ngày 30/03	Đ/c B.Hằng	GVCN, GVBM toàn trường	Tuần 27, 28
2.7	<i>Tham gia hội nghị trực tuyến giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 CTGDPT 2018</i> - Phân công dự kiến giáo viên giảng dạy lớp 5 - Tham gia hội nghị trực tuyến giới thiệu sgk lớp 5 CTGDPT 2018 theo KH của Sở GD&ĐT Hà Nội	Đ/c B.Hằng	GVCN, GVBM dạy khối 4,5	09,10/3/2024
	<i>Tham gia các cuộc thi và sân chơi trí tuệ</i> - Viết thư quốc tế UPU lần thứ 53 - Bồi dưỡng HS tham dự Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố		HS khối 4, 5 GVTA	15/3/2024 Trong tháng

2.8	- Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố Hà Nội năm học 2023-2024: hoàn thiện hồ sơ đăng kí dự thi, tập luyện, động viên HS tham gia thi	Đ/c B.Hằng	16 HS dự thi	
			GVTD	Theo KH của PGD&ĐT, Sở GD&ĐT
	- Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)		Đ/c Huyền TPT GVCN	Theo KH của UBND TP Hà Nội
	- Cuộc thi tài năng Tin học quốc tế thành phố Hà Nội cấp thành phố: hoàn thiện hồ sơ đăng kí dự thi, bồi dưỡng HS tham gia		Trang tin 02 HS dự thi	03/3/2023
2.9	<i>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy</i>	Đ/c B.Hằng	BGH, GV	Theo lịch dự giờ
2.10	<i>Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5</i> - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh thông qua bài kiểm tra định kì GKII	Đ/c B.Hằng	GVCN, GVTA khối 4, 5 Đ/c P.Hằng	Trong tháng
2.11	<i>Xây dựng ngân hàng BGĐT và đề KT trực tuyến môn TA lớp 4</i> - Xây dựng ngân hàng BGĐT - Xây dựng đề KT Unit 8	Đ/c Hằng	GVTA	Trước 22/3/2024
III. Công tác quản lý				
1.	<i>Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy - học:</i> - Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch.	Đ/c B.Hằng	BGH	Theo kế hoạch
2.	<i>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định.</i> - Kiểm tra việc thực hiện công tác thu chi, quỹ Ban đại diện CMHS của các lớp, việc giao BT về nhà, dạy thêm học thêm của giáo viên.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm, GVCN, Ban ĐDCMHS	Hàng ngày

3.	Thực hiện công tác kiểm định chất lượng - Thực hiện kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2024. - Chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Đ/c B.Hằng	BGH	Trong tháng 3
4.	Cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác; phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh GV khối 5	Trước 30/3
5.	Phối hợp với Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam để tham gia dạy thử nghiệm sách giáo khoa Tiếng Đức lớp 3, sách giáo khoa Âm nhạc lớp 5	Đ/c B.Hằng	GV	Theo KH của NXB GD
6.	Tổ chức cho HS tham quan dã ngoại đợt 2	Đ/c B.Hằng	CBGVNV HS nhà trường	Trong tháng 3
7.	Thực hiện mô hình trường học điện tử: - Tiếp tục thực hiện mô hình THĐT, chú trọng đến vấn đề khai thác các thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập.	Đ/c B.Hằng	Ban chỉ đạo	Hàng ngày

	- Thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử, quan tâm chất lượng bài viết.		Đ/c Trang	Thường xuyên
V. Công tác thư viện:				
1.	Giới thiệu sách tháng 3: Yêu quý mẹ và cô	Đ/c Hiền	Đ/c Quế	Tiết Chào cờ tuần 25
2.	Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách		Đ/c Quế	Theo TKB
3.	Trung bày sách nhân kỉ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3		Đ/c Quế	26/3
4.	Tiếp tục xử lý, biên mục sách thiếu nhi vào phần mềm thư viện.		Đ/c Quế	Hàng ngày
VI. Công tác Thiết bị đồ dùng:				
1.	Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	Đ/c P. Hằng	Đ/c Phương	Hàng ngày
2.	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.		Đ/c Phương	Trước 20 hàng tháng
3.	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.		Đ/c Phương	Hàng ngày
4.	Cập nhật sổ ĐDDHTL và sổ tiết UDCNT		Đ/c Phương	Hàng tuần
5.	Phối hợp với các bộ phận chuẩn bị CSVC cho cuộc thi GVG cấp thành phố, tập huấn sgk lớp 5		Đ/c Phương	Hàng tuần
VII. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú:				
1.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông - xuân	Đ/c Hiền	Đ/c Nga	Hàng ngày
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày		Đ/c Nga	Hàng ngày
3.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày

VIII. Công tác Công đoàn:				
1.	Thăm hỏi đoàn viên công đoàn theo quy chế, Chúc mừng sinh nhật đoàn viên công đoàn tháng 03	Đ/c B.Hằng	BCHCĐ	Trong tháng 3
2.	Phát động hưởng ứng Tuần lễ áo dài chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3		BCHCĐ	Từ 01/3 đến 08/3
3.	Tổ chức mitting chào mừng kỉ niệm 114 năm ngày quốc tế phụ nữ 08/3 và 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng.		BCHCĐ	05/3
4.	Động viên, hỗ trợ đ/c Ngọc Huyền thi GVG cấp thành phố, dạy chuyên đề cấp quận		BCHCĐ	01/3; 05/3; 11/3
5.	Vận động ĐVCĐ tham gia bình chọn ảnh cuộc thi Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh, nộp ảnh dự thi về LĐLĐ quận		BCHCĐ	Từ 01/3 đến 08/3
6.	Hoàn thành hồ sơ công đoàn, báo cáo công tác tháng		BCHCĐ	22/3
IX. Công tác Kế toán – Văn thư:				
1.	* Kế toán - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 3
2.	* Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 3

	- Giao nhận công văn đúng thời gian quy định			
X. Công tác Đoàn - Đội				
1.	Tiếp tục hưởng ứng các hoạt động thi đua đợt 4 chủ điểm “ Cùng tiến bước lên Đoàn ” từ đầu HKII đến 26/3.	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyền	Trong tháng 3
2.	Tuyên truyền kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3/1931 – 26/03/2024); Tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe” nhân dịp 26/3. Thi nhảy dân vũ.		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
3.	Hưởng ứng triển khai cuộc vận động “Tự hào một dải non sông” treo bản đồ Việt Nam tại trường học, không gian học tập và sinh hoạt Đội của thiếu nhi nhằm tuyên truyền, hình thành ý thức về chủ quyền quốc gia, dân tộc.		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
4.	Tham gia cuộc thi “Book Review – Trang sách xanh nuôi dưỡng ước mơ hồng” lần thứ IV (Mỗi lớp 3,4,5 tham gia dự thi 1 video); cuộc thi vẽ tranh “ Hà Nội trong em” lần thứ IV năm 2024 do thành Đoàn phát động.		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
5.	Tổ chức diễn đàn trẻ em, đối thoại giữa BGH và HS với chủ đề “Nói lời hay – Làm việc tốt - Ứng xử văn minh” và diễn đàn trẻ em với chủ đề “Xây dựng tình bạn đẹp – Nói không với bạo lực học đường”.		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
6.	Triển khai và hội thu “Quyền vớ yêu thương” theo thông tư của thành phố.		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
7.	Kết nạp đội viên mới nhân dịp 26/3.		Đ/c Huyền	25/3
8.	Tham gia liên hoan “Chiến sỹ nhỏ Điện Biên” cấp Quận.		Đ/c Huyền	Theo KH của quận
9.	Triển khai và hoàn thành cuộc thi viết “Chia sẻ yêu thương” do HĐĐ Trung Ương tổ chức.		Đ/c Huyền	Theo KH của HĐĐTW

XI. Kiểm tra nội bộ				
1.	Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các môn	Đ/c B.Hằng	Ban KTNB	Tuần 25
2.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Phạm Thị Nguyệt Minh			Tuần 26
3.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Nguyễn Thị Nhi			Tuần 27

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT : để BC :
- Các tổ khối trong trường : để thực hiện :
- Lưu (VP).

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIÁ THỤY

Bùi Thị Thu Hằng