

Số: 129/BHXH-CV

Long Biên, ngày 2 tháng 3 năm 2024

V/v đơn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch số
82/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND quận

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân 14 phường;
- Tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT;
- Các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn quận.

Thực hiện Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND ngày 06/12/2023 của Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố Hà Nội quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền HĐND Thành phố giai đoạn 2022-2025 (gọi chung là Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND); Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) quận Long Biên về việc triển khai thực hiện việc hỗ trợ kinh phí đóng BHYT cho người cao tuổi từ đủ 70 đến dưới 80 tuổi; người khuyết tật nhẹ; học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn; người thuộc hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp có mức sống trung bình trên địa bàn quận Long Biên (gọi chung là Kế hoạch số 82/KH-UBND); Công văn số 560/BHXH-TST ngày 31/01/2024 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND Thành phố (gọi chung là Công văn số 560/BHXH-TST). BHXH quận Long Biên đề nghị UBND 14 phường, Tổ chức dịch vụ thu, các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp phối hợp triển khai các văn bản nêu trên trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến về đối tượng, mức hỗ trợ đóng, quyền lợi của người tham gia BHYT theo Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND, Kế hoạch số 82/KH-UBND và Công văn số 560/BHXH-TST (gọi chung là người tham gia BHYT).

2. UBND phường/các cơ sở giáo dục/cơ sở giáo dục nghề nghiệp/Tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT rà soát số lượng, đối tượng, kinh phí hỗ trợ người tham gia BHYT; lập danh sách người tham gia BHYT (mẫu D03-TS) gửi Bảo hiểm xã hội quận, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội/Phòng Giáo dục và Đào tạo quận trước ngày 15/03/2024 để tổng hợp và ghi nhận quá trình đóng BHYT cho người tham gia theo đúng các quy định.

3. Ngày 20 hàng tháng, UBND phường/các cơ sở giáo dục/cơ sở giáo dục nghề nghiệp/Tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT rà soát và lập danh sách báo

tăng, giảm (do chết, di chuyển, đủ 80 tuổi trở lên) người tham gia BHYT của tháng liền kề (mẫu D03-TS) theo hướng dẫn tại khoản 2.2, mục 2 Công văn số 560/BHXH-TST (Có Công văn số 560/BHXH-TST gửi kèm theo) gửi BHXH quận, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội/Phòng Giáo dục và Đào tạo quận trước ngày 25 hàng tháng.

Hàng quý trước ngày 15 tháng cuối quý, Bảo hiểm xã hội có trách nhiệm lập Biểu tổng hợp thanh toán kinh phí NSNN hỗ trợ BHYT gửi phòng Lao động - Thương binh và Xã hội/phòng Giáo dục và Đào tạo xác nhận xong trước ngày 20 tháng cuối quý. Sau khi có xác nhận của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội/phòng Giáo dục và Đào tạo, BHXH quận chuyển hồ sơ đề nghị thanh toán đến phòng Tài chính - kế hoạch quận/BHXH thành phố trước ngày 20 tháng cuối quý, riêng quý IV hằng năm gửi trước ngày 15/12 để đảm bảo thanh toán xong vào tháng cuối quý.

Bảo hiểm xã hội quận Long Biên đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần trao đổi thông tin đề nghị liên hệ với Bảo hiểm xã hội quận (qua SĐT 0978.908.694 hoặc cán bộ chuyên quản thu).

Công văn này thay thế cho công văn số 82/BHXH-CV ngày 22/02/2024 của BHXH quận Long Biên đã ban hành.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c PCT Đinh Thị Thu Hương (để b/c);
- Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội quận;
- Phòng Giáo dục & đào tạo quận;
- Phòng Tài chính - kế hoạch;
- Thành viên BCD t/h chính sách BHXH, BHYT quận;
- Lưu: VT.

(để p/h)

