

Gia Thuy ngày 05 tháng 3 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 3/2024

I. Thời gian: 17h ngày 05 tháng 3 năm 2024

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: Các đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 3 (Đ/c P. Hằng)

1.1. Ưu điểm:

- *Hồ sơ trường học điện tử:* Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.

- *Cổng thông tin điện tử:*

+ Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 32(Cấp trên: 22; nhà trường: 10)

+ Trong tháng đã đăng cổng thông tin điện tử: 10 tin bài. Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định. Các đ.c có tin bài tốt: Tuyết Thanh, Vũ Hương, Vân Anh, Thanh Hà, Phạm Khanh.

+ GV đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử đúng yêu cầu.

+ Số bài giảng điện tử: 317 (Lớp 1); 324 (Lớp 2)

+ Số bài giảng E-learning: 5

+ GV thực hiện đăng tin trên EnetViet thường xuyên.

+ Số lượng truy cập trong tháng tính đến 22/02: 67 231

- *Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí:*

+ GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ BGH đã dự 06 tiết. XL Giải: 03 tiết, Khá: 03 tiết. Các tiết dạy ứng dụng CNTT có hiệu quả.

+ Số tiết sử dụng bảng TTTM: 5. Kỹ năng sử dụng bảng TTTM của GV, HS tương đối tốt.

+ Các tiết dạy ứng dụng CNTT, sử dụng bảng TTTM hiệu quả, được BGK đánh giá cao.

+ GV duy trì việc đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.

- *Bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị*: Thực hiện kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Trong tháng thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa: Sửa đường mạng khu A, C; Sửa máy chiếu 5A5.

- *Tập huấn, bồi dưỡng*: Tập huấn kĩ năng thiết kế bài giảng STEM.
- *Kiểm tra, đánh giá*:

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình THĐT của GV: 60T

1.2. Tôn tại: Không

2. Triển khai công tác tháng 3 (Đ/c B.Hằng)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ.c Phương tiếp tục triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

- Hỗ trợ thiết bị cho đ/c Ngọc Huyền dự thi GVG cấp thành phố

2.3. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.4. Công thông tin điện tử

- Đ.c Trang cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- GV thực hiện nghiêm túc đăng LBG, giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2).

- CBGVNV cập nhật công thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 3 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.5. Bồi dưỡng, tập huấn kĩ năng cho giáo viên:

- Thực hiện 06 chuyên đề cấp trường: TN&XH 1; TN&XH 2; TN&XH 3; Khoa học 4; Khoa học 5; Tiếng Anh 5 (GSG)

3. Ý kiến của các thành viên tham dự: không

V. Kết luận (đ/c B.Hằng):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 18h cùng ngày.

THƯ KÍ



Nguyễn Phương Hằng

