

Số: 12 /KH-THGT

Gia Thuy, ngày 29 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1.	Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024) + Chạy bảng điện tử tuyên truyền tại cổng trường + Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hiền, Hằng, Huyền	Tuần 32
2.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7). - Tổ chức giáo dục truyền thống cách mạng, nêu gương các anh hùng liệt sĩ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng đến học sinh trong nhà trường. - Tham gia chăm sóc các công trình ghi công liệt sĩ tại phường Gia Thuy và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”	Đ/c B.Hằng	BGH, Đ/c Huyền GVCN Chi đoàn	Tuần 32
3.	Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, tổ chức “Ngày Hội đọc sách” - Phát động HS toàn trường tham gia hoạt động “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay” - Khối 1, 2, 3: Thi ảnh đọc sách cùng con	Đ/c B.Hằng	Đ/c Quế GVCN	08/4

	<ul style="list-style-type: none"> - Khối 4: Thi rung chuông vàng tìm hiểu về sách - Khối 5: Thi làm mô hình nhân vật em yêu thích bằng nguyên liệu tái chế - Thư viện và chi đoàn: Xếp sách nghệ thuật - Tổ chức Ngày Hội đọc sách 		<p>HS các lớp</p> <p>Chi đoàn</p>	<p>Từ 08/4 đến 12/4</p> <p>15/4</p>
4.	<p><i>Tuyên truyền cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền văn bản chỉ đạo các cấp: Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên - Hình thức tuyên truyền: đăng bài trên cổng thông tin điện tử, trong buổi họp HĐ tháng 4. - Nghiên cứu quy chế hướng dẫn, tham gia cuộc thi 	<p>Đ/c B.Hằng</p>	<p>BGH</p> <p>Đ/c Trang tin</p> <p>Đ/c Hà, Phạm Khanh, Lệ Hằng</p>	<p>Họp HĐ tháng 4</p> <p>20/4</p>
5.	<p><i>Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, giáo dục HS kỹ năng phòng chống TNTT, phòng chống dịch bệnh - Hình thức tuyên truyền: trong tiết sinh hoạt lớp, chào cờ, đăng bài trên cổng thông tin điện tử - Tổ bảo vệ trực đúng phân công, nghiêm túc 	<p>Đ/c B.Hằng</p>	<p>BGH, Đ/c Huyền, Nga, GVCN</p> <p>Bảo vệ</p>	<p>Họp HĐ tháng 4 Tuần 30</p> <p>Trong tháng</p>

II. Công tác chuyên môn:

1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: - GVCN theo dõi, báo cáo sĩ số hàng ngày - Đ.c Hạnh cập nhật đúng tiến độ hồ sơ phổ cập.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh GVCN	Hàng ngày
1.2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ: - GVCN quan tâm giúp đỡ HS kết quả kiểm tra còn thấp để học sinh tiến bộ. - Phối hợp với CMHS để quan tâm giúp đỡ học sinh học tập ở nhà	Đ/c B.Hằng	GVCN	Hàng ngày
1.3	Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Tặng quà cho 06 học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Đ/c B.Hằng	Công đoàn GVCN	Ngày 15/4
1.4	Thực hiện rà soát dữ liệu tuyển sinh chính xác khi có hướng dẫn mới của Sở GD&ĐT Hà Nội; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 sát thực tế.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Theo hướng dẫn của PGD
2. Công tác dạy và học:				
2.1	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn: - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 - Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong giáo dục toàn diện học sinh. - BGH hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học) - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch nâng cao chất lượng dạy và	Đ/c B.Hằng	BGH, GV toàn trường BGH	Tuần 31, 32, 33 Trong tháng 4, 5

	học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, 5			
2.2	<p>Tổ chức chuyên đề cấp trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HDH 1 - HDH 2 - HDH 3 - Công nghệ 4 - Toán 5 - GDTC 3 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Linh Đ/c Hà Đ/c Thành Đ/c Chang Đ/c Hương Đ/c Hường	Theo lịch CĐ của trường Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30
2.3	<p>Ôn tập, kiểm tra cuối năm:</p> <p>- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm. Yêu cầu 100% giáo viên nghiên cứu kỹ các văn bản (<i>Lớp 1,2,3: Điều 7 – TT27/2020/BGDĐT; Lớp 5: Điều 10 – VBHN 03/VBHN-BGDĐT năm 2016</i>) trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh.</p> <p>- Dự kiến lịch kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Môn Tin học: Tuần 31, 32 + Môn Tiếng Anh: Tuần 31 + Môn Khoa học, Lịch sử - Địa lí, Công nghệ: Tuần 32, 33 + Môn Toán, Tiếng Việt: Tuần 34 <p>- Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, ngân hàng đề kiểm tra, gửi HP phụ trách chậm nhất ngày 08/4</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hiền, Hằng GV	Tuần 31, 32, 33, 34
	Tham gia các cuộc thi và sân chơi trí tuệ			
	- Bồi dưỡng HS tham dự Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố		GVTA	07/4

2.4	- Tiếp tục tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố Hà Nội năm học 2023-2024: thi môn đá cầu	Đ/c B.Hằng	GVTĐ HS P.Anh 5A8	Theo KH của Sở GD&ĐT
	- Tiếp tục động viên HS tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)		Đ/c Huyền TPT GVCN	Theo KH của UBND TP Hà Nội
	- Chọn 01 tranh dự thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024 nộp về Phòng GD&ĐT quận Long Biên		GVMT	05/4
	- Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay theo công văn số 633/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội		GVMT	Theo KH của Sở GD&ĐT
2.5	<i>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy</i>	Đ/c B.Hằng	BGH, GV	Theo lịch dự giờ
2.6	<i>Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5</i> - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh thông qua bài kiểm tra cuối năm học - Chuẩn bị cơ sở vật chất để khảo sát HS lớp 5 theo KH của Phòng GD&ĐT	Đ/c B.Hằng	GVCN, GVTA khối 4, 5 Đ/c P.Hằng	Trong tháng
2.7	<i>Xây dựng ngân hàng BGĐT và đề KT trực tuyến môn TA lớp 4</i> - Xây dựng ngân hàng BGĐT - Xây dựng đề KT Unit 9	Đ/c Hằng	GVTA	Trước 20/4/2024
III. Công tác quản lý				
1.	<i>Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy - học:</i> - Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch, quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức. - Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học,	Đ/c B.Hằng	BGH	Trong tháng 4

	rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy			
2.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định. Kiểm tra việc thực hiện công tác thu chi, quỹ Ban đại diện CMHS của các lớp, việc giao BT về nhà, dạy thêm học thêm của giáo viên.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm, GVCN, Ban ĐDCMHS	Hàng ngày
3.	Thực hiện công tác kiểm định chất lượng - Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định. - Tự đánh giá và phục vụ đánh giá ngoài công nhận lại Chuẩn quốc gia theo kế hoạch năm 2024	Đ/c B.Hằng	BGH	Trong tháng 4
4.	Xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" Hoàn thiện hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng	Trong tháng 4
5.	Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn Kiểm tra của Phòng GD& về việc thực hiện nhiệm vụ năm học - Rà soát, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ - Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn	Đ/c B.Hằng	BGH CBGVNV	Trong tháng 4
6.	Công tác tuyển sinh - Phối hợp với UBND phường Gia Thụy để điều tra số trẻ sinh năm 2018 của từng tổ dân phố, khu dân cư; căn cứ điều kiện CSVN, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 4

	- Rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.				
7.	Hoàn thiện SKKN theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ Hoàn thiện và nộp hồ sơ xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến về phòng nội vụ	Đ/c B.Hằng	BGH 9 GV		Trước 01/4
8.	Tập huấn sử dụng chữ kí số phục vụ triển khai học bạ số cuối năm học 2023 - 2024	Đ/c B.Hằng	BGH GV toàn trường		Trong tháng 4
9.	Phối hợp với Sở GD&ĐT Hà Nội, Languagelink tổ chức Olympic Tiếng Anh cấp thành phố Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự theo kế hoạch, phân công riêng	Đ/c B.Hằng	BGH GVNV toàn trường		07/4
10.	Rà soát học sinh trên địa bàn phường phục vụ công tác xây dựng đề án thành lập trường tiểu học tại 449 Ngọc Lâm	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh GVNC		Theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT
11.	Thực hiện mô hình trường học điện tử: - Tiếp tục thực hiện mô hình THĐT, chú trọng đến vấn đề khai thác các thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập.	Đ/c B.Hằng	Ban chỉ đạo		Hàng ngày
	- Thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử, quan tâm chất lượng bài viết.		Đ/c Trang		Thường xuyên
V. Công tác thư viện:					
1.	Giới thiệu sách tháng 4: Hòa bình và Hữu nghị	Đ/c Hiền	Đ/c Quế		Tiết Chào cờ tuần 29
2.	Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách		Đ/c Quế		Theo TKB
3.	Tổ chức Ngày hội đọc sách nhân ngày 21/4		Đ/c Quế		15/4
4.	Tiếp tục xử lý, biên mục sách thiếu nhi vào phần mềm thư viện.		Đ/c Quế		Hàng ngày

VI. Công tác Thiết bị đồ dùng:				
1.	Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	Đ/c P. Hằng	Đ/c Phương	Hàng ngày
2.	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.		Đ/c Phương	Trước 20 hàng tháng
3.	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.		Đ/c Phương	Hàng ngày
4.	Cập nhật số ĐDDHTL và số tiết UDCNT		Đ/c Phương	Hàng tuần
5.	Phối hợp với các bộ phận chuẩn bị CSVC cho cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp thành phố		Đ/c Phương	Trước 07/4
VII. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú:				
1.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông - xuân	Đ/c Hiền	Đ/c Nga	Hàng ngày
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày		Đ/c Nga	Hàng ngày
3.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày
4.	Thu quỹ ủng hộ Vi biển đảo Việt Nam		Đ/c Nga	Trong tháng 4
IX. Công tác Kế toán – Văn thư:				
1.	* Kế toán - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 4
2.	* Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn,	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 4

	tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyên đi – chuyên đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định			
X. Công tác Đoàn - Đội				
1.	Tiếp tục hưởng ứng các hoạt động thi đua đợt 4 chủ điểm “ Cùng tiến bước lên Đoàn ” từ đầu HKII đến 26/3.	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyền	Trong tháng 4
2.	Tổ chức diễn đàn trẻ em, đối thoại giữa BGH và HS với chủ đề "Nói lời hay – Làm việc tốt - Ứng xử văn minh" và diễn đàn trẻ em với chủ đề "Xây dựng tình bạn đẹp – Nói không với bạo lực học đường".		Đ/c Huyền	Trong tháng 4
3.	Triển khai và hội thu "Quyển vở yêu thương" theo thông tư của thành phố.		Đ/c Huyền	Trong tháng 4
4.	Tham gia liên hoan "Chiến sỹ nhỏ Điện Biên" cấp Quận.		Đ/c Huyền	Theo KH của quận
XI. Kiểm tra nội bộ				
1.	Kiểm tra công tác mua sắm, quản lý tài sản và sử dụng thiết bị dạy học, thư viện	Đ/c B.Hằng	Ban KTNB	Tuần 29
2.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Nguyễn Thị Kiều Linh			Tuần 30
3.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Phùng Thị Thu Chang			Tuần 31

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT : để BC ;
- Các tổ khối trong trường : để thực hiện ;
- Lưu (VP).



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 TIỂU HỌC
 GIA THUY
 BÙI THỊ THU HẰNG

