

Số: 26/BC-THLQĐ

Phúc Lợi, ngày 22 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
I. Công tác tuyên truyền				
1	<i>- Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô, thực hiện các hoạt động kỉ niệm theo Kế hoạch số 362/KH-UBND tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa, thể thao chào mừng 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024); Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.</i>	Thứ 2 ngày 7/10 Từ 14 – 20/10	Đ/c Hà Đ/c Trang GVCN	+ Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô tới toàn thể GVNV và HS trong cuộc họp HĐSP tháng 10 và giờ chào cờ đầu tuần ngày 7/10. + Tham gia làm mô hình Hà Nội xưa và nay tại công viên Long Biên; Tham gia thi vẽ tranh thiếu Nhi Việt – Nga tại công viên LB. + Tổ chức thi Thiết kế trang phục bằng các đồ dùng tái chế; Làm thiệp Handmade; Làm thiệp điện tử ... kỉ niệm ngày 20/10 + Làm thiệp chúc mừng cô giáo, bà, mẹ, chị em gái. + Phát thanh trên đài Măng non những bài hát về mẹ
2	<i>- Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 01/KH-BCD ngày</i>	từ ngày 01/10/2024 đến ngày 07/10/2024	Đ/c Hà Đ/c Trang GVCN	+ Tổ chức phát động toàn trường + Đăng tin bài tuyên truyền trên cổng thông tin, fanpage của nhà trường + Giới thiệu sách về Bác Hồ



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
	<i>24/9/2024 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên trong CBGVNV và HS nhà trường.</i>			<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức cuộc thi: vẽ tranh (K1,2), giới thiệu cuốn sách yêu thích (K3,4,5). + Tập huấn sử dụng bảng TTTM cho CB, GV, NV; + Tổng kết tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024
3	<i>- Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi, thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào” cho học sinh; triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội cho các khối lớp.</i>	Hàng ngày	Đ.c TPT GVCN, HS	<ul style="list-style-type: none"> + TPT nhắc nhở hướng dẫn HS trong các tiết chào cờ, HĐTT. + GVCN, GVBM nhắc nhở và chỉnh sửa cho HS cách chào hỏi người lớn, thầy cô và các bạn, trả lời câu hỏi đầy đủ câu trong các tiết học. + Đưa tiêu chí về nếp sống thanh lịch văn minh vào nội dung chấm điểm thi đua các lớp khi đi học tập trung. + Dạy bộ taig liệu Giáo dục NSTLVM theo kế hoạch của nhà trường.
4	<i>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm theo công văn số 1870/UBND-YT ngày của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão. Tuyên truyền về tình hình dịch bệnh đậu mùa khỉ</i>	Hàng ngày	Đ.c TPT BGH GV toàn trường Đ/c Linh Y tế	<ul style="list-style-type: none"> + Đọc trên loa phát thanh trường về tác hại của các bệnh dịch theo mùa, bệnh đậu mùa khỉ... gửi tới HS + Tuyên truyền trong các cuộc họp hội đồng. + Đăng tải thông tin tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, fangage + Dán tờ rơi tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tại bảng tin, các lớp học.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
	<i>và các biện pháp phòng dịch để CMHS tiếp cận thông tin và chủ động các biện pháp phòng chống</i>			
5	<i>Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, văn bản thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.</i>	Trong tháng	BGH, CBGVNV, CMHS toàn trường	<p>+ BGH, GVCN tuyên truyền phổ biến nội dung các văn bản quy định thu-chi tới CMHS trong cuộc họp CMHS đầu năm:</p> <p>Thực hiện đúng quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội; Các văn bản của Bộ giáo dục và đào tạo triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018; Văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2018 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 03/2024/ND-HĐND của HĐND thành phố; Văn bản số 1963/UBND-GDĐT ngày 18/9/2024 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024 – 2025; Văn bản số 1967/UBND – GDĐT ngày 19 tháng 09 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
				đảm bảo đúng nguyên tắc công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. + Thực hiện thu chi đúng kế hoạch và theo quy định. + Công khai nội dung các văn bản thu chi lên Công TT và Bảng tin nhà trường.
II. Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Hàng ngày	Hà VP	Cập nhật đầy đủ
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hàng ngày	GVCN	Thực hiện tốt
3	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022.	Trong tháng	Hà VP	Thực hiện nghiêm túc 03 HS chuyển đi
4	- Hoàn thiện báo cáo PCGDTH đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐT năm 2024 của Quận.	Trong tháng	Hà VP	Thực hiện tốt
III. Công tác chuyên môn				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	Toàn thể CB, GV, NV, HS	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. - Tổng số tiết dự giờ đột xuất và báo trước của BGH: 4 tiết (Tốt: 4 tiết). Các đồng chí dạy đúng quy trình, rõ đặc trưng bộ môn - BGH duyệt KHBD của GV hàng tuần: 100% GV có đủ KHBD theo quy định.
2	<i>Chuyên đề, thi GVG, CNG</i>	Trong tháng theo KH thi GVG và Chuyên đề	BGH, BGK, TTCM và GV tham gia thi GVG, CNG và thực hiện CĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Đã triển khai 5 chuyên đề: Tiếng Việt 1, TV 2, Toán 5, TV 5, LSĐL 5 - Đã tổ chức Khai mạc Hội thi GVG và CNG cấp trường. Tổng số tiết: 19 tiết (Giỏi: 16 tiết; Khá: 03 tiết). - Nhận xét: <ul style="list-style-type: none"> + Ưu điểm: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, quy trình tiết dạy, các hoạt động học tập hợp lý, ứng dụng CNTT, Stem tương đối phù, hình thức tổ chức các hoạt động học tập sinh động linh hoạt với đối tượng HS. + Tồn tại: Một số GV phân bố thời gian chưa hợp lý, GV liên hệ thực tế chưa gần gũi với HS, thay đổi ngữ liệu chưa phù hợp (3A7), hình thức chữa bài chưa

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
				phong phú, chưa khắc sâu kiến thức bài học (lop 3A3), đồ dùng dạy học sơ sài, GV chưa bao quát tốt HS trong một số hoạt động (GDTC Đ.c Thành)
3	<i>Sinh hoạt chuyên môn</i>	Theo lịch	BGH, TTCM	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng số buổi dự SHCM của BGH: 10 buổi - Nhận xét: <ul style="list-style-type: none"> + Ưu điểm: Các tổ SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đã đảm bảo nội dung, tiến trình của buổi sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học, ghi đầy đủ biên bản. + Tồn tại: Một số buổi sinh hoạt ghi chép còn chưa đầy đủ nội dung trao đổi thảo luận.
4	<i>Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn</i>	Theo lịch	BGH, GV tham gia tập huấn	<ul style="list-style-type: none"> - Cử GV tham gia đầy đủ và nghiêm túc các buổi tập huấn, bồi dưỡng theo KH của SGD, PGD. - Tập huấn kỹ năng khai thác, ứng dụng các phần mềm dạy học vào các buổi SHCM của tổ/nhóm CM.
5	<i>Các hoạt động chuyên môn khác</i>	Theo lịch	BGH, GV	<ul style="list-style-type: none"> - Đ.c Tuyên, Trang Tiếng Anh dự CD tiếng Anh cấp thành phố tại trường TH Tích Giang; phối hợp với trường TH Việt Hưng xây dựng CD tiếng Anh cấp Quận. - BGH và các đồng chí GV bộ môn, GV khối 5 dự

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
				CD cấp Quận trực tiếp đầy đủ theo lịch cấp trên.
6	<i>- Thực hiện nghiêm túc KH Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5, năm học 2024-2025 của nhà trường</i>	Trong tháng	GVCN lớp 4,5, GVNN, Đ.c Tuấn	<ul style="list-style-type: none"> + GVCN khối 4, 5 lên kế hoạch cụ thể để ôn tập bồi dưỡng kiến thức cho HS + Quan tâm giúp đỡ HS tiếp thu tiếp thu còn chậm + Tổ chức HS khảo sát trên ứng dụng Hanoi Study lần 1 môn Toán, TV lớp 4,5
7	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, GVMT	<ul style="list-style-type: none"> - Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ tự do như Toán TIMO, ASMO... - Động viên, hướng dẫn HS tham gia vẽ tranh dự thi Toyota - Chiếc ô tô mơ ước - Nộp 8 bài thi viết về "Trường học hạnh phúc" theo công văn số 3283/SGDDĐT-KHCN ngày 24/9/2024. - Tham gia 01 tiết mục văn nghệ trong buổi lễ phát động Tiếp tục đẩy mạnh thi đua "Xây dựng trường học hạnh phúc ngành GD&ĐT Hà Nội". - Tham gia 01 tiết mục văn nghệ trong chương trình giao lưu vẽ tranh "Vẽ tranh Thiếu nhi Việt - Nga" tại công viên Long Biên. - Tổ chức thành công các cuộc thi: Thiết kế trang phục bằng các đồ dùng tái chế; Làm thiệp Handmade; Làm thiệp điện tử chào mừng ngày Phụ nữ VN 20/10. - 3 HS đạt giải ba "Giao lưu chinh phục Robobimi"

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
				cấp Tiểu học - 3 HS đạt giải Khuyến khích "Vẽ tranh Thiếu nhi Việt - Nga"
8	<i>BGH thực hiện dạy theo quy định</i>	Trong tháng	BGH	BGH thực hiện lịch dạy nghiêm túc theo kế hoạch riêng
IV. Công tác quản lý				
1	<i>Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định:</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, Kế toán, VP, các bộ phận	-Thực hiện đúng quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội; Các văn bản của Bộ giáo dục và đào tạo triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018; Văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2018 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 03/2024/ND-HĐND của HĐND thành phố; Văn bản số 1963/UBND-GDĐT ngày 18/9/2024 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024 – 2025; Văn bản số 1967/UBND – GDĐT ngày 19 tháng 09 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
				<p>của UBND quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025 đảm bảo đúng nguyên tắc công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu.</p> <p>+ Thực hiện thu chi đúng kế hoạch và theo quy định.</p> <p>+ Công khai nội dung các văn bản thu chi lên Cổng TT và Bảng tin nhà trường.</p> <p>- Triển khai họp đại diện CMHS trường, lớp triển khai công tác thu chi 09,10/2024</p> <p>- Kiểm tra công tác thu đầu năm của GV. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của các cấp quản lí.</p>
2	Tăng cường dự giờ thăm lớp:	Trong tháng	BGH, TTCM	<p>Quản lí nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. Tăng cường quản lí việc dạy thêm học thêm đúng quy định.</p> <p>Trong tháng không có trường hợp GV vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.</p>
3	Chuẩn bị tốt các điều kiện đón các đoàn kiểm tra theo công văn số 21/KH-PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên v/v	Trong tháng	BGH, các bộ phận	Thực hiện nghiêm túc

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
	<i>kiểm tra các trường học năm học 2024-2025.</i>			
4	<i>Trường tự rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.</i>	Trong tháng	BGH, Tổ Lao công, Bảo vệ	<ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện tổng vệ sinh lớp học, trường học hàng tuần sau khi nhận bàn giao từ chủ đầu tư. + Chăm sóc, trồng mới, cắt tỉa cây xanh trong vườn trường, khu tiểu cảnh, bổ sung các chậu cây ở nhà vệ sinh. + Tổ chức các trò chơi dân gian tạo tâm thế thoải mái cho HS trong các giờ ra chơi.
5	<i>Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại các công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội (CV 3035/SGDDĐT-TTr ngày 04/9/2024 v/v hướng dẫn kiểm tra năm học 2024-2025; CV 207 /PGĐT ngày 17/9/2024 v/v hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-202 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên.</i>	Trong tháng	Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> + Kiện toàn đội ngũ ngũ thanh tra, công tác viên thanh tra + Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra + Tổ chức thanh tra, kiểm tra.
6	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCĐ, BGH, đ/c Hà	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Xây dựng QCDC, QCPH trong nhà trường năm học 2024-2025. - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, TKB, trên cổng TTĐT của nhà trường.
7	<i>Kiểm tra nội bộ:</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện kiểm tra nghiêm túc 5 nội dung theo Lịch KTNB, lưu hồ sơ đúng quy định: + KT hồ sơ sổ sách GV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
				<ul style="list-style-type: none"> + KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV: đ/c Nhung, Thảo + KT thực hiện quy định về dạy thêm học thêm. - Kết quả: 4/4 nội dung xếp loại Tốt
8	Công Đoàn	Trong tháng 20/10/2024	BGH, CBGVNV	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thành công Hội nghị Viên chức – NLD (5/10), Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn. - Tổ chức thăm hỏi, động viên người thân CBGV nằm viện - Tổ chức chúc mừng sinh nhật Đoàn viên công đoàn sinh tháng 10 - Tổ chức gặp mặt đoàn viên Công đoàn nữ chúc mừng ngày 20/10
9	Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện	Trong tháng	BGH, đ/c Linh, Nhiên	<p>Tổ chức giới thiệu sách tháng 10 theo chủ đề của tháng</p> <p>Đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của GV và HS hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2024</p> <p>Sưu tập tài liệu, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ công tác giảng dạy và học tập trong trường.</p> <p>Hướng dẫn HS đọc sách, xem phim tư liệu về Ngày giải phóng Thủ đô 10-10, Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20-10.</p>
10	Công tác bán trú	Trong tháng	BGH, Đ/c Linh	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hồ sơ bán trú cập nhật đầy đủ hàng ngày, đảm bảo VS ATTP - Trong tháng không có sự cố về ngộ độc thức ăn, mất an toàn TP

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Kết quả
11	<i>Công tác Y tế, CTĐ, nhân đạo, từ thiện</i>	Trong tháng	Đ/c BGH, đ/c Linh Y tế,	- Đã xây dựng Kế hoạch công tác Y tế năm học 2024-2025 - Đã xây dựng Kế hoạch công tác Chữ thập đỏ năm học 2024-2025 - Phối hợp với Y tế phường PL tổ chức tiêm phòng vacxin Sởi cho 71 HS lớp 1.
12	<i>Công tác Đoàn Đội</i>	Trong tháng	Đ/c Trang TPT	- Tổ chức Đại hội các chi đội vào 15h30 ngày 11.10. - Tổ chức Đại hội Liên đội ngày 25/10 - Duy trì mùa hát tập thể đầu giờ hiệu quả - Tập huấn đội Sao đỏ chăm điểm nề nếp các lớp nghiêm túc
13	<i>Các công tác khác</i>	Trong tháng	Các bộ phận	Đánh giá công tác tháng 10: + Đã hoàn thành đánh giá CBGVNV tháng 10 công khai kết quả đánh giá đúng quy định. + Kết quả xếp loại tháng 10: HTXS NV: 4; HTTNV: 54; HTNV: 0; CHTNV: 0;

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



Đông Thị Quyên