

Số: 30/BC- THLQĐ

Phúc Lợi, ngày 21 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) theo hướng dẫn tại công văn số 2896/SGDDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT; 42 năm Ngày	Trong tháng	CBGVNV và HS toàn trường	<ul style="list-style-type: none">- Đã xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động Chào mừng 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam đúng theo KH hướng dẫn của PGD.- Tổ chức tuyên truyền và phát động các hoạt động chào mừng tới GV, HS toàn trường: Thi GVG và CNG; Thi đua học tốt, rèn luyện tốt; Thi tập san, báo vẽ, báo tường, trang trí lớp học, TDTD- Đăng 10 tin bài về các hoạt động trên fangage và 4 tin bài trên cổng CTTĐT.- Tổ chức thành công Lễ Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam ngày 20/11. Tuyên dương các cá nhân điển hình tiên tiến:<ul style="list-style-type: none">+ Giáo viên: 01 đ.c được nhận bằng khen của Bộ GD và đào tạo; 07 đ/c đạt tiết dạy Tốt, xếp loại Nhất, Nhì, Ba trong Hội thi GVG và Hội giảng; 12 Đ.c Đạt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024)			năm học 2023-2024; 04 đ.c được nhận thưởng có thành tích tốt trong các phong trào. + Học sinh: 31 tập thể lớp đạt giải Xuất sắc, Nhất, Nhì, Ba trong các cuộc thi: Thi tập san, báo tường, trang trí lớp học.
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam	Trong tháng	BGH, đ/c Trang, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Đã xây dựng Kế hoạch theo tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam đúng theo hướng dẫn của PGD. - Tuyên truyền đến 100% CBGVNV toàn trường trong buổi họp HĐ SP tháng 11 - Đăng 01 tin bài lên trang Fangage và đăng tin 02 tin bài trên CTTĐT - Lồng ghép giáo dục học sinh luật giáo dục, luật giao thông, luật biển đảo, luật bảo vệ môi trường trong các tiết học của tất cả các khối lớp. - Tổ chức thành công Lễ phát động hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam với các nội dung bổ ích, phong phú: <ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền giới thiệu sách về pháp luật, đầu tư thêm sách cho tủ sách pháp luật tại Thư viện trường. + Tổ chức thi “Tài năng” tìm hiểu kiến thức về pháp luật cho HS khối 4,5 và giao với HS toàn trường trong tiết Chào cờ Tuần 10 (04/11). + Báo cáo kết quả thực hiện về PGD đúng thời gian quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
3	Thực hiện có hiệu quả phong trào “xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – hạnh phúc”	Hàng ngày	CBGVNV và HS toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì tốt việc tuyên truyền phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh, hạnh phúc” các hình thức: đăng 02 tin trên CTTĐT; Lồng ghép giáo dục qua các tiết SHL. - Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên). Nộp PGD đúng thời gian quy định
4	Tổ chức HS lớp 3 đi tham quan di tích lịch sử địa phương theo lịch đăng kí	27/11/2024	BGH, TPT, GVCN và HS khối lớp 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo lịch tới GV toàn trường trong cuộc họp HĐ SP tháng 11. - BGH xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận - Thông báo tới CMHS - Hướng dẫn HS viết bài thu hoạch sau buổi tham quan.
5	- Tăng cường công tác tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025 theo công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Trong tháng	BGH, đ/c Trang, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2024 trong tiết Chào cờ; Đăng 01 tin bài viết trên CTTĐT. - Trong tháng không có CB, GV, HS bị xử phạt vi phạm luật ATGT;

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
6	- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.	Hàng ngày	Đ/c Tuyên, Linh GVCN	- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của các cấp. - Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP tới 100% CB, GV, NV; Đăng 03 tin bài trên CTTĐT. - Trong tháng, trường không có hiện tượng ngộ độc thực phẩm, chân tay miệng, đau mắt đỏ, không xảy ra các vụ TNTT nguy hiểm, an ninh trường học tốt.
7	Tổ chức cho HS di tham quan ngoại khóa đợt 1	27/11/2024	BGH, Các bộ phận, GVCN, HS	- Đã xây dựng KH, gửi PGD duyệt. - Gửi thông báo tới CMHS để đăng kí tự nguyện.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Thực hiện quản lý đối số học sinh hàng ngày	Hàng ngày	BGH, VP, GVCN, GVBM	- GVCN, GVBM thực hiện theo đối số số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình. - GVCN thực hiện điểm danh HS hàng ngày trên phần mềm eNetviet nghiêm túc. - Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2	Thực hiện thủ tục chuyên đi, chuyên đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm	Hàng ngày	Đ/c Quyên, Hà VP	- Cập nhật thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ và phần mềm. - Thực hiện thủ tục chuyên đến cho 01 HS đúng quy trình, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định.
3	Phối hợp với BCĐ PCGD địa phương	Trong tháng	Đ/c Hà VP, Tuyên	- Hoàn thiện hồ sơ, phối hợp với BCĐ PCGD phường Phúc Lợi hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD năm 2024.
4	Quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật	Trong tháng	BGH, GVCN	- GVCN tiếp tục giúp đỡ, kèm cặp học 01 sinh học hòa nhập (4A3) và các HS tiếp thu chậm, tự kỉ ở các lớp khác.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Hàng ngày	Toàn thể CB, GV, NV, HS	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện nghiêm túc, không có hiện tượng vi phạm QCCM. - BGH dự giờ GV với tổng số 4 tiết (2 tiết đột xuất, 2 tiết theo KH). Trong đó XL Giỏi: 04 tiết; Khá: 0 tiết - Kiểm tra HSSS: 100% GV có đủ KHBD đúng quy định, đủ các nội dung dạy lồng ghép;
2	Chuyên đề, thi GVG và CNG	Trong tháng theo Lịch thi GVG, HG và Lịch chuyên đề	BGH, BGK, TTCM, GV thực hiện chuyên đề và thi GVG	<ul style="list-style-type: none"> - Đã triển khai chuyên đề theo lịch của nhà trường: Thực hiện các chuyên đề: Tiếng Anh 4, Lịch sử - Địa lí 4 - Trong tháng 11 có 19 đ.c đã tham gia thi GVG, CNG cấp trường: 16 tiết Tốt, 3 tiết Khá. - Tổng kết hội thi GVG đợt 1, khen thưởng các tiết dạy tiêu biểu. Kết quả: Tổng số tiết: 19 (Trong đó, xếp loại: Tốt: 16 tiết – 84,2%, Khá: 03 tiết – 15,8%).
3	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch	BGH, TTCM, GV các tổ	<ul style="list-style-type: none"> - BGH đã dự 8 buổi SHCM của các tổ/nhóm. - Các tổ/nhóm SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đã đảm bảo nội dung tiến trình SHCM theo hướng NCBH, ghi đầy đủ biên bản. - Tồn tại: Một số GV lên dự CĐ còn muộn giờ
4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Theo lịch	BGH, GV, HS	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự 05 chuyên đề cấp quận do PGD tổ chức: CĐ GD kĩ năng sống (TH Ngọc Lâm, Bồ Đề, Gia Thụy), CĐ giáo dục kĩ năng CDS 2 tiết (THĐT Sài Đồng), CĐ Mĩ thuật lớp 5 (TH Phúc Lợi, VXT), CĐ Khoa học lớp 5 (TH Bồ Đề, Ngọc Lâm)
5	Thực hiện đánh giá giữa	Theo lịch	GV toàn trường	* Kiểm tra giữa học kì I môn Toán, Tiếng Việt khối 4, 5:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	học kì I đối với HS các khối lớp			<ul style="list-style-type: none"> - GV thực hiện trông chăm sóc nghiêm túc. GV chấm đúng biểu điểm, chữa lỗi, nhận xét cụ thể. - Các lớp có chất lượng bài kiểm tra tốt: <ul style="list-style-type: none"> + Môn Toán: 4A1, 4A2 + Môn Tiếng Việt: 4A1, 4A2, 5A1, 5A2 - Một số lớp có học sinh điểm dưới 5 ở môn Toán: Khối 5, 4A5 => GVCN cần có biện pháp giúp đỡ để HS tiến bộ, đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng. * Đánh giá học sinh giữa học kì I: <ul style="list-style-type: none"> - Các đ.c GV đã thực hiện đánh giá HS giữa học kì I, hoàn thiện đánh giá trên cơ sở dữ liệu. - Các tổ đã hoàn thành thống kê KQ GKI trực tuyến đúng thời gian quy định. - Đánh giá chất lượng HS giữa kì I: <ul style="list-style-type: none"> + Chất lượng học tập các môn tương đối đồng đều + Nhiều lớp có tỉ lệ các môn đạt, gần đạt chỉ tiêu đề ra + Toàn trường còn 16 HS đánh giá mức CHT các môn học => BGH đã lập danh sách theo dõi, lưu ý các đ/c GVCN quan tâm, kèm cặp giúp đỡ HS tiến bộ.
6	Tham gia các cuộc thi:	Trong tháng	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - GVG cấp quận: Cử chọn Đ.c Thúy, Linh, Hạnh GV khối 2 tham gia thi GVG cấp quận tiết dạy được đánh giá cao. - Thi bình chọn và viết về trường học hạnh phúc: - 01 HS có bài viết lọt top 10 bài viết ấn tượng trong cuộc thi

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				<p>viết và bình chọn trường học hạnh phúc năm 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 HS có bài viết lọt top 100 bài viết ấn tượng trong cuộc thi viết và bình chọn trường học hạnh phúc năm 2024. - 05 HS có bài viết lọt top 1000 bài viết ấn tượng trong cuộc thi viết và bình chọn trường học hạnh phúc năm 2024. - Xây dựng kế hoạch tổ chức HKPD cấp trường, đã tổ chức thi vòng loại bóng đá nam, cờ vua...
7	Các hoạt động dành cho HS:	Trong tháng	BGH, Tổ TA, GVCN, GVMT	<ul style="list-style-type: none"> - 02 Hs đạt giải Khuyến khích cấp Quốc gia cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên, nhi đồng năm 2024. - Tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi vẽ tranh quốc tế Toyota với chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ XIII. - Bồi dưỡng đội tuyển tham dự cuộc thi Olympic tiếng Anh cấp quận. - Động viên học sinh tham gia cuộc thi TA Toefl Primary, IOE - Tiếp tục động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ tự do
IV	Công tác quản lý			
1	Thực hiện dân chủ, công khai	Hàng ngày	CTCD, BGH, đ/c Hà	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc QCDC trong các hoạt động của nhà trường. - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, TKB, hàng tuần trên cổng TTĐT
2	Công tác kiểm tra nội bộ	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện kiểm tra nghiêm túc 6 nội dung theo Lịch KTNB, lưu hồ sơ đúng quy định: + Kiểm tra công tác thư viện + Kiểm tra công khai theo 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				+ Kiểm tra toàn diện giáo viên. 3/3 xếp loại tốt.
3	Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm	Trong tháng	HT, KT, VP	- 100% GV thực hiện nghiêm túc theo quy định về DTHT. - Thực hiện nghiêm túc không thu bất kì khoản gì trong tháng 11.
4	Công tác kiểm định chất lượng	Trong tháng	Tổ công tác KĐ	- Thực hiện đánh giá các tiêu chí theo KH đã xây dựng
5	Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện	Trong tháng	BGH, đ/c Linh	- Triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học: + Tổng số lượt sử dụng ĐDDH và TB của GV: 4573 lượt + Sửa chữa cơ sở vật chất. Tổng kinh phí: 30.000.000đ - Thư viện thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo TKB, nề nếp đọc sách của các lớp tốt: + Tổng số lượt đến thư viện: 5028 lượt + Tổng số tài liệu lưu thông trong tháng: 5028 + Mua tạp chí GDTĐ và GDTĐ, sách truyện. Tổng kinh phí: 5.000.000đ
6	Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên	Trong tháng	BCH Công đoàn, Chi đoàn	- Công đoàn: + Sinh hoạt định kỳ đúng quy định, quan tâm chúc mừng sinh nhật đoàn viên công đoàn đúng ngày, phối hợp với TPT xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng ngày 20/11. + Hoàn thiện hồ sơ Công đoàn. - Đoàn thanh niên: Sinh hoạt định kỳ đúng quy định, phối hợp với TPT xây dựng tiết mục văn nghệ của giáo viên chào mừng ngày 20/11.
7	Công tác Y tế, Chữ thập	Trong tháng	Đ/c BGH, đ/c Linht Y tế, GV,	- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa, chăm sóc sức khỏe hs khi có biểu hiện bất thường,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	đồ		NV toàn trường.	kịp thời đưa ra phương án xử lý.
8	Công tác bán trú	Hàng ngày	CBGVNV tham gia công tác bán trú	- GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ. - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP. - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình. - Tổng số HS bán trú: 1221 HS.
9	Công tác thực trường học chuyển đổi số	Trong tháng	CBGVNV toàn trường	- Các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc, tích cực và bước đầu đi vào nề nếp các công việc theo phân công: + Tổ Tin bài tích cực đăng ảnh, clip và tin bài các hoạt động. Tổng số tin bài trong tháng: 352 tin bài (gồm cả bài giảng điện tử)
10	Các công tác khác - Đánh giá CBGVNV tháng 11/2024	Ngày 21/11	BGH, TTCM	- Đã hoàn thành đánh giá CB GV NV tháng 11, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. - Kết quả: HTXSNV: 9; HTTNV: 52; HTNV: 0; CHTNV: 0

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



Đông Thị Quyên

