

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 02 năm 2024 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, Phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 02 năm 2024 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:

- Các trường tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

- Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường. Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 theo công văn số 185/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội cho HS. (theo văn bản hướng dẫn riêng).

- Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 303/PGDDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên.

- TH Đoàn Khuê, Đô Thị Sài Đồng tuyên truyền về việc triển khai thí điểm giáo dục kĩ năng công dân số cho CBGVNV, CMHS và HS theo công văn số 189/SGDDĐT-GDTH ngày 19/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lí sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...

II. Công tác chuyên môn:

1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán.

- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện thủ tục

chuyển trường cho học sinh theo công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2020-2021, công văn số 01/PGDDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh TH, THCS từ năm học 2023-2024.

2. Công tác dạy và học:

2.1. Thực hiện kế hoạch năm học:

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội:

- Thực hiện công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, các nhà trường cho học sinh nghỉ Tết từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 năm Giáp Thìn). Các trường chủ động điều chỉnh kế hoạch giáo dục để bắt đầu tuần học thứ 23 từ ngày 19/02/2024.

2.2. Tham gia các cuộc thi:

- Các trường có giáo viên dự thi cấp Thành phố chuẩn bị các điều kiện cần thiết để giáo viên tham gia thực hành tiết dạy vào ngày 01/3/2024 tại TH Ngọc Lâm như bồi dưỡng giáo viên dự thi, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng bài dạy, chuẩn bị đồ dùng thiết bị phục vụ tiết dạy, duyệt biện pháp của giáo viên... TH Ngọc Lâm phối hợp với các trường có giáo viên dự thi để chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội thi đạt hiệu quả.

- Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các nội dung của Ngày hội CNTT cấp Thành phố.

- Tạo điều kiện cho HS và giáo viên tham gia thi đấu và huấn luyện các nội dung của HKPD cấp Thành phố.

- Triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.

- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024.

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:

- Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5 của nhà trường.

- Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM theo kế hoạch. Khuyến khích mời các đơn vị cùng thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát

triển – Thầy cô cùng sẽ chia trách nhiệm” và các đơn vị trong cụm dự, trao đổi chuyên môn.

- Các trường thông tin đến giáo viên các quyết định ban hành sách giáo khoa được lựa chọn của Bộ GDĐT (Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông) để giáo viên tìm hiểu bản mẫu các sách giáo khoa mới được phê duyệt. Cập nhật thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và ban hành Quyết định thành lập (hoặc kiện toàn) Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường.

III. Công tác quản lí:

- Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán theo công văn số 4670/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/12/2023 và công văn số 71/SGDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Ngành GDĐT Hà Nội: thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường; phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... Các trường báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua hòm thư trang@longbien.edu.vn ngày 09/02/2024.

- Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh.

- TH Đô Thị Sài Đồng, Đoàn Khuê xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về CSVC, đội ngũ thực hiện thí điểm giáo dục kĩ năng công dân số, triển khai các nội dung tập huấn theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội.

- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: 100% các trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. Đối với TH Bồ Đề, TH Gia Thụy gửi kế hoạch về Phòng GDĐT qua hòm thư ngoquocanh@longbien.edu.vn chậm nhất ngày 06/02/2024.

- Thực hiện công tác PCGD Tiểu học: Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận cá nhân phụ trách rà soát, hoàn thiện toàn bộ hồ sơ PCGD của nhà trường theo nhận xét của Đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.

- Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2024 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”.

- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để phục vụ dạy học và kế hoạch đầu tư, cải tạo sửa chữa của Ủy ban nhân dân quận.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 02/2024 dành cho các trường Tiểu học quận Long Biên. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian. Kế hoạch tháng 02/2024 của các trường Tiểu học gửi về Phòng GDĐT (qua email) theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, ()

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa