

Số: 11 /PGDDĐT  
V/v tổ chức dạy học  
trong thời gian rét đậm

Long Biên, ngày 24 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện Công văn số 3195/SGDDĐT-GDTH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện công văn số 4604/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông - Xuân cho học sinh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện công tác phòng, chống rét; phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn tại công văn số 4604/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội.

2. Công tác dạy - học trong trường hợp rét đậm, rét hại kéo dài

- Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học trực tuyến đã triển khai trong thời gian phòng chống dịch Covid-19, bổ sung các trang thiết bị cần thiết; nhà trường tiến hành triển khai dạy học trực tuyến đảm bảo tiến độ, khung thời gian năm học trong trường hợp rét đậm, rét hại kéo dài.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến trên các nền tảng, ứng dụng phù hợp; chỉ đạo tổ chuyên môn thống nhất nội dung dạy học trực tuyến cho từng môn học/hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị (*tham khảo công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19*); báo cáo kế hoạch triển khai về phòng GDĐT (qua tổ Tiểu học - Đ/c Ngô Quốc Anh).

- Quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT ban hành quy định về quản lý và dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Khi học sinh đến trường sau đợt nghỉ rét, nhà trường có biện pháp bồi dưỡng, bổ sung kiến thức cho học sinh.



Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học nghiêm túc triển khai thực hiện phù hợp với thực tế. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các trường báo cáo về phòng GDDT (tổ tiểu học) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT ( 01 )

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Hoa**

