UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN

Số: 05/BC- THLQĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 21 tháng 2 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 2 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	**Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:**			
1	***Triển khai các hoạt động thi đua mừng xuân Giáp Thìn, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2024 và chào mừng kỉ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024):***	Trong tháng	BGH, đ/c Hạnh TPT, đ/c Giang CTCĐ, đ/c Lan Anh BTCĐ, GVCN	- Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc đến 100% CBGVNV, HS và PHHS, *Công văn số 480/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn* qua cuộc họp HĐSP tháng 2/2024, chạy 03 khẩu hiệu tuyên truyền tại sân khấu, đăng 04 bài tuyên truyền trên CTTĐT và fangage của trường.

2	***Tham gia giữ vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh***	Trong tháng	CB-GV-NV Lao công,	- Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc đến 100% CBGVNV, HS và PHHS biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn: *4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội* qua cuộc họp HĐSP tháng 2, hệ thống Zalo trường, các lớp, cổng TTĐT và fanpage trường. - Tổ Lao công thực hiện vệ sinh trường lớp hàng ngày; chăm sóc và trồng thêm các bồn cây mới, trang trí nhà vệ sinh, phun thuốc muỗi toàn bộ các khu vực trong trường.
3	***Tiếp tục triển khai tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường.***	Trong tháng	CB-GV-NV, HS, CMHS	- Thực hiện giáo dục pháp luật đảm bảo trật tự ATGT cho HS thông qua lồng ghép trong các tiết học, đăng bài CTTĐT, phát động HS vẽ tranh về chủ đề ATGT. - Đưa nội dung tuyên truyền về kĩ năng ứng xử, cách thức sử dụng mạng xã hội vào các buổi SH lớp, HĐTT. - Tuyên truyền phòng chống tác hại rượu, bia: lồng ghép trong các tiết học, cổng thông tin điện tử.
4	***Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày***	Trong tháng	CB-GV-NV, HS	+ Phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật tới 100% CBGVNV nhà trường, + Tổ chức cho GV nghiên cứu bộ tài liệu trong các giờ SHCM, Họp hội đồng + Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép cho học sinh trong các bài học theo nội dung Bộ tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái

	20/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội			quy định của pháp luật. - Viết 01 bài viết về công tác lồng ghép giảng dạy thực hiện tuyên truyền Bộ tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật.
II	**Công tác phổ cập giáo dục**			
1	Thực hiện theo dõi sĩ số, quản lí học sinh	Hàng ngày	BGH, VP, GVCN, GVBM	- 100% GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lí HS hàng ngày đúng quy định. - GVCN thực hiện điểm danh HS hàng ngày trên phần mềm eNetviet nghiêm túc. - Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.	Hàng ngày	Đ/c Quyên, Hà	- Cập nhật thường xuyên sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến và phần mềm. - Thực hiện thủ tục chuyển đến cho 02 HS đúng quy trình.
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, HS học hòa nhập.	Hàng ngày	BGH, VP GVCN	- Hoàn thiện hồ sơ, phối hợp với BCĐ PCGD phường Phúc Lợi hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD năm 2023. - GVCN lên kế hoạch ôn tập cho học sinh tiếp thu chậm, tăng động…
4	- Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của Thành phố.	Trong tháng	Đ/c Tuyến, Hà GVCN	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD phường Phúc Lợi trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: - Xây dựng kế hoạch công tác Phổ cập giáo dục năm 2024

III	**Công tác chuyên môn:**			
1	***Thực hiện Quy chế chuyên môn***	Hàng ngày	BGH, GV toàn trường	- 100% GV thực hiện nghiêm túc, không có hiện tượng vi phạm QCCM. - BGH dự giờ GV với tổng số 5 tiết XL Tốt: 4 tiết; Khá: 01 tiết. - 100% GV có đủ LBG, KHDB các tiết học theo TKB, gửi cho HP phụ trách duyệt vào thứ sáu hàng tuần. - GV thực hiện đánh giá HS nghiêm túc, đúng quy định bằng nhiều hình thức: trực tiếp bằng lời, bằng nhận xét vở qua các tiết học…
2	***Thực hiện chuyên đề***	Tuần 22	BGH, TTCM, GV	- Đã triển khai 02 chuyên đề: Công nghệ lớp 3; Địa lí lớp 5 - Nhận xét: + **Ưu điểm**: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, đạt được YCCĐ tiết học. Sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT trong giảng dạy hiệu quả, thay đổi ngữ liệu phù hợp với nội dung bài, vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tạo hứng thú cho HS, GV nhẹ nhàng, có kinh nghiệm giảng dạy, HS có nề nếp tốt. + **Tồn tại:** Tiết Địa lí Gv phân bố thời gian chưa hợp lí,
3	***Sinh hoạt chuyên môn***	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	- BGH đã dự 6 buổi SHCM trực tiếp của 100% các tổ/nhóm. + Ưu điểm: Các tổ/nhóm SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đã đảm bảo nội dung, tiến trình của buổi sinh hoạt, ghi đầy đủ biên bản; Tổ chức tốt ND NCBH. + Tồn tại: GV chưa mạnh dạn đưa ý kiến khi họp CM

4	***Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn***	Trong tháng	BGH, GV	- CB, GV, NV tập huấn theo lịch cấp trên và tự bồi dưỡng chuyên môn
5	***Hoạt động dành cho HS***	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, GVMT	- Tổ chức Hội chợ xuân cho Hs toàn trường nghiêm túc, hiệu quả - Kết quả HKPĐ cấp quận: + 01 HS được giải Nhất môn bật xa nam, được đi thi TP + 01 HS được giải Ba môn cờ vua. + 01 HS được giải Nhất môn bóng bàn. + 01 HS được giải Nhì môn đá cầu + 01 HS giải Nhất môn bơi tự do 100m + 01 HS được chọn dự thi Aerobic cấp TP + 01 HS được chọn vào đội bóng đá dự thi cấp TP - Cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận: 02 giải Nhì (dự thi cấp TP), 03 giải KK - Cuộc thi Trạng nguyên TV cấp quận: Tổng số 43 giải (13 giải Nhất, 7 giải Nhì, 14 giải Ba, 9 giải KK) - Phát động HS khối 5 tham gia thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54, năm 2024 đang chờ tổng hợp.
III	**Công tác quản lý:**			
1	***Thực hiện dân chủ, công khai trong nhà trường***	Hàng ngày	CTCĐ, BGH, VP	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp trên cổng TTĐT và bảng tin trường.

2	***Quản lí thu chi, dạy thêm học thêm***	Trong tháng	BGH, KT, TQ, GVCN, HS	- Thực hiện nghiêm túc quy trình thu các khoản tháng 2, không có hiện tượng GV vi phạm thu sai quy định. - Triển khai thành công đến 100% PHHS dịch vụ thu phí không dùng tiền mặt qua ứng dụng của Viettel Mony - Còn một số học sinh chưa hoàn thiện các khoản đóng của tháng 1
3	***Công tác kiểm tra nội bộ***	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	- Đã thực hiện kiểm tra nghiêm túc 04 nội dung KTNB theo KH KTNB: + Kiểm tra toàn diện (đ.c Kim Quỳnh): GV xếp loại chung Tốt + Kiểm tra thực hiện SHCM các tổ/nhóm CM: xếp loại Tốt + Kiểm tra công tác Y tế học đường; ATTH; PC dịch bệnh: xếp loại Tốt + Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp: Tốt - Ban KTNB lưu đầy đủ hồ sơ và thực hiện thông báo công khai theo quy định.
4	***Công tác quản lý CSVC, TBĐD, Thư viện***	Trong tháng	BGH, đ/c Linh	- Triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học: + Tổng số lượt sử dụng ĐDDH và TB của GV: 1037 lượt + Tổng kinh phí mua sắm, sửa chữa CSVC, thiết bị đồ dùng: 88.350.000đ - Thư viện thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo TKB, nề nếp đọc sách của các lớp tốt: + Tổng số lượt đến thư viện: 3215 lượt + Tổng số tài liệu lưu thông trong tháng: 3215

5	***Công tác bán trú***	Trong tháng	CBGVNV tham gia công tác bán trú	- GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ. - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP. - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình. - Tổng số HS bán trú: 1170 HS. * Tồn tại: Một số nhân viên làm bếp đôi khi không đeo khẩu trang, còn hiện tượng cơm bị khô
6	***Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên***	Trong tháng	BCH Công đoàn, Chi đoàn	- Công đoàn: Sinh hoạt định kì đúng quy định, xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức ngày 8.3.2024; chụp ảnh dự thi áo dài. Đ.c Vũ Thị Hương Giang – CT CĐ đạt "gương người tốt, việc tốt" cấp TP - Đoàn thanh niên: Sinh hoạt định kì đúng quy định, phối hợp tốt trong công tác tuyên truyền và thực hiện ATGT,
7	***Công tác Y tế, Chữ thập đỏ***	Trong tháng	Đ/c BGH, đ/c Nguyệt Y tế, GV, NV toàn trường.	- Y tế: Thực hiện nghiêm túc việc chăm sóc sức khỏe HS tại trường và các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông đến 100% CBGVNV và HS. - Phối hợp với Y tế phường Phúc Lợi tổ chức khám sức khỏe cho HS toàn trường đạt 99,7%
8	***Công tác thực hiện mô hình một phần "Trường học điện tử"***	Hàng ngày	CB-GV-NV toàn trường	- Các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc, tích cực và bước đầu đi vào nề nếp các công việc theo phân công: + 100% CBGVNV đăng tải LCT, LBG và bài giảng điện tử hàng tuần trên cổng nội bộ đúng thời gian quy định. + Tổ Tin bài tích cực đăng ảnh, clip và tin bài các hoạt động. Tổng số tin bài: 14
9	***Đánh giá CBGVNV tháng 2***	Ngày 21/2	Đ/c Quyên - HT	- Đã hoàn thành đánh giá CB, GV, NV tháng 2, công khai kết quả đánh giá đúng quy định.

				- Kết quả xếp loại: HTXSNV: 05; HTTNV: 52; HTNV: 0; CHTNV: 0; Đề nghị khen cấp quận 2 đ/c.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN

Đồng Thị Quyên