

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN

Số: 05/KH-THLQĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 24 tháng 2 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Các nhà trường tổ chức các hoạt động phù hợp, linh hoạt đảm bảo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, không quá tải đối với học sinh.	Đ/c Quyền	BGH, Đ.c Trang, Chi đoàn GV	Trong tháng 3
2	Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh - Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/03/2024 của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm	Đ/c Quyền	CBGV- NV	Trong tháng 3

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	2024.			
3	- Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường. - Tuyên truyền ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Đ/c Quyền	CBGV	Trong tháng 3
4	- Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ... + Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác an toàn thực phẩm lĩnh vực Y tế năm 2023 trên địa bàn quận Long Biên. - Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ... + Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, đài phát thanh măng non + Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP + Giáo dục kỹ năng vệ sinh, phòng chống dịch bệnh phù hợp trong các tiết học cho HS. + Công tác bán trú thực hiện nghiêm túc các bước theo quy định	Đ/c Quyền	CBGV	Trong tháng 3
II. Công tác chuyên môn:				
1	Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục			

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Đ/c Quyền	Đ/c Nguyệt, Đ/c Hà - VP	Hàng ngày
	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Đ/c Quyền	Đ/c Hà vp, GVCN	Hàng ngày
2	Công tác dạy và học			
2.1	Thực hiện Quy chế chuyên môn			
	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy.	Đ/c Quyền	GV	Hàng ngày
	- Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, tháo gỡ những nội dung khó dạy.	Đ/c Quyền	GV	Trong tháng
2.2	Thực hiện đánh giá giữa HKII - Đối với HS các khối lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; - Đối với khối lớp 4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban	Đ/c Quyền	GV	Cuối tháng

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. (Lớp 4, lớp 5, có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì II - hoàn thành tuần 28. Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng chương trình GDPT 2018). - GVCN lớp 4,5 tổ chức ôn tập cho HS - Tổ 5 gửi ngân hàng đề cho BGH - Tổ chức KTĐK GKII môn T, TV lớp 4,5 - GVBM, GVCN hoàn thành đánh giá HS GKII			
2.3	- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5, chuẩn bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội. (theo KH riêng của Phòng GDĐT) + BGH lập GV dự kiến dạy lớp 5 năm học 2023-2024 tham gia nghe giới thiệu sách + Thực hiện nghe giới thiệu sách nghiêm túc lịch Thứ Bảy ngày 9/3	Đ/c Quyền	GV được phân công	Theo lịch
2.4	Tổ chức chuyên đề cấp trường: - Lịch sử địa phương lớp 2 - Lịch sử địa phương lớp 3 - Công nghệ lớp 4	Đ/c Quyền		Tuần 26

ONG
3
ĐC
ĐON
A
TÓN

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
2.5	Kiểm tra toàn diện giáo viên: - Đ/c Lê Hoài Phương – lớp 3A3 - Đ/c Phùng Ngọc Mai – Lớp 3A5 - Dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, học sinh. Kiểm tra việc chấm chữa bài hàng ngày của GV.	Đ/c Quyền		Theo lịch KTNB
3	Tham gia các cuộc thi			
3.1	Các cuộc thi dành cho Giáo viên - Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đợt 2 năm học 2023 -2024 Thời gian thực hành tiết dạy: Tuần học thứ 27 (từ ngày 18/3 – 22/3/2024). Ngày dự thi của các trường được bắt thăm ngẫu nhiên trong thời gian từ ngày 18/3 đến hết ngày 22/3 - Động viên hỗ trợ đồng chí Nga GVCN lớp 4A1 - Tham gia Ngày hội CNTT-STEM của Sở GDĐT Hà Nội: Động viên bồi dưỡng chuyên môn cho đồng chí Thu Hà tham gia thi kỹ năng tin học cấp TP - Thực hiện KH số 576/SGDDĐT-CNTT-KHCN v/v tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 70 năm Chiến thắng ĐBP và 65 năm Ngày mở đường HCM – Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn”. - Phối hợp với công đoàn tổ chức một số cuộc thi chào mừng ngày 8/3.	Đ/c Quyền	GV	Theo lịch
3.2	Các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh - Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024	Đ/c Quyền	GV	Cuối tháng

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) - Thực hiện kế hoạch số 315 – KH/HĐ DDTWWTP về việc triển khai cuộc thi sưu tập và tìm hiểu Tem Bưu chính năm 2024" với chủ đề “70 năm Chiến thắng lịch sử ĐBP qua con tem bưu chính” - Bồi dưỡng học sinh tham gia vòng thi cấp thành phố Olympic Tiếng Anh năm học 2023-2024 theo công văn số 291/PGDDT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên			
3.3	- Đồng chí Thành, Công, Thủy Tiếp tục đưa đón học sinh tham gia tập luyện và huấn luyện học sinh dự thi HKPD cấp thành phố năm 2024	Đ/c Quyền	GV thể dục	Trong tháng
3.4	<i>Thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 với chủ đề</i> “Trong hành trình 150 năm qua, Liên minh Bưu chính Thế giới (UPU) đã phục vụ hơn 8 thế hệ người dân toàn cầu. Từ đó đến nay, thế giới đã có nhiều thay đổi. Hãy viết thư gửi các thế hệ tương lai để kể về thế giới mà bạn hy vọng họ được kế thừa”. Phát động, hướng dẫn HS khối 3, 4, 5 tham gia cuộc thi, phần đấu có bài thi đạt giải	Đ/c Quyền	GV	15/3
3.5	- Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)	Đ/c Quyền	GV	Cuối tháng
3.6	Các cuộc thi khác: Thực hiện CV số 572/SGDDT-CNTT v/v giới thiệu cuộc thi Ảnh nghệ thuật Hà Nội mở rộng Chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô”	Đ/c Quyền	GV	Cuối tháng



TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
III. Công tác quản lý				
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra: - BGH nhà trường xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn. - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024	Đ/c Quyền		
	- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề, dự giờ, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5.			
2	Công tác KTNB: - Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học - Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong nhà trường KT toàn diện giáo viên	Đ/c Quyền	GV	Theo lịch KTNB
3	- Kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản CSVC. Đặc biệt quan tâm đến khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công	Đ/c Quyền	GV	Cuối tháng

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	thông tin điện tử, hệ thống camera.			
4	Công tác hoạt động ngoại khóa - Chỉ đạo Đoàn đội tổ chức kết nạp Đội đợt 2. - Tổ chức cho học sinh tham quan dã ngoại đợt 2(dự kiến ngày 20/3)	Đ/c Quyền	GV	20/3
5	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú: - Triển khai quy trình trực KT công tác BT, QT giao nhận, chế biến TP, quy trình CS BT tới 100% CB, GV, NV tham gia công tác BT - Đảm bảo công tác bán trú hợp VS, ATTP - Chăm sóc học sinh ăn, ngủ bán trú tại trường	Đ/c Quyền	GV	Trong tháng
6	Công tác thư viện, đồ dùng: - Tổ chức giới thiệu sách tháng 3 theo chủ đề của tháng (Linh hoạt quay video gửi về các lớp khi thời tiết lạnh) - Kiểm tra việc lưu giữ các tài liệu, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ công tác giảng dạy và học tập trong trường. - Hoàn thiện HSSS thư viện, đồ dùng. - Chuẩn bị CSVQ Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để tiếp tục đón các đoàn thăm định thư viện của Thành phố.	Đ/c Quyền	Đ/c Linh, đ/c Nhiên	Trong tháng
7	Công tác kế toán, văn thư. - Hoàn thành quyết toán thu chi tháng 2; chứng từ chi lương tháng 03 - Xử lý công văn đi, đến hàng ngày	Đ/c Quyền	Đ/c Hồng KT, Hà v p	Trong tháng Hàng ngày

NG
 3
 C
 ON
 ION

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	- Cập nhật cổng TTĐT thường xuyên - Theo dõi tiến độ thực hiện KH của các bộ phận trong tháng - Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 3 bộ phận chuyên môn; - Tổng hợp đánh giá xếp loại GV, NV tháng 3			
8	<i>Tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo lịch của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT</i>	Đ/c Quyền	CB, GV, NV	Theo lịch của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để BC;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện;
- Lưu (VP).

HIỆU TRƯỞNG

Đông Thị Quyền

- Các