

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	<i>Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Trang, Giang, Chi đoàn, tổ Tin bài	- Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc bằng các hình thức: + Đăng 03 tin bài trên cổng TTĐT, bảng tin, 2 bài lên trang fanpage của nhà trường; + Chạy các khẩu hiệu trên bảng led điện tử của trường + Tuyên truyền đến 100% HS qua tiết Chào cờ. + Tuyên truyền trực tiếp đến 100% CB, GV, NV qua cuộc họp HĐSP tháng 3. + Tổ chức hưởng ứng “Tuần lễ áo dài”, tổ chức thi ‘Duyên dáng áo dài áo dài cho 100% CB-GV-NV nữ của nhà trường đăng video lên cổng TT và fanpage của công đoàn. + Tổ chức liên hoan gặp mặt các dâu – rể của nhà trường nhân ngày 8/3



2	Tuyên truyền về công tác phòng cháy chữa cháy; Phòng chống dịch bệnh theo mùa	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Nguyệt, tổ Tin bài	- Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc bằng các hình thức: + Đăng 03 tin bài trên cổng TTĐT + Gửi nội dung cho GVCN tuyên truyền qua tiết Chào cờ và SHL tại các lớp; + Dán thông báo, nội dung tuyên truyền các dịch bệnh trên bảng tin của trường. + Tuyên truyền trực tiếp đến 100% CB, GV, NV qua cuộc họp HĐSP tháng 3. KQ: Trong tháng không xảy ra hiện tượng cháy nổ; một số HS còn mắc cúm
3	Tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường:	Trong tháng	CB-GV-NV và HS toàn trường	- Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc bằng các hình thức: + Đăng 01 tin bài trên cổng TTĐT + Tuyên truyền nhắc nhở qua các tiết chào cờ đầu tuần. + Dạy nội dung giáo dục phòng chống TNTT lồng ghép qua các môn học từ lớp 1-5; + Tuyên truyền trực tiếp đến 100% CB, GV, NV qua cuộc họp HĐSP tháng 3. KQ: Trong tháng còn xảy ra một vài trường hợp học sinh nô nghịch bị ngã sứt chân tay.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Thực hiện theo dõi sĩ số, quản	Hàng ngày	Đ/c Hà, Hồng,	- GVCN thực hiện điểm danh HS hàng ngày trên

	<i>lĩ học sinh</i>		Nguyệt, GVCN	Enetviet nghiêm túc. - Tổng số HS toàn trường: 1304 HS
2	<i>Thực hiện cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ.</i>	Hàng ngày	Đ/c Quyên, Hà VP	- Cập nhật thường xuyên sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến và phần mềm. - Trong tháng 3 nhà trường không có HS chuyển đi và chuyển đến
3	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện khuyết tật học hòa nhập, tiếp thu chậm</i>	Hàng ngày	BGH, GVCN lớp 3A3, 5A4	- GVCN tiếp tục giúp đỡ, kèm cặp học 02 sinh học hòa nhập (3A3, 5A4) và các HS tiếp thu chậm, tự kỉ ở các lớp khác.
4	<i>Phối hợp với BCD PCGD địa phương</i>	Trong tháng	Đ/c Hà VP, Tuyền	- Thực hiện tốt việc phối hợp với BCD PCGD phường Phúc Lợi, Giang Biên rà soát hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD. - Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2024
III Công tác chuyên môn:				
1	<i>Thực hiện Quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV toàn trường	- 100% GV thực hiện nghiêm túc QCCM, ổn định nề nếp học tập. - BGDH dự giờ GV với tổng số 12 tiết, trong đó: XL Tốt: 10 tiết; Khá: 2 tiết. - Kiểm tra KHDH, LBG của GV: Đa số nộp đúng thời gian, đủ nội dung lồng ghép, có giảm tải theo công văn chỉ đạo, LBG rõ các mục, khớp với TKB
2	<i>Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch, Thi GVG và Hội giảng cấp trường đợt 2</i>	Trong tháng	BGH, BGK, TTCM, GV thực hiện chuyên đề, thi GVG, Hội giảng	- Triển khai 02 chuyên đề theo KH;GDĐP lớp 2; Thể dục lớp 3 - Triển khai thi GVG và Hội giảng đợt 2. Tổng số tiết



				đã thi: 8 tiết, trong đó 6 tiết xếp loại Tốt, 02 tiết Khá - Rút kinh nghiệm: + Ưu điểm: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, đạt được mục tiêu tiết học; Sử dụng ĐDDH hiệu quả, ứng dụng CNTT thành thạo, hình thức tổ chức phong phú, HS có nếp học ngoan như tiết Tiếng Việt Đ.c Oanh lớp 3A2, Khoa học đồng chí Hà lớp 5a5; Tiết Tiếng Anh trên BTTTM đồng chí Nga. + Tồn tại: Phân bố thời gian giữa các hoạt động chưa hợp lý; (TNXH 1A5) hình thức chữa bài chưa phong phú (toán 5A4) chốt chuyển kiến thức chưa rõ (TĐ Đ.c Nga 5A3), GV hướng dẫn chữa lỗi sai chưa kĩ Tiết TD đ.c Công.
3	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch	BGH, TTCM, GV toàn trường	- BGH đã dự 6 buổi SHCM của các tổ/nhóm. - Nhận xét: * Ưu điểm: Các tổ/nhóm SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đã đảm bảo nội dung, tiến trình của buổi sinh hoạt, ghi đầy đủ biên bản. * Tồn tại: Bước 1 trong SHCM theo hướng NCBH một số tổ làm chưa kĩ
5	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Trong tháng	BGH, GV khối 4, 5, GVBM	- BGH và GV khối 3 (Theo phân công) dự 02 tiết CĐ báo cáo thi GVG cấp thành phố nghiêm túc; Các đồng chí được đi dự về triển khai lại trong tổ dưới hình thức phân tích tiết dạy. - BGH và GV (dự kiến dạy lớp 5 năm học 2024-2025) đã tham dự Hội nghị giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 CTGDPT 2018 của SGD ngày 16, 17/3 nghiêm túc tại

				trường. - Đã triển khai cho tổ CM khối 5 và Tổ Bộ môn nghiên cứu 03 bộ SGK CT GDPT 2018: Kết nối tri thức với cuộc sống, Cánh diều, Chân trời sáng tạo. - Tiến hành các bước lựa chọn SGK lớp 5, đúng quy trình nộp hồ sơ về PGD đúng thời gian quy định.
6	Các hoạt động dành cho HS	Trong tháng	BGH, đ/c Trang TPT, Long Tin, nhóm Tiếng Anh, GVCN, nhóm TD	- 01 HS đạt huy chương đồng môn Bóng Bàn, Huy chương bạc môn bơi, huy chương vàng nội dung tự chọn Aerobic HKPD cấp Thành phố, - 01 đạt giải khuyến khích kì thi Olympic tiếng anh IOE thành phố - Tham gia Cuộc thi Tin học trẻ cấp Quận: 03 học sinh - Tham gia Cuộc thi vẽ tranh "Hà Nội trong em" gửi: 17 bài dự thi - Tham gia Cuộc thi Viết thư UPU Quốc tế lần thứ 53 gửi: 20 thư - Tham gia Cuộc thi viết tìm hiểu 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ: 05 bài dự thi - Tham gia đóng góp ý kiến diễn đàn trẻ em cấp Quận: 05 ý kiến
IV	Công tác quản lý			
1	Thực hiện dân chủ, công khai trong nhà trường	Hàng ngày	CTCD, BGH, VP	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp trên cổng TTĐT và bảng tin trường.
2	Quản lý thu chi, dạy thêm học	Trong tháng	BGH, KT, TQ,	- Thực hiện nghiêm túc quy trình thu các khoản tháng

	<i>thêm</i>		GVCN, HS	3, không có hiện tượng GV vi phạm thu sai quy định. - Triển khai thành công đến 100% PHHS dịch vụ thu phí không dùng tiền mặt qua ứng dụng của Viettel Mony - Còn một số học sinh chưa hoàn thiện các khoản đóng của tháng 2 - 100% GV không vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.
3	Công tác kiểm tra nội bộ	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	- Đã thực hiện kiểm tra nghiêm túc 4/4 nội dung tháng 3/2024: + Công tác quản lý và sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học: Tốt + Kiểm tra toàn diện (Hong Anh, H. Phương): 02 GV xếp loại chung Tốt + Kiểm tra việc thực hiện QCDC, công khai trong nhà trường: Tốt - Ban KTNB lưu đầy đủ hồ sơ và thực hiện thông báo công khai theo quy định.
4	Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện	Trong tháng	BGH, đ/c Linh TV	- Triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học: + Tổng số lượt sử dụng ĐDDH và TB của GV: 3086 lượt - Thư viện thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo TKB, nề nếp đọc sách của các lớp tốt: + Tổng số lượt đến thư viện: 5.680 lượt (trong đó 5.556 HS, 124 GV) + Tổng số tài liệu lưu thông trong tháng: 5.677 - Kinh phí đầu tư sửa chữa, chỉnh trang KCSP (do

				ngân sách nhà trường): 17,180,000đ
5	Công tác bán trú	Trong tháng	CBGVNV tham gia công tác bán trú	- GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ. - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP. - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình. - Tổng số HS bán trú: 1160 HS.
6	Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên	Trong tháng	BCH Công đoàn, Chi đoàn	- Công đoàn: Sinh hoạt định kì đúng quy định. BCH Công đoàn đã kỉ niệm ngày 8/3 với hình thức hưởng ứng tuần lễ áo dài, thi trình diễn áo dài, tổ chức liên hoan gặp mặt đầu – rể cử nhà trường vui vẻ, đầm ấm. - Đoàn thanh niên: Sinh hoạt định kì đúng quy định. Phối hợp tốt trong công tác tuyên truyền và thực hiện ATGT, công tác chuẩn bị tiết mục văn nghệ cho chương trình giao lưu lễ hội đình Hội Xá. Phát động tốt tháng hành động vì thanh niên nhân kỉ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM. Làm 2 công trình chào mừng ngày 26.3 với kinh phí 17.000.000đ
7	Công tác Y tế, Chữ thập đỏ	Trong tháng	Đ/c BGH, đ/c Nguyệt Y tế, GV, NV toàn trường.	- Y tế: Thực hiện nghiêm túc việc chăm sóc sức khỏe HS tại trường và các biện pháp phòng dịch bệnh mùa đông đến 100% CBNV và HS.
8	Công tác thực hiện một phần mô hình “Trường học điện tử”	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	- CB-GV-NV tích cực đăng bài giảng lên công TTĐT với tổng số bài giảng điện tử: 56 - Tổ Tin bài tích cực đăng ảnh, clip và tin bài các hoạt động. Tổng số tin bài: 15
9	Công tác tự KĐCL; xây dựng	Trong tháng	Tổ KĐCLGD	- Tiến hành lưu minh chứng đúng quy định - Đ.c HT dự lễ nhận bằng công nhận trường chuẩn

BIÊN TẬP H

	<i>trường Chuẩn quốc gia</i>			quốc gia mức độ 1.
10	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 3</i>	Ngày 22/3	Đ/c Quyên - HT	- Đã hoàn thành đánh giá CB, GV, NV tháng 3, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. - Kết quả xếp loại: HTXSNV: 07; HTTNV: 49; HTNV: 0; CHTNV: 0; Đề nghị khen cấp quận 02 đ/c (Đỗ Thị Thủy, Nguyễn Thị Thu Trang)
11	<i>Đánh giá chuyên nghiệp quý I/2024</i>	Ngày 22/3	Đ/c Quyên - HT	Đã hoàn thành đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV quý I năm 2024 đúng quy định; Kết quả 47/56 chưa Đạt; 9/56 đồng chí Đạt CN.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
Đỗ Thị Quyên