

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024).	Thứ 2 hàng tuần	BGH, Đ/c Trang, GVCN	+ Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của nhà trường đài phát thanh măng non + Tuyên truyền ý nghĩa về Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước 30/4 trong tiết Chào cờ. + Chạy chữ Chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024) . Trên bảng led của trường + Các lớp tổ chức cho HS tìm hiểu về ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước trong tiết Chào cờ, Sinh hoạt lớp. + Chỉ đạo GVCN lồng ghép nội dung tuyên truyền qua các tiết HĐTT tại các lớp. + Tuyên truyền trực tiếp đến 100% CB, GV, NV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				qua cuộc họp HĐSP tháng 4.
2	<i>Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, tổ chức “Ngày Hội đọc sách”</i>	Tuần 2	Đ.c Linh TV, Trang TPT, GVCN	- Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc Ngày sách Việt Nam 21/4: đăng 01 tin bài trên cổng TTĐT, bảng tin trường. + Khối 1,2,3: Thi “Vẽ tranh theo sách” + Khối 4,5: Thi “Giới thiệu cuốn sách em yêu” + Khối 3: Thi “Thiết kế bìa sách” + Thi “Đại sứ văn hóa đọc”- tuyển chọn 200 bài xuất sắc nộp về phòng Phúc Lợi
3	<i>Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. Thông báo để CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).</i>	Hàng tuần Theo lịch nghỉ lễ	BGH, Đ/c Trang, Nguyệt, GVCN, HS, CMHS	+ Tuyên truyền trong tiết chào cờ, phát trên đài truyền thanh, đăng bài trên cổng thông tin điện tử, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. +Tổng vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh tại trường. +Thông báo lịch nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 tới toàn thể GV, HS và CMHS để CMHS tự quản lý con em trong các ngày nghỉ lễ; đăng lịch nghỉ lễ lên fanpage và cổng TTĐT của nhà trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
4	Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2024-15/5/2024).	Hàng ngày Từ 15/4 – 15/5	BGH, Bộ phận giám sát thực phẩm Đ/c Trang, GVCN	+ Hằng ngày kiểm tra thực phẩm cung cấp cho bếp ăn bán trú, có lưu mẫu thực phẩm và biên bản kiểm tra theo quy định, không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm trong trường. + Phối hợp với trật tự phường để không xảy ra tình trạng bán hàng rong, hàng không rõ nguồn gốc tại cổng trường. + Tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm trên cổng TTĐT, trang fanpage, đài phát thanh măng non, bảng tin + Xây dựng và sưu tầm video về an toàn thực phẩm gửi tới các lớp trong tiết Chào cờ, Sinh hoạt lớp + GV tuyên truyền, dạy lồng ghép vào tiết học phù hợp.
5	Tuyên truyền CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng cháy chữa cháy theo thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm	Trong tháng	CBGVNV HS toàn trường	+ BGH phối hợp với công đoàn xây dựng KH của nhà trường. + Các lớp duy trì trồng, chăm sóc cây cảnh trước cửa lớp và các công trình măng non được phân công. + Vệ sinh trường lớp hàng ngày và tổng vệ sinh vào các ngày thứ 6. + Xây dựng mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”: thay thế các chậu cây đã cũ, hỏng. + Trồng thêm cây xanh, vẽ tranh tường khoảng 27

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và cứu nạn, cứu hộ năm 2024. -Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”			triệu đồng.
6	Thực hiện các văn bản chỉ đạo: + Công văn số 609/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. + Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thể giới, Ngày Khí tượng thể giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành	15/3 đến 25/4/2024 4	CB-GV-NV toàn trường	+ Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP + Tuyên truyền trong các tiết chào cờ, sinh hoạt lớp + Dạy lồng ghép linh hoạt các nội dung tuyên truyền trong các môn học + Triển khai kế hoạch, CBGVNV tham gia cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư. (Thời gian : 15/3 đến 25/4/2024) Chỉnh sửa bài dự thi, nộp Quận ủy (hạn ngày 20/4/2024) + Viết bài về hưởng ứng bảo vệ môi trường hưởng ứng Ngày Nước thể giới, Ngày Khí tượng thể giới,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	phổ. + Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.. + Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).			
7	Tổ chức tham quan ngoại khóa cho HS đợt II tại Đền thờ Hai Bà Trưng và Công viên giáo dục trải nghiệm Pandora, lồng ghép tổ chức KN Đội lần 2. Viết bài về hoạt động trải	9/4/2024	BGH, GVCN, HS, CBGVNV	-Toàn trường có 1054 HS tham gia, an toàn, hiệu quả. - Nhà trường đăng hình ảnh buổi trải nghiệm lên cổng thông tin và fangage để CMHS nắm được nội dung, lịch trình của buổi HĐNK - Tổ chức kết nạp cho 115 em HS khối 3,4,5 vào Đội trang nghiêm, ý nghĩa

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	nghiêm của học sinh			
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập	Hàng ngày	Đ/c Hà, Hồng, Nguyệt, GVCN	- GVCN thực hiện điểm danh HS hàng ngày trên Enetviet nghiêm túc. - Tổng số HS toàn trường: 1306 HS
2	Thực hiện cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ.	Hàng ngày	Đ/c Quyên, Hà	- Cập nhật thường xuyên sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến và phần mềm.
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ	Hàng ngày	BGH, GVCN lớp 3A3, 5A4	- GVCN tiếp tục giúp đỡ, kèm cặp học 02 sinh học hòa nhập (3A3, 5A4) và các HS tiếp thu chậm, tự kỉ ở các lớp khác.
4	Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.	17/4/2024	Đ/c Hoài Phương, Hương Lan	-GVCN quan tâm giúp đỡ HS thuộc diện khuyết tật học hòa nhập, - Tặng quà cho 2 HS khuyết tật và 2 cô giáo với tổng số tiền 2000.000 đ
5	Phối hợp với BCD PCGD địa phương	Trong tháng	Đ/c Hà, Tuyền	- Thực hiện công văn số 963/SGD&ĐT ngày 03/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 sát thực tế. + Cập nhật thông tin HS sinh năm 2018 trên phần mềm phổ cập GD của phường Giang Biên, Phúc Lợi.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				+ Phối hợp với các trường mầm non trên địa bàn tuyển sinh để lấy thông tin số lượng học sinh sinh năm 2018 trên địa bàn tuyển sinh + Tổng hợp số lượng HS đã điều tra để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện Quy chế chuyên môn	Hàng ngày	GV toàn trường	- 100% GV thực hiện nghiêm túc QCCM, ổn định nề nếp học tập. - BGH dự giờ GV với tổng số 10 tiết, trong đó: XL Giỏi: 8 tiết; Khá: 2 tiết. - Kiểm tra KHDH, LBG của GV: GV nộp đúng thời gian, đủ nội dung lồng ghép, có giảm tải theo công văn chỉ đạo, LBG rõ các mục, khớp với TKB
2	Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch	Trong tháng	BGH, TTCM, GV thực hiện chuyên đề	- Triển khai 02 chuyên đề theo KH: Toán lớp 4, Thể dục lớp 3 - Rút kinh nghiệm: + Ưu điểm: 100% các tiết dạy khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, đạt mục tiêu tiết học; Thực hiện đổi mới PP, Tích cực ứng dụng CNTT, khai thác sử dụng nhiều phần mềm phục vụ bài học; HS có nề nếp học tập tốt, tự tin điều khiển hoạt động học tập, giao lưu trong tiết học (Toán lớp 4A1) + Tồn tại: GV chưa kịp thời sửa lỗi sai cho HS (TD).

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
3	<i>Sinh hoạt chuyên môn</i>	Theo lịch	BGH, TTCM, GV toàn trường	- BGH đã dự 8 buổi SHCM của các tổ/nhóm. - Nhận xét: + Các tổ/nhóm SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đã đảm bảo nội dung, tiến trình của buổi sinh hoạt, ghi đầy đủ biên bản. + Hồ sơ CM đủ các nội dung theo NCBH, sắp xếp khoa học.
4	<i>Triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Địa phương lớp 4</i>	Bắt đầu từ tuần 30	BGH, GV dạy lớp 4	- BGH đã chỉ đạo tổ 4 thực hiện dạy tài liệu GDĐP theo chỉ đạo của PGD&ĐT: Bắt đầu giảng dạy vào tuần 30 đến hết năm học, linh hoạt vào các tiết tự chọn của nhà trường. - Nhà trường đã in màu mỗi GV 1 bộ tài liệu GDĐP. - GV tổ 4 thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo, soạn KHBD, lên LBG đầy đủ.
5	<i>Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối năm</i>	Từ tuần 31,32	BGH, TTCM, GV toàn trường	- TTCM triển khai cho giáo viên nghiên cứu kĩ các văn bản trên trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh (nhất là những giáo viên mới) trong buổi SHCM. - TTCM xây dựng nội dung ôn tập và ngân hàng đề, triển khai cho GV trong khối ôn tập cho HS. - TTCM nộp ngân hàng đề và nội dung ôn tập cho BGH phụ trách đúng thời gian quy định. - Tổ chức kiểm tra định kì cuối HKII môn Tin học,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử - Địa lí, Công nghệ nghiêm túc.
6	<i>Tiếp tục thực hiện kế hoạch của PGD về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4,5 năm học 2023-2024.</i>	Trong tháng	BGH, GV khối 4,5	- BGH đã xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì cuối kì II lớp 5 môn Toán, TV, Tiếng Anh theo chỉ đạo của PGD&ĐT - Chỉ đạo Gv khối 4,5 ôn tập sát sao cho HS, chú trọng bồi dưỡng HS yếu. - Gv khối 5 thực hiện nghiêm túc việc ôn tập cho HS - Rà soát số lượng máy tính để chuẩn bị khảo sát lớp 5 trực tuyến theo lịch PGD
7	<i>Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn</i>	Trong tháng	Theo phân công	Các bộ phận tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nghiêm túc, đúng lịch cấp trên
8	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Hạnh TPT, GVCN, nhóm TD	- Tổ chức cho HS đi thăm quan ngoại khóa đợt 2 tại Đền thờ Hai Bà Trưng và Công viên giáo dục trải nghiệm Pandora, lồng ghép tổ chức KN Đội lần 2. - Nộp 20 bức tranh tham gia Cuộc thi "Thiếu niên nhi đồng về chiến thắng Điện Biên Phủ" - Nộp 04 bài dự thi về phòng GD&ĐT cuộc thi phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024 - Tham gia Hội thu "Quyền vỡ yêu thương" với kết quả: 1330 quyển vở.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				- Tặng quà cho 2 HS khuyết tật của nhà trường nhân ngày khuyết tật VN. - 01 Học sinh được lựa chọn là học sinh tiêu biểu Thủ đô năm học 2023-2024.
IV	Công tác quản lý			
1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai trong nhà trường</i>	Hàng ngày	CTCĐ, BGH, VP	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp trên cổng TTĐT và bảng tin trường.
2	<i>Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng dịch bệnh</i>	Hàng ngày	Tổ bảo vệ, lao công, tổ bán trú	+ Phân công ca trực bảo vệ cụ thể, có sổ trực hàng ngày. + Tổ lao công vệ sinh trường hàng ngày theo phân công. + Thực hiện vệ sinh lớp học hàng ngày + Trực thực phẩm nghiêm túc, đảm bảo VSTTP
3	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH, KT, TQ, GVCN, HS	- Thực hiện nghiêm túc quy trình thu các khoản tháng 4, không có hiện tượng GV vi phạm thu sai quy định. - 100% GV không vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.
4	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	- Đã thực hiện kiểm tra nghiêm túc 3/3 nội dung tháng 4/2024: + Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh: Tốt + Kiểm tra công tác PCTN, tiếp công dân và giải

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				quyết KNTC: Tốt - Kiểm tra công tác Đội TNTP: Tốt
5	Công tác quản lý CSV, TBDD, Thư viện	Trong tháng	BGH, đ/c Hạnh TV	- Triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học: + Tổng số lượt sử dụng ĐDDH và TB của GV: 3086 lượt - Thư viện thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo TKB, nề nếp đọc sách của các lớp tốt: + Tổng số lượt đến thư viện: 5.680 lượt (trong đó 5.556 HS, 124 GV) + Tổng số tài liệu lưu thông trong tháng: 5.677 + Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng Ngày hội đọc sách 21/4 sôi nổi, hiệu quả. - Kinh phí đầu tư sửa chữa, chỉnh trang KCSP (do ngân sách nhà trường): 44.317.000đ
6	Công tác bán trú	Trong tháng	CBGVNV tham gia công tác bán trú	- Đa số GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ. - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP. - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình. - Tổng số HS bán trú: 1162 HS.
7	Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên	Trong tháng	BCH Công đoàn, Chi đoàn	- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách đón đoàn KT Công đoàn của LĐLĐ ngày 25/4/2024 - Triển khai Chương trình hỗ trợ Mái ấm Công đoàn đợt 2 năm 2024 - Tuyên truyền động viên khuyến khích ĐV,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				CNVCLĐ tham gia Cuộc thi chính luận về bảo vệ lên tảng của Đảng - Cá nhân và tập thể GV được lựa chọn trong top 20 tham gia cuộc thi “Duyên dáng áo dài Việt Nam” do LĐLĐ quận LB tổ chức vòng chung kết.
8	<i>Công tác Y tế, Chữ thập đỏ</i>	Trong tháng	Đ/c BGH, đ/c Nguyệt Y tế, GV, NV toàn trường.	- Y tế: Thực hiện nghiêm túc việc chăm sóc sức khỏe HS tại trường và các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa đến 100% CBGVNV và HS. - Ủng hộ quỹ thiên tai: 1,870,000 đồng - Tặng quà HS khuyết tật và GV có HS khuyết tật: 2,000,000 đồng - Tham gia Hội thu "Quyên vở yêu thương" với kết quả: 1330 quyển vở. - Tham gia chương trình thiện nguyện tại Điện Biên do phường Phúc Lợi tổ chức. Nhà trường xây 1 căn nhà cho hộ nghèo trị giá 70 triệu, ủng hộ 1000 quyển vở và nhiều quần áo ấm.
9	<i>Công tác thực hiện một phần mô hình “Trường học điện tử”</i>	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	Số lượng truy cập: 72,391 Số GA điện tử: 257 Số tin bài: 12 bài Số bài chuyên sâu: 5 bài Số văn bản cập nhật: 45 văn bản
10	<i>Công tác tự KĐCL; xây dựng trường Chuẩn quốc gia</i>	Trong tháng	Tổ KĐCLGD	- Các bộ phận tiếp tục rà soát, mã hóa minh chứng kiểm định chất lượng năm 2024
11	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 4</i>	Ngày 22/4	Đ/c Quyên - HT	- Đã hoàn thành đánh giá CB, GV, NV tháng 4,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				công khai kết quả đánh giá đúng quy định. - Kết quả xếp loại: HTXSNV: 9; HTTNV: 47; HTNV: 0; CHTNV: 0; Đề nghị khen cấp quận 02 đ/c (Lê Thị Thu Nga, Nguyễn Hồng Trang)

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
LÊ QUÝ ĐƠN

Đổng Thị Quyên

