

Số: 14/KH-THLQĐ

Phúc Lợi, ngày 27 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức				
1.	<p>- Tuyên truyền chào mừng 38 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024); 83 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2024); 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024)</p> <p>+ Phát thanh trên đài truyền thanh của trường</p> <p>+ Chạy khẩu hiệu băng led tại sân khấu</p> <p>+ Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử</p> <p>+ Động viên HS tham gia cuộc thi Tìm hiểu 83 năm ngày thành lập Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.</p>	Đ/c Quyên	BGH, CBGV, PH Chi đoàn viết	Tuần 1, 2, 3 tháng 5
2.	<p>- Thực hiện kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 19/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện chương trình phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em năm 2024: Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường, chú trọng kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học.</p>	Đ/c Quyên	CBGVNV (Đ/C Hương PTPT viết)	Trong tháng



TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
3.	<p>- Số:1151/SGDDĐT-CTTT-KHCN V/v tổ chức hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024</p> <p>+ Tuyên truyền sử dụng nước sạch, giữ gìn vệ sinh môi trường và các công trình vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân để nâng cao sức khỏe và phòng, chống dịch bệnh.</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hoạt động của các công trình cấp nước, công trình vệ sinh trong trường học để bảo đảm an toàn và kịp thời xử lý các yếu tố gây ảnh hưởng đến sức khỏe của học sinh.</p>	Đ/c Quyên	CBGVNV (Đ/C Nguyệt viết)	Hàng tuần
4.	<p>- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp thực hiện kế hoạch số 211/KH UBND ngày 12/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2024.</p>	Đ/c Quyên	CBGVNV (Đ/C Nguyệt viết)	Hàng tuần
5.	<p><i>Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</i></p> <p>- Thực hiện hướng dẫn 141-HD/BTGQU ngày 29 tháng 03 năm 2024 của Ban tuyên giáo quận ủy quận Long Biên về việc tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông năm 2024.</p> <p>- Thực hiện công văn số 197/UBND-GDDĐT ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học.</p> <p>- Khai thác và sử dụng bộ tài liệu do Bộ GDĐT ban hành:</p> <p>(1) Bộ tài liệu Hướng dẫn sơ cấp cứu ban đầu tai nạn thương tích thường gặp ở trẻ em, học sinh;</p> <p>(2) Bộ tài liệu truyền thông giáo dục phòng chống tác hại của thuốc lá.</p> <p>+ Tuyên truyền cho cha mẹ học sinh và HS qua hệ thống truyền thanh</p>	Đ/c Quyên	<p>Đ/c Trang, BGH, GV</p> <p>Đ/c Trang viết</p> <p>GVCN</p> <p>Đ.c Nguyệt</p>	<p>Hàng ngày</p> <p>Hàng ngày</p>

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<p>của trường vào đầu, cuối buổi học và giờ ra chơi các ngày thứ hai, thứ tư, thứ sáu trong tuần.</p> <p>+ Thông báo để CMHS tăng cường quản lý học sinh đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.</p> <p>+ Bảo vệ trực trường 24/24, đúng phân công.</p>		Bảo vệ	Hàng ngày
II. Công tác chuyên môn				
1. Công tác phổ cập				
1.1	<p><i>Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; Thực hiện đúng, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.</i></p> <p>+ GVCN theo dõi sĩ số, báo cáo hàng ngày</p> <p>+ Rà soát sổ phổ cập, bổ sung những thông tin còn thiếu của HS.</p>	Đ/c Quyên	GVCN, Đ/c Hà VP, Nguyệt	Hàng ngày
1.2	<p><i>Chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh, không tạo áp lực cho học sinh trong học tập và rèn luyện.</i></p>	Đ/c Quyên	GV	Trong tháng 5
1.3	<p><i>Tiếp tục điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 sát thực tế.</i></p>	Đ/c Quyên	Đ/c Hà VP	Theo hướng dẫn của PGD
1.4	<p><i>Phối hợp với Ban đại diện CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.</i></p>	Đ/c Quyên	GVCN, đ.c Hồng	Trong tháng 5
2. Công tác dạy và học				
2.1	<p>- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân</p>	Đ/c Quyên		

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<p>(UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024. Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành và sửa đổi, bổ sung khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 tuyệt đối không cho học sinh nghỉ hè trước quy định.</p> <p>- GV ra vào lớp đúng giờ, thực hiện nghiêm túc CT, TKB</p>		BGH, GV toàn trường	Trong tháng 5
2.2	<p>Thực hiện công văn số 1116/SGDDĐT-VP ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Thực hiện và hoàn thành chương trình trước ngày 25/5</p>	Đ/c Quyên	BGH, GV toàn trường	Trong tháng 5
2.3	<p>- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024.</p>	Đ/c Quyên	BGH, GV khối 4,5	Trong tháng 5
2.4	<p>- Giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4 năm học 2023-2024. Tài liệu được ban hành kèm theo Quyết định 1067/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2024 của Bộ GDĐT.</p> <p>- Hoàn thành giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 theo các QĐ của Sở GDĐT Hà Nội</p>	Đ/c Quyên	BGH, GVCN	Trong tháng 5
2.5	<p>Thực hiện nghiêm túc quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT</p> <p>- Kết thúc HKII 24/5/2024 (thứ Sáu)</p> <p>- Kết thúc năm học 31/5/2024 (thứ Sáu)</p>	Đ/c Quyên	GV toàn trường	Trong tháng 5
2.6	<p>Tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh</p> <p>- Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học theo hướng dẫn tại công văn số 03/HD-PGDĐT ngày 12/4/2024 của</p>	Đ/c Quyên	BGH, GV toàn trường	Trong tháng 5

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	Phòng GDĐT. - Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh: + GVBM hoàn thành đánh giá HS cuối HKII trên CSDL: 15/5 + GVCN hoàn thành đánh giá HS cuối HKII, khen thưởng cuối năm học, lập danh sách khen thưởng, danh sách HS hoàn thành CT lớp học (GV khối 1, 2, 3, 4), danh sách HS hoàn thành CTTH (GV khối 5): 18/5 - Kiểm tra việc nhập KQGD của HS vào phần mềm Cơ sở dữ liệu: 20/5 - Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá. Trước 25/5			
2.7	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Ngày hội đọc sách năm học 2023-2024 - Thi kể chuyện theo sách: Học sinh lớp 4. - Thi vẽ tranh theo sách. - Cuộc thi "Thiết kế bìa sách". - Xếp sách nghệ thuật. 	Đ/c Quyên	CBGVNV Đ/C Linh viết bài	13/5/2024
2.8	<i>- Chuẩn bị đầy đủ phòng thi, máy tính tạo điều kiện tốt nhất để HS khối 5 kiểm tra làm bài khảo sát chất lượng 2 môn Toán và Tiếng Việt theo lịch của PGD.</i>	Đ.c Quyên	GV khối 5	Theo lịch riêng
2.9	<i>- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy KNS hè tại trường.</i> + Tuyên truyền triển khai đến PH và cho PH đăng kí. + Phân nhóm lớp và lên TKB khi có số lượng HS tham gia	Đ.c Quyên	GV	Theo lịch riêng

N L
 U H
 U Ý
 ☆

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
Tham gia các cuộc thi:				
1	- Tiếp tục triển khai và hoàn thiện, gửi bài của học sinh tham gia cuộc thi “Em vẽ trường học hạnh phúc” năm 2024 theo công văn số 1002/SGDDĐT-GDTH ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Đ/c Quyên	Theo phân công Đ/c Xim	Trong tháng 5
2	- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai cuộc thi Sáng tác ca khúc Cuộc thi "Sáng tác ca khúc dành cho học sinh" kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành giáo dục và Đào tạo Thủ đô	Đ/c Quyên	Theo phân công	15/8/2024
3	- Triển khai cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 20 năm 2024 theo kế hoạch số 41/KH-BTC ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội. (3 HS tham gia)	Đ/c Quyên	Theo phân công	24/5/2024
4	- Hoàn thiện hồ sơ, đăng kí trực tuyến cho học sinh thi HKPD toàn quốc theo đúng thời gian quy định. Động viên tạo điều kiện cho HS tham gia tập luyện.	Đ/c Quyên	Đ/c Hà HP	Theo lịch của Sở GD, Phòng GD
5	Tham gia Ngày hội CNTT và STEM ngành GDDDDTHN	Đ/c Quyên	Đ/c Hà VP viết bài	4/5/2024
III. Công tác quản lý:				
1.	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn - GV hoàn thành hồ sơ cuối năm học, kiểm tra chéo hồ sơ, nộp văn phòng: Bảng tổng hợp cuối năm, bài kiểm tra cuối năm, học bạ và hồ sơ của GV theo quy định: Sổ dự giờ, Lịch báo giảng, hồ sơ SHCM (Có kí biên bản bàn giao hồ sơ).	Đ/c Quyên	Gv toàn trường Đ/c Hà HP	Dự kiến 24/5

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
2.	<p>Tiếp tục thực hiện các quy trình nội bộ, các phong trào thi đua, tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT - Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu; dự kiến đánh giá theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua. 	Đ/c Quyền	BGH BGH, CBGVNV toàn trường	Theo lịch của Sở GD&ĐT Phòng GD&ĐT
3.	<p>Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. - Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. 	Đ/c Quyền	CBGVNV toàn trường	Theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; Phòng Nội vụ



TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
4.	<p>Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2023-2024 - Trả học bạ, mã tuyển sinh cho HS lớp 5. 	Đ/c Quyên	GVCN	Dự kiến 26/5
5.	<p>Tổng kết năm học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình HKII đến 24/5/2024: giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập, củng cố kiến thức, hướng dẫn học sinh tự ôn tập, vui chơi trong hè, tuyệt đối không cho học sinh nghỉ khi chưa kết thúc năm học. - Tổ chức Tổng kết năm học; nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định. - Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT - Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học. - Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2023 – 2024 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng - có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè. - Tổng kết HS toàn trường sáng 28/5. Chia tay HS lớp 5 chiều 28/5 	Đ/c Quyên	<p>GVCN</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH, đ.c Hà VP</p> <p>GV toàn trường, đ/c Hà VP</p> <p>Đ/c Trang TPT</p>	<p>Trong tháng 5</p> <p>28/5</p> <p>ngày 25/5</p> <p>ngày 26/5</p> <p>28/5</p>
6.	<p>Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho 	Đ/c Quyên	BGH	

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<p>năm học mới.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” trong năm 2024.</p>		GV toàn trường	Xong trước 30/5
7.	<p>Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:</p> <p>- Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.</p> <p>+ Điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 sát thực tế;</p> <p>+ Nhập dữ liệu: rà soát học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 để hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT</p> <p>+ Cấp mã học sinh lớp 5.</p> <p>+ Nắm bắt chủ trương của việc phân tuyển tuyển sinh để xây dựng kế hoạch, tuyên truyền và thực hiện tốt (nhất là các trường cần giảm quy mô);</p> <p>+ Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh theo thời gian quy định tại kế hoạch tuyển sinh của Quận;</p>	Đ/c Quyên	<p>Đ/c Trang TPT, GVCN, chi đoàn</p> <p>GVCN khối 5, Hà VP</p> <p>BGH, Hà VP</p>	<p>Trước 25/5</p> <p>Trước 31/5</p> <p>Hoàn thành trước ngày 29/4/2024;</p> <p>hoàn thành trước 25/5/2024;</p> <p>Theo lịch PGD</p>
8.	<p>Kiểm tra nội bộ:</p> <p>+ Kiểm tra hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa</p> <p>+ Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên Học kì II</p> <p>+ Kiểm tra việc nhập KQGD của HS vào phần mềm CSDL</p>	Đ/c Quyên	Ban KTNB	<p>Theo KHKTNB</p> <p>Tuần 33</p> <p>Tuần 34</p> <p>Tuần 35</p> <p>Tuần 35</p>

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	+ Kiểm tra công tác thư viện + Kiểm tra việc đánh giá thi đua giáo viên, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên			Tuần 36
9.	Công tác khác: - Chuẩn bị tiết mục văn nghệ biểu diễn ngày 9/5 tổng kết tháng công nhân do Liên đoàn lao động quận Long Biên tổ chức. - Đăng kí du lịch hè 2024	Đ/c Quyên	CBGVNV	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để BC;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện;
- Lưu (VP).



HIỆU TRƯỞNG
Đông Thị Quyên