

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí trực quan, ... mừng năm mới – Xuân Giáp Thìn 2024; chào mừng kỉ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024): + Thực hiện kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21/12/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.	Tháng 1	TPT, BCH CĐ	GV	Đ/c Thủy
	+ Tiếp tục thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2024, xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.	Hàng ngày	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Hà
2	- Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm	Hàng ngày	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Hằng



	2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường				
3	Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Hàng ngày	Đ/c Hiền, Vân Y tế Tổ BV	GV, PHHS	Đ/c Hà, Thủy
4	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 4367/SGDDĐT – CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội				
5	Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 20/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tháng 1	Đ/c Hiền	GVCN	
6	Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lí tài nguyên, bảo vệ môi trường theo công văn số 4449/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 08/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội				
7	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.	Tháng 1	100% GV, Đ/c Hiền	PHHS	Đ/c Thủy
II	Công tác chuyên môn				

1	Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học, theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C	Hàng ngày	GVCN	VP	Đ/c Hằng
	- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 2730/SGDDĐT – QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2020 - 2021	Hàng ngày	GVCN	VP	
	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	VP	GVCN	
	- Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của TP.	Theo lịch của PGD	Đ/c Hương	Đ/c Nam	
2	Công tác dạy và học:				
2.1	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: - Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kì I ngày 11/01/2024, nghỉ học kì I ngày 12/01/2024, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 15/01/2024.	Tháng 1	2 đ/c PHT	Toàn trường	Đ/c Hằng

	- Thực hiện công văn số 4494/SGDDĐT – VP ngày 12/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện nghỉ Tết Dương lịch 2024, cho HS nghỉ học ngày 01/01/2024. Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 08/01/2024 đến 11/01/2024) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.				
2.2	<i>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024:</i> - Đ/c Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh + Đối với khối 5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học). + Đối với khối 1,2,3,4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Tuần 18	02 đ/c PHT	100% GV	Đ/c Hằng

	- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.				
2.3	Tham gia các cuộc thi: - Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các nội dung của Ngày hội CNTT cấp quận	Ngày 29/12	Đ/c Bùi Hà, Xuân IT	Tổ CM	Đ/c Hằng
	- Cử học sinh tham gia thi đấu các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đồng cấp Quận	theo KH riêng	Tổ GV TD	GVCN	Đ/c Hà
	Triển khai công văn số 291/PGDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2023-2024	8h00 ngày 06/01/2024 tại TH Đô Thị Sài Đồng	Tổ GVTA	GVCN, PHHS	Đ/c Thủy
	- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 4503/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội a - Thi cá nhân: Chủ đề "Thiếu nhi Việt Nam vâng lời Bác Hồ dạy". Hình thức thi: thi viết, vẽ, video. b - Thi tập thể: Chủ đề "Ai yêu Bác Hồ Chí Minh hơn thiếu niên nhi đồng": dàn dựng biểu diễn 1 tiết mục văn nghệ - quay video gửi về BTC. Thời hạn ko quá 6 phút.	Từ 15/12/2023 đến 15/04/2024	Đ/c Hiền, Chi, Phương	GVCN	
	- Trạng nguyên TV (Vòng 6: Thi Hương)	24/1 đến 27/1/2024	GVCN	Đ/c Nam, Xuân	Đ/c Thủy, Hà

	- Thi giao lưu “Em học giỏi Tiếng Anh” cấp TP (khối 4, 5) tại trường TH Nam Thành Công, quận Đống Đa, Hà Nội	Dự kiến 13/1/2024	Đ/c Phụng Tổ TA	GVCN	Đ/c Thủy
	- Thi Olympic TA cấp quận (20 em)	06/1/2024	Tổ TA	GVCN	
	- Thi tài năng tin học quốc tế TP Hà Nội có 3 HS: Trần Trang Nhung 4A1, Đinh Thế Anh 5A1, Nguyễn Nam Anh 4A3	Ngày 14/1/2024	Đ/c Nam	GVCN	Đ/c Hà
	- Tham gia cuộc thi “Thiếu nhi Việt Nam - vươn ra Thế giới” do HĐĐ quận phát động: Vòng trực tuyến: nhận sản phẩm dự thi => đ/c Hiền phụ trách	Đến hết ngày 31/1/2024	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Thủy
	- Tiếp tục tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng, không vận động hay ép buộc học sinh dự thi dưới bất kì hình thức nào). Các cuộc thi khác (nếu có): theo hướng dẫn riêng.	Theo lịch của các cuộc thi	GVCN	PHHS	2 đ/c PHT
2.4	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác: - Tổ chức chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận sau khi điều chỉnh, bổ sung từ việc lựa chọn những ý kiến tư vấn của Ban giám khảo theo quy định tại Thông tư 22/2019/TT – BGDDT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT. (Dự kiến mời trường TH Cự Khối - đơn vị cùng thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” tham dự, trao đổi chuyên môn)	Dự kiến tuần 19	BGH đ/c Đỗ Huyền	Tổ CM3	Đ/c Hằng
	- Thực hiện các chuyên đề giáo dục STEM và các chuyên đề khác theo kế hoạch của nhà trường. + Tuần 18: CD Stem khối 1 + Tuần 19: Đ/c Lý 2A6 (TV), Trần Anh, Hằng (Khoa học)	Theo lịch CT tuần	Các tổ CM	GV được phân công	Đ/c Hà, Thủy

	+ Tuần 20: CD Stem khối 3, 5 CD TA của đ/c Ngọc Anh (lớp 4A3) CD AN đ/c Minh (lớp 3A5) + Tuần 21: CD của đ/c Mỹ Yên (Khoa học); Ngọc (Đạo đức); Hoàng Hình (LTVC); Duyên (TV)				
3	Kiểm tra hồ sơ GV: - KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM trên phần mềm https://hsdttuong.qlgd.edu.vn - Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Tháng 1	TTCM	GV	Đ/c Hà, Thủy
4	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Thủy	100% GV	Đ/c Hằng
III	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	- Giới thiệu sách mới: + Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	Đ/c Hiền	Đ/c Thủy
2	- Rà soát hồ sơ thư viện - Trang trí góc thư viện xanh, phòng đọc HS, GV	Hàng ngày	Đ/c Trang	Đ/c Thủy GV	
IV	Công tác Đoàn – Hội – Đội				
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	KT, TQ	Đ/c Thủy
2	Công đoàn, chi đoàn phối hợp với nhà trường Quan tâm công tác xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2024	Tháng 1	Đ/c Thủy	BCH Công đoàn, chi đoàn	Đ/c Hằng

3	Chi đoàn tích cực tham gia các hoạt động do Quận đoàn và Đoàn phường Long Biên phát động	Tháng 1	100% đoàn viên	BCH chi đoàn	Đ/c Thủy
4	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	GV toàn trường	Đ/c Thủy
5	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Tháng 1	BCH Công đoàn, Chi đoàn, TPT	GV, PH, HS	Đ/c Thủy
V	Công tác Y tế - Bán Trú - CTĐ				
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về phòng chống dịch bệnh mùa đông	Hàng ngày	Đ/c Vân	GV, PH, HS	Đ/c Hà
2	Thực hiện công tác bán trú, tuyên truyền vệ sinh ATTP đặc biệt trong dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn	Tháng 1	BGH, Đ/c Vân YT	GVCN, PH, HS	Đ/c Hà
3	Thực hiện công tác sơ cấp cứu, chăm sóc xử lý các trường hợp học sinh ốm, mệt tại phòng y tế	Hàng ngày	Đ/C Vân	GVCN	Đ/c Hà
4	Thực hiện KH số 16/KH-CTĐ ngày 10/12/2023 và CV số 28/CTĐ ngày 28/12/2023 của Hội CTĐ quận Long Biên về việc vận động ủng hộ phong trào “Tết nhân ái” năm 2024 – Tổ chức chương trình Chợ nhân đạo – Xuân Giáp Thìn 2024”.	Từ 01/01 đến 05/02/2024	BCH CD Đ/c Hà	100% CBGVNV	Đ/c Hằng
VI	Công tác Kế toán – VP				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 1	Đ/c Nga	Đ/c Hương	Đ/c Hằng
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Bốn	Đ/c Hằng

VII	Công tác quản lí				
1	Công tác kiểm tra nội bộ trường học: - Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023 – 2024 theo công văn số 171/PGDDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 – 2024	Xong trước ngày 11/01/2024	Đ/c Hà		Đ/c Hằng
	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HKII theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5 - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lí việc dạy thêm học thêm theo quy định.	Hàng ngày	BGH	GV	Đ/c Hằng
2	Công tác phòng chống rét cho học sinh và đảm bảo an toàn trường học: - Thực hiện công văn số 4604/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh. - Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Tháng 1 01/01/2024	BGH	VP	Đ/c Hằng
3	Sơ kết học kì I năm học 2023-2024: - Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI (theo HD tại công văn số 307/PGDDĐT ngày 26/12/2023 của Phòng GDĐT Long Biên) và nộp đúng thời gian quy định	Ngày 04/01/2023	Đ/c Hà	BGH	Đ/c Hằng

	- Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn. 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT (văn bản và email) chậm nhất ngày 04/01/2024 - đ/c Nguyễn Thị Thu Trang nhận (trang@longbien.edu.vn) <i>(Phân công nhiệm vụ cập nhật Thông tư 20/2023/TT-BGD&ĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập)</i>				
	- Tham dự Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội theo hướng dẫn tại công văn số 4607/SGDDT-VP ngày 18/12/2023 về việc Sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2023-2024 (tại phòng họp trực tuyến của UBND quận Long Biên)	8h00 ngày 10/01/2024	BGH		Đ/c Hằng
	- Tham dự Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên tổ chức	Theo lịch của PGD	BGH		Đ/c Hằng
	- Tổ chức Sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2023-2024	Dự kiến ngày 15/01/2023	BGH đ/c Hiền	100% GV và HS	Đ/c Hằng
	- Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.	Tuần 18, 19	TTCM	100% GV	02 đ/c PHT

	Phối hợp với Phòng GD&ĐT việc tổ chức khảo sát môn Tiếng Việt, Toán nghiêm túc, có hiệu quả	Thứ Ba ngày 09/01	Đ/c Trần Anh, Hình, Hằng	Tổ CM 5	Đ/c Hằng
4	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I: - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 4, lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.	Dự kiến 13, 14/01	BGH	GVCN	Đ/c Hằng
5	Phối hợp với Công đoàn: Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2024.	Tháng 1	BGH	BCH công đoàn	Đ/c Hằng
6	Kiểm tra nội bộ theo KH: - Tuần 19: + Kiểm tra toàn diện đ/c: Bùi Thúy Hà + KT việc sử dụng phần mềm CSDL trong quản lí, đánh giá học sinh theo quy định. -Tuần 20: Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5 - Tuần 21: KT công tác thư viện trường học, hoạt động đọc	Theo lịch CT tuần	BGH	Các bộ phận được kiểm tra	Đ/c Hằng
VIII	Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp KH tháng 1 đúng tiến độ	04/01	Đ/c Hương		Đ/c Hà

2	Báo cáo kết quả kiểm tra định kì cuối học kì I về Phòng GD&ĐT	Theo lịch của PGD	Đ/c Hà	VP	Đ/c Hằng
3	Nộp Báo cáo sơ kết học kì I về Phòng GD&ĐT	04/01	Đ/c Hà	VP	Đ/c Hằng
4	Nộp TKB, phân công nhiệm vụ học kì II	04/01	Đ/c Hương	Đ/c Hà	Đ/c Hằng

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 1/2024 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng