

Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2023

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**  
**Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2023**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 253/QĐ-THLB ngày 02/10/2023 của hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên v/v Kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2023, từ ngày 03/10 đến ngày 27/10/2023, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các nội dung theo kế hoạch,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2023 ngày 30/10/2023 của Phó ban KTNB,

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2023 như sau:

**1. Khái quát chung**

- 100% các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

**2. Kết quả các nội dung kiểm tra :**

**2.1. Việc thực hiện công khai theo quy định**

**\* Ưu điểm**

- Đ/c HT và nhân viên kế toán đã thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, biểu mẫu về công khai cam kết chất lượng giáo dục như: điều kiện về đối tượng tuyển sinh; chương trình giáo dục; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh, chất lượng giáo dục thực tế; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục như: Cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Công khai về thu chi tài chính. Hồ sơ được lưu trữ đầy đủ.

- Đã thực hiện công khai định kì theo yêu cầu của thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/06/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Kế hoạch số 241/KH-THLB ngày 18/09/2023 của Trường Tiểu học Long Biên về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm 2023- 2024.

- Có nhiều hình thức công khai như: Niêm yết tại bảng tin, phòng Hội đồng, công thông tin điện tử.

**\* Tôn tại:** Không



## **2.2. Công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh**

### **\* Ưu điểm**

#### **- Công tác an ninh, an toàn trường học**

- + Bộ phận bảo vệ có sổ trực, giao ban hàng ngày theo quy định
- + Sổ sách ghi chép rõ ràng, chi tiết các vấn đề trong ca trực.
- + Kiểm tra thực tế: Trường học có 50 mắt camera; 20 đèn cao áp gắn xung quanh trường; Độ cao tường rào đảm bảo tiêu chuẩn

#### **- Công tác phòng chống dịch bệnh**

- + Có đầy đủ QĐ, kế hoạch, thành lập, BCD công tác phòng chống dịch bệnh; Có sổ nhật kí theo dõi công tác phòng chống dịch bệnh, ghi chép rõ ràng.
- + Hàng tuần tuyên truyền tới CBGV, NV, HS về phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết và dịch bệnh theo mùa qua zalo nhóm lớp, website.
- + NV y tế và GVCN làm tốt công tác tuyên truyền cho HS toàn trường.
- + Kiểm tra thực tế: Khung cảnh nhà trường sáng - đẹp; công tác vệ sinh môi trường sạch sẽ, không có các khu vực nước đọng, các nắp cống được che đậy bằng thảm cỏ cao su vừa đảm bảo thẩm mỹ, vừa phòng chống muỗi.

\* **Tồn tại:** Còn giấy rác, vỏ hộp sữa ở một số khu vực lan can tầng 2 dãy nhà A.

## **2.3. Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ CM 1**

### **\* Ưu điểm**

- Tổ chuyên môn 1 đã xây dựng KH của tổ theo công văn chỉ đạo các cấp và bám sát KHGD của nhà trường, phù hợp với đặc điểm của tổ, có đầy đủ hồ sơ tại thời điểm kiểm tra: KH của tổ chuyên môn; sổ SHCM, KHBD của từng GV trong tổ.

- KHBD của mỗi GV đầy đủ, chi tiết, cụ thể được triển khai theo đúng chương trình và KHGD của tổ

- Tổ CM 1 SHCM nghiêm túc, đảm bảo chất lượng.

- Sổ SHCM ghi chép nội dung các buổi họp, thực hiện đúng các bước SHCM theo hướng NCBH, có lưu biên bản ghi chép nội dung cuộc họp đầy đủ và giáo án các bài học minh họa.

- Đ/c TPCM thực hiện tốt vai trò chỉ đạo tổ, có định hướng, phân công các nhiệm vụ nghiên cứu bài học, chuẩn bị đồ dùng, ứng dụng CNTT,... thể hiện qua nội dung biên bản SHCM và thực tế giảng dạy và thực hiện NV của GV trong tổ.

- Hoạt động của các giáo viên giảng dạy: Chuẩn bị phương tiện và đồ dùng tốt, dạy đúng quy trình và đặc trưng môn, phù hợp lứa tuổi HS lớp 1; Thể hiện

rõ đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học; Thân thiện và gần gũi HS; nhận xét HS cụ thể.

\* **Tồn tại:** Cần chốt kĩ kiến thức sau HĐ, liên hệ thực tế và GD HS phù hợp

#### 2.4. Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thùy Linh và Hoàng Thị Hà Trang

Các đ/c được kiểm tra các nội dung sau:

\* **Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:**

- 02 đ/c có tư tưởng, lập trường vững vàng; chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; quy chế của Ngành, quy định của nhà trường; đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động.

- Có đạo đức và lối sống lành mạnh, trong sáng; có tinh thần đoàn kết nhằm xây dựng tập thể.

\* **Về thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới:**

- Hồ sơ sổ sách đúng quy định theo QCCM năm học 2023-2024 của trường TH Long Biên.

- Dự giờ 2 tiết, khảo sát chất lượng:

+ **Ưu điểm:** GV dạy rõ đặc trưng môn học, truyền đạt kiến thức tương đối rõ ràng. Các tiết học xây dựng có mục tiêu bài học, rõ trọng tâm, chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, có ứng dụng CNTT. Phần lớn học sinh hoàn thành nội dung và mục tiêu bài học.

+ **Tồn tại:** Giáo viên chưa giải nghĩa từ kịp thời, chưa liên hệ GD KNS và cho HS (Đ/c Nguyễn Thùy Linh). Giáo viên phân bố thời gian các hoạt động chưa hợp lí, chưa ghi bảng theo tiến trình tiết dạy và sửa lỗi phát âm cho HS (Đ/c Hà Trang) => Xếp loại:

TT	Họ và tên GV	Xếp loại		Ghi chú
		Tiết 1	Tiết 2	
1	Nguyễn Thùy Linh	Tốt	Khá	
2	Hoàng Thị Hà Trang	Tốt	Khá	

- Kiểm tra vở học sinh

+ Giáo viên (Đ/c Linh) có chấm, chữa bài học sinh, nhận xét cụ thể

+ Đ/c Hà Trang cho HS ghi bài đầy đủ

\* **Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:**

- 02 đ/c thực hiện tốt công tác của GV chủ nhiệm và GV Tiếng Anh; tích cực tham gia các hoạt động phong trào của chi đoàn.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm; thu chi.

\* **Khả năng phát triển của giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác....**

- 02 đ/c luôn có ý thức tự học và nghiên cứu tài liệu. Tham gia nghiêm túc các buổi tập huấn chương trình GDPT mới của PGD tổ chức, tích cực trau dồi kiến thức, kỹ năng phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ.

### **3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:**

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra.

- Các nội dung còn tồn tại sau buổi kiểm tra đã được các đoàn kiểm tra tư vấn, rà soát lại và khắc phục đầy đủ.

### **4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền:**

- Đ/c Linh, Hà Trang thực hiện điều chỉnh, bổ sung hồ sơ theo tư vấn của Ban KTNB

- Hai đ/c cần tích cực học hỏi về chuyên môn, cần chú ý phân bố TG hợp lý trong tiết dạy và chú ý dạy học phát triển NL-PC cho HS. BGH tiếp tục kiểm tra, đánh giá trong thời gian tiếp theo.

- Tổ lao công, bảo vệ thực hiện dọn sạch các khu vực lan can, đảm bảo khu vực sạch sẽ, gọn gàng. GVCN giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp; đánh giá vào thi đua các lớp và đánh giá tháng của giáo viên chủ nhiệm.

### **5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên:**

- Không có

### **6. Kiến nghị biện pháp xử lý :**

- Không có

#### **Nơi nhận:**

- CBGVNV: Được biết
- Lưu: Hồ sơ KTNB

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
LONG BIÊN  
**Đông Thị Quyên**